

**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ İNTİHAL RAPORU OLUŞTURULMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu yönergeyle Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü Ana Bilim/Ana Sanat Dalları lisansüstü tezlerinin bilim etiği ilke ve kurallarına uygunluğunun sağlanabilirliğini güvence altına almak için intihal yazılım programı aracılığıyla intihal raporu oluşturma sürecine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amaçlanmaktadır.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsüne bağlı Ana Bilim/Ana Sanat Dallarında yürütülen tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine; 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 11.07.2021 tarihli ve 31538 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı (ABD/ASD): 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde anabilim dalı için tanımlanan ve Enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan ana bilim dalını; söz konusu öğretim programı bir sanatla ilgili ise ana sanat dalını,
  - b) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanatta yeterlik çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere atanan öğretim elemanını,
  - c) Enstitü: Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsünü,
  - d) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
  - e) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
  - f) İntihal Programı: Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan, tezin intihal oranına ilişkin bilgi sunan programı,
  - g) İntihal Raporu: Tezin benzerlik (intihal) oranına ilişkin bilginin sunulduğu intihal programı aracılığıyla oluşturulan belgeyi,
  - h) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
  - i) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel ve/veya sanatsal bir çalışmayı,
  - j) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İntihal Programına Erişim ve İntihal Raporunun Oluşturulması

#### İntihal Programına Erişim

**MADDE 5** - (1) Danışmanın başvurusuyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na tanımlanan kişisel hesaplar aracılığıyla İntihal Programı danışman tarafından kullanılabilir olmaktadır. Böylece danışman intihal programını kullanarak teze ilişkin intihal raporunu alabilir.

(2) Danışmanlar, İntihal Programının erişimine ve kullanımına ilişkin bilgiye, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan erişim bilgisi ve İntihal programlarının kullanım kılavuzları aracılığıyla ulaşabileceklerdir.

#### İntihal Raporunun Oluşturulması

**MADDE 6** - (1) İntihal raporunun oluşturulabilmesi için tezin **Kapak, İngilizce ve Türkçe Özet** ile **Tezin Ana Bölümlerini (Giriş, Materyal ve Yöntem, Bulgular, Sonuç ve Tartışma ile Öneriler)** içeren tek bir dosya olarak programa yüklenmesi gerekmektedir.

(2) Programa yükleme yapılırken *başlık* olarak tez başlığı, *yazar adı ve soyadına* ilişkin olarak da *öğrencinin adı ve soyadı* bilgisi girilmektedir.

(3) İntihal Programının filtreleme seçenekleri *içindekiler, kaynakça ve ekler hariç, alıntılar dâhil* şeklinde ayarlanır. Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.

(4) Raporlama tamamlandığında alınan ekran görüntüsünün çıktısının, tezin başlığını, öğrencinin adı ve soyadını, dosyanın toplam sayfa sayısını ve benzerlik oranını “yüzde (%)” olarak gösterir olmasına dikkat edilmelidir.

(5) İntihal raporunda teze ilişkin intihal yüzdelerinin *alıntılar dahil* olmak üzere **%20** değerini geçmemesi gerekmektedir. İntihal yüzdelerinin hesaplanırken, öğrencinin tezi ile ilgili yapmış olduğu yayınlar kapsam dışı bırakılabilir.

(6) İntihal yüzdelerinin belirlenen değerin üzerinde olması durumunda tez savunması gerçekleştirilemez.

(7) Tez intihal oranının yönergede belirlenen değerler sınırında olması tezde intihal olmadığını güvence altına almaz.

(8) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununda yer alan hükümlere uyulmaksızın gerçekleştirilen bilimsel araştırmalar etik ihlale yol açmaktadır. Ayrıca Enstitünün Tez Yazım Kılavuzundaki atıf gösterme ve alıntı yapmaya ilişkin hususlara uyulması gerekmektedir. Bilim etiği ilke ve kurallarına uyulmaması durumunda doğacak sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

(9) Tez çalışması ve intihal raporu; tez savunma sınavı jüri öneri formu ekinde CD ya da taşınır bellekle Enstitüye teslim edilir. Tez savunma sınavı jüri öneri formuna Enstitümüz web sayfası Formlar bölümünden ulaşabilirsiniz.

(10) Tezin bilim etiğine uygunluğu açısından güvenilirliği arttırmak amacıyla Enstitümüz tarafından İntihal Programı aracılığıyla intihal raporu tekrar alınarak, tezin nihai intihal oranı tespit edilir.

(11) Tez savunma jürisi kurulan öğrencilerin intihal raporunun birer kopyası tez savunma jürisi üyelerine tezleri ile birlikte savunma öncesi değerlendirilmek üzere enstitü tarafından iletilir. Raporadaki verilerde intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(12) Tez savunma sınavında **düzeltilme kararı verilen tezler için** yönerge kapsamında belirtilen şartlar dahilinde intihal raporu tekrar oluşturularak, CD ya da taşınır bellekle Enstitüye teslim edilir.

(13) Öğrenci, **tez teslim sürecinde** intihal raporunu “*Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi*” ile birlikte Enstitüye teslim eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

### Yürürlük

**MADDE 7** - (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 8** - (1) Bu yönergeyi Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun	
Tarihi	Sayısı
23.11.2021	2021/83