



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
2019 YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU

## **İÇİNDEKİLER**

<b>BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU</b>	3
<b>1- GENEL BİLGİLER</b>	4
<b>1.1 Misyon ve Vizyon</b>	4
1.1.1 Misyon	4
1.1.2 Vizyon	4
<b>1.2 Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	4
<b>1.3 İdareye İlişkin Bilgiler</b>	4
1.3.1. Fiziksel Yapı	4
1.3.2. Organizasyon Şeması	5
<b>1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	5
1.3.3.1. Başkanlık Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	5
1.3.3.2. Sistem Odası-Yerel Ağ Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	6
<b>1.3.4. İnsan Kaynakları</b>	6
1.3.4.1. Personel Listesi	6
1.3.4.2. Personel Eğitim Durumu	6
1.3.4.3. Personel Yaş Dağılımı	7
<b>1.3.5. Sunulan Hizmetler</b>	7
1.3.5.1. İnternet ve Yerel Ağ Hizmeti	7
1.3.5.2. E-posta Hizmeti	7
1.3.5.3. Antivirüs Yazılımı Hizmeti	7
1.3.5.4. IP Telefon ve Faks Hizmeti	7
1.3.5.5. Barındırma Hizmeti	8
1.3.5.6. Web Sayfası Hizmeti	8
1.3.5.7. Teknik Destek Hizmeti	8
<b>2- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	8
2.1. Amaçlar	8
2.2. Hedefler	9
<b>3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	9
3.1. 2019 Yılı Bütçe Tertibi Ödenek Durum Bilgisi	9
3.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyetleri	9
<b>4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	13
4.1. Üstünlükler	13
4.2. Zayıflıklar	13
4.3. Değerlendirme	13
<b>5- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	14
<b>EK: İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI</b>	15

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz bilişim sistemlerini işleten, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek veren, ihtiyaç duyulan diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getiren bir başkanlıktır. Görevlerini yerine getirirken kanun, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda hareket etmektedir. Başkanlığımız kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanma bilinciyle faaliyetlerini gerçekleştirmektedir ve her mali yılın sonunda kamuoyunun ve ilgili tarafların bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla faaliyet raporunu hazırlayıp sunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.Maddesine dayanılarak hazırlanan 07.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde oluşturulan “2019 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporunu” kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Uğur ÖZDEMİR  
Bilgi İşlem Daire Başkanı

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Misyon ve Vizyon

#### 1.1.1. Misyon

Üniversitemizin genel misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyulan ve geleceğe yönelik bilişim altyapısını belirleyip uygun alt yapıyı oluşturmak, çalışmalarıyla kurumsal verimliliği artırmak, sunulan hizmetlerde etkinliği ve sürekliliği sağlamak, sorumlu olduğu alanlarda kararlı çözümler üretmek, iyileşme ve gelişmeyi sağlayacak adımlar atmaktır.

#### 1.1.2. Vizyon

Bilişim alanında teknolojik gelişmeleri yakından takip edip, bilgi ve becerilerini arttıran, yenilikçi, yol gösterici ve çözümleyici bir bakış açısı ile kaliteli hizmet verme ve üst düzey memnuniyet sunma arzusuyla çalışıp kurumsal gereksinimleri karşılayan alanında öncü bir başkanlık olmaktır.

### 1.2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında yayınlanan 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede 7. Bölüm Madde 34'te Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri aşağıdaki maddeler halinde tanımlanmaktadır.

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

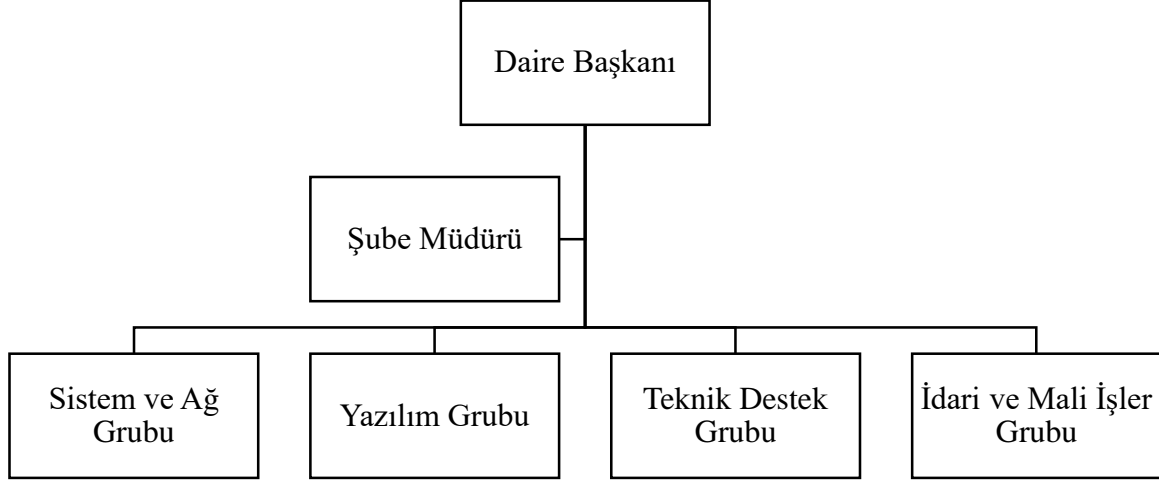
### 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Fiziksel Yapı

Mekan Adı	Alan Bilgisi (metrekare)
Daire Başkanı Odası	42,3
Şube Müdür Odası	19,95
Personel Odası 1	56,98
Personel Odası 2	25,58
Depo 1	21,6
Depo 2	9,86
Depo 3	51,3

Depo 4	56,27
<b>Toplam</b>	283,84

### 1.3.2. Organizasyon Şeması



### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 1.3.3.1. Başkanlık Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Başkanlık Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	
Malzeme Adı	Malzeme Sayısı
Masaüstü Bilgisayar	6
Dizüstü Bilgisayar	6
Yazıcı	2
Tarayıcı	1
IP Telefon	7

#### 1.3.3.2. Sistem Odası-Yerel Ağ Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sistem Odası-Yerel Ağ Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	
Malzeme Adı	Malzeme Sayısı
Sanallaştırma Sunucusu	4
Fiziksel Sunucu	5
Depolama Ünitesi	1

Güvenlik Duvarı	1
Hotspot Cihazı	1
Loglama ve SIEM Cihazı	2
Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	1
Kablosuz Erişim Cihazı	212
Ağ Anahtarı	132
İklimlendirme Ünitesi	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1. Personel Listesi

Unvan/Görev	Adı Soyadı
Daire Başkanı	Uğur ÖZDEMİR
Şube Müdürü	Tolga KÜTÜK
Tekniker	Atilla ÇETİN
Teknisyen	Mehmet Cihan DİLGİÇ
Teknisyen	Semih KODAŞ
Teknisyen	Erdi CANATAN
Büro Personeli	Halil BATAR

#### 1.3.4.2. Personel Eğitim Durumu

Personel Eğitim Durumu					
Unvanı/Görevi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Daire Başkanı			1		1
Şube Müdürü			1		1
Tekniker	1				1
Teknisyen	2	1			3
Büro Personeli		1			1
<b>Toplam</b>					<b>7</b>

### 1.3.4.3. Personel Yaş Dağılımı

Personel Yaş Dağılımı									
	26-30		31-35		36-40		41-45		Toplam
Cinsiyet	E	K	E	K	E	K	E	K	
Kişi Sayısı	2		1		2		2		7
Yüzde Oranı(%)	28,57		14,29		28,57		28,57		100

### 1.3.5. Sunulan Hizmetler

Üniversitemizde eğitim-öğretimin kaliteli bir şekilde yapılabilmesi bakış açısı ile başkanlığımız aşağıda bahsettiğimiz hizmetleri vermektedir ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edip yeni hizmetler sunma görev-sorumluluk bilinciyle çalışmalarına devam etmektedir.

#### 1.3.5.1. İnternet ve Yerel Ağ Hizmeti

Üniversitemizde internet erişimi için Ulaknet tarafından sağlanan 70 Mbps hızında metro ethernet hizmeti sunulmaktadır. Yerleşkemizde yedekli çalışan kampüs ana omurga anahtarlarına 10Gbps hızında yedekli olarak bağlı bulunan bina omurga anahtarları üzerinden yerel ağ hizmeti verilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımıza yerleşkemizin her yerinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

#### 1.3.5.2. E-posta Hizmeti

Kurumsal olarak ortak bir platformdan iletişim sağlamak için kurumsal e-posta hizmeti sunulmaktadır.

#### 1.3.5.3. Antivirüs Yazılımı Hizmeti

Yerel ağımızda kullanılan bilgisayarlarda bilgi ve bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla antivirüs yazılım hizmeti sunulmaktadır.

#### 1.3.5.4. IP telefon ve Faks Hizmeti

Kurumsal haberleşme için ip telefon hizmeti verilmekte olup, resmi yazı ve doküman iletişimi içinde IP faks hizmeti sunulmaktadır.

### **1.3.5.5. Barındırma Hizmeti**

Başkanlığımız bünyesinde bulunan veri merkezimizde kullanılan sanallaştırma sistemi ve fiziksel sunucularda web sayfası, öğrenci işleri, kütüphane, personel, strateji, elektronik belge yönetim sistemi vb. otomasyonlarımızın hizmet verebilmesi için barındırma ve depolama hizmetleri verilmektedir.

### **1.3.5.6. Web Sayfası Hizmeti**

Üniversitemizin görünür yüzü olan web sayfamızın güncellenmesi, geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri başkanlığımız tarafından verilmektedir.

### **1.3.5.7. Teknik Destek Hizmeti**

Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb. araç gereçler için kurulum, bakım ve onarım hizmetleri ve kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek hizmeti başkanlığımız tarafından verilmektedir.

## **2. AMAÇ ve HEDEFLER**

### **2.1. Amaçlar**

- 2.1.1.** Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde verilen internet ve yerel ağ hizmetlerinin kalitesini ve kapasitesini arttırmak.
- 2.1.2.** Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan otomasyon sistemlerinin barındırıldığı ve depolandığı sistemleri iyileştirmek, genişletmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- 2.1.3.** Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmetlerinin verildiği yerlerde kullanılan bilgisayar vb. araç-gereçler için kurulum, bakım ve onarım desteğini ve son kullanıcılar için teknik destek kalitesini arttırmak.
- 2.1.4.** Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan teknolojileri araştırmak, geliştirmek ve üniversitemize kazandırmak.
- 2.1.5.** Başkanlığımızı ilgilendiren kanun, yönetmelik ve genelgeler ile yapılması istenen prosedürleri yerine getirmek.
- 2.1.6.** Nitelikli personel sayısını arttırmak ve çözüm odaklı bir başkanlık olmak.



### 2.1.7. Hedefler

- 2.1.8.** Üniversitemiz internet ve yerel ağ hizmetlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmasına öncelik tanınması için gerekli olan konfigürasyon çalışmaları, altyapı iyileştirme ve kapasite arttırım çalışmalarını yapmak.
- 2.1.9.** Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan otomasyon sistemlerinin barındırıldığı ve depolandığı veri merkezinin iyileştirilmesi, yedekliliğinin sağlanması ve felaket anında çözüm sunulması.
- 2.1.10.** Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmetlerinin verildiği yerlerde kullanılan bilgisayar vb. araç gereçlerden mümkün olduğu kadar faydalanma imkanı sunmak ve sürekliliğini sağlamak.
- 2.1.11.** Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan donanım ve yazılım teknolojilerinin araştırılması, mevcutlarının iyileştirilmesi ve yenilerinin üniversitemize kazandırılması.
- 2.1.12.** Başkanlığımızı ilgilendiren kanun, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bilgi güvenliği vb. alanlarda sorumluluklarını yerine getirmek.
- 2.1.13.** Mevcut personelin eğitimlerle desteklenerek bilgi ve becerilerinin arttırılması, personel eksikliği olan alanlarda nitelikli personellerin alınması için gerekli kaynakların oluşturulması ve personel ihtiyacının ortadan kaldırılması.

## 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1. 2019 Yılı Bütçe Tertibi Ödenek Durum Bilgisi

Tertip	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcanan	Kalan
39.15.09.08.-01.3.9.00-2-01.1	47.000,00	48.909,86	95.909,86	95.909,86	0,00
39.15.09.08.-01.3.9.00-2-02.1	3.000,00	13.810,44	16.810,44	16.810,44	0,00

### 3.2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2019 Yılı Faaliyetleri

- Üniversitemiz İnternet çıkış hızının 50 Mbps'den 70 Mbps'e yükseltilmesi için ULAKNET'e başvuru yapıldı ve İnternet hızı 70Mbps'e yükseltildi.
- Üniversitemiz KEP adresi [mgu@hs01.kep.tr](mailto:mgu@hs01.kep.tr) olarak değiştirildi ve EBYS üzerinden gerekli tanımlamalar yapıldı.
- Üniversitemiz e-tebligat geçiş işlemleri tamamlandı ve EBYS e-tebligat entegrasyonu yapıldı.

- Üniversitemiz Personel otomasyonu ile EBYS otomasyonu arasında web servis entegrasyonu yaptırılarak Personel izinlerinin EBYS üzerinden alınması ve personel izin sürecindeki iş yüklerinin azaltılarak sistematik olarak tamamlanması sağlandı.
- EBYS kullanıcıları için EBYS son kullanıcı eğitimi düzenlendi.
- EBYS Sorumlularına EBYS sistem yöneticisi eğitimi düzenlendi.
- İç Kontrol Yazılımı sunucusu kuruldu.
- Loglama ve SIEM sistemi alınıp kurulumları tamamlandı.
- Üniversitemiz çevre güvenlik kamera sistemi devreye alındı.
- Üniversitemiz bina içi kameraları kayıt işlemleri için 6 adet NVR cihazı devreye alındı.
- Üniversitemiz güvenlik kamera sisteminde bulunan 353 kameranın bakım-onarım işlemi yapıldı. İsimlendirmeleri düzeltildi. Güvenlik Amirliği kamera izleme odasına 6 adet büyük ekran izleme monitörü kuruldu ve monitör üzerlerindeki kamera listeleri ayarlandı.
- Rektörlük nizamiye binasına kamera izleme sistemi kuruldu.
- Platolar Bölgesine 2 adet kamera için kablolama montaj ve kurulum yapıldı.
- Kız yurdu binasına 1 adet kamera için kablolama, montaj ve kurulum yapıldı.
- Üniversitemiz kartlı giriş-çıkış sistemi devreye alındı. Personel ve Öğrencilerin kartlı giriş-çıkışları sağlandı. Kampüs giriş-çıkışları kontrol altına alındı.
- Kart baskı makinesi kurulumu ve konfigürasyonu yapıldı.
- Yemekhane otomasyonu personel ve öğrenci turnike sistemi devreye alındı. Personel ve öğrencilerin kartlı sistem aracılığıyla yemek yemesi sağlandı.
- Yemekhane otomasyonu ve personel takip sistemi sorumlularına sistem yöneticisi eğitimleri düzenlendi.
- Konuk evi kartlı giriş sistemi devreye alındı ve konuk evi yetkili personeline sistem yöneticisi eğitimi düzenlendi.
- Üniversitemiz yerel ağ haritası çıkarıldı. 125 adet ağ anahtarlarının konfigürasyon yedekleri alındı.
- Sistem Odası İklimlendirme ünitesi bakımı yaptırıldı.
- Sistem Odası UPS bakımı yaptırıldı.
- Microsoft lisans anlaşması yenilendi.
- Antivirüs yazılımı lisans alımı yapıldı.
- Sistem Odası kabinet kablo düzenlemeleri yapıldı.

- Sistem odasında bulunan cihazların sayımı yapıldı.
- Konteyner bölgesine kablolu internet, kablosuz internet ve ip telefon hizmetleri verildi.
- Rektörlük Senato Odası Projeksiyon ve perde arızası giderildi.
- Rektörlük Zemin Kat toplantı odası Projeksiyon sistemi ve ses sistemi arızaları giderildi.
- İcra Sanatları Fakültesi 6. ve 7. Katlardaki EBYS ve mgu.edu.tr erişim sorunu giderildi.
- İcra Sanatları Fakültesi Büyük Amfi Projeksiyon sistemi ve ses sistemi sorunları giderildi.
- İcra Sanatları Fakültesi Sol Küçük Amfi ses sistemi sorunları giderildi.
- Üniversitemiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılan binalardaki cihazlar ve depomuzda bulunan cihazların sayımı yapıldı.
- Üniversitemiz envanterinde bulunan dizüstü bilgisayarların bakım, onarım ve kontrolleri yapıldı.
- Üniversitemiz web sayfasındaki mobil uyumluluk sorunları giderildi.
- Üniversitemiz web sayfasındaki “hızlı bağlantı” butonları yeniden düzenlendi.
- 14 akademik ve 12 idari birimin web sayfaları açıldı ve menüleri oluşturuldu. Birimlere içerik hazırlaması için resmi yazı yazıldı. İçerik gönderen birimlerin web sayfalarına içerikler eklendi.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu sayfaları bildirilen değişikliklere göre güncellendi.
- Akademik birimlerin yönetim değişiklikleri ve akademik kadro sayfalarındaki değişiklikler güncellendi.
- “Haftalık Yemek listesi” web sayfası oluşturuldu. Her hafta yemek listesi güncellendi.
- Lisans Akademik Takvimi, Lisansüstü Akademik Takvimi ve Hazırlık Akademik Takvimi taranmış belge formatından çıkartılarak mobil uyumlu tablolar haline getirildi.
- Akademik ve İdari Organizasyon şemaları taranmış belge formatından çıkartılarak mobil uyumlu şemalara dönüştürüldü.
- Üniversitemiz ana sayfasındaki rektörümüzün mesajı, misyon-vizyon ve değerlerimiz, yönergeler sayfaları yeniden düzenlenerek güncellendi.
- Basında MGÜ sayfası oluşturuldu. MGÜ hakkında yer alan yazılı ve görsel basındaki haberler eklendi.

- Konser etkinliklerinin duyurulacağı konserler sayfası oluşturuldu. Yakın tarihli ve biten konser etkinliklerine erişim kolaylığı sağlandı.
- Üniversitemiz tanıtım filmi web sayfamıza eklendi.
- Üniversitemiz dahili telefonlarının yer aldığı telefon rehberi sayfası oluşturuldu. Hızlı bağlantı butonu web sayfasına eklendi. Telefon rehber güncellemeleri yapıldı.
- Üniversitemiz web sayfasındaki slayt göstericisi için slayt tasarımları yapıldı.
- Üniversitemiz web sayfası haber, duyuru, konser ve etkinlik güncellemeleri yapıldı.

Başkanlığımız tarafından verilen teknik destek hizmetleri çerçevesinde yapılan işlerin listesi ayrıca aşağıdaki tabloda detaylı olarak gösterilmektedir:

Yapılan İşin Adı	Yapılan İş Sayısı
Bilgisayar Kurulumu	250
Monitör Kurulumu	78
IP Telefon Kurulumu	159
Yazıcı Kurulumu	29
Fotokopi Makinesi Kurulumu	15
Tarayıcı kurulumu	11
Projeksiyon Kurulumu	59
Akıllı Tahta Kurulumu	10
Akıllı Tahta Mini Bilgisayar Kurulumu	22
IP TV Kurulumu	10
Kablosuz Erişim Cihazı Kurulumu	2
Kablolu İnternet Aktivasyonu	35
IP TV Aktivasyonu	10
İşletim Sistemi ve Ofis Yazılımı Kurulumu	250
Antivirüs Yazılımı Kurulumu	250
Akademik Personel E-posta Adresi Açılması	50
İdari Personel E-posta Adresi Açılması	96
Öğrenci E-posta Adresi Açılması	238
EBYS Kullanıcı Kimliği Tanımlanması	200
EBYS Birim Tanımlaması	60

Elektronik İmza Başvurusu Yapılması	40
Elektronik İmza Yardımcı Program (Arksigner) ve Sürücü Kurulumu	200
Aktif Dizin Kullanıcı Gruplarının Oluşturulması	4
Akademik Personel Aktif Dizin Hesabı Açılması	58
İdari Personel Aktif Dizin Hesabı Açılması	75
Destek Personeli Aktif Dizin Hesabı Açılması	82
Öğrenci Aktif Dizin Hesabı Açılması	238
Dersliklerin Akıllı Tahta/Akıllı Klavye/Projeksiyon/Bilgisayar Sistemlerinin Kontrolünün Yapılması ve Eğitim-Öğretime Hazırlanması	48
Kullanıcı Bilgisayarlarına Tarayıcı Tanıtılması ve Ayarlamalarının Yapılması	200
Yapı İşleri Daire Başkanlığına Lisanslı Çizim Yazılımı Kurulması	4
Personel ve Öğrenci Kablosuz İnternet Kullanıcılarının Sistemde Tanımlanması	453

**Tablo-1:** Teknik Destek Hizmetleri Çerçevesinde Yapılan İşler

#### 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### 4.1. Üstünlükler

- Mevcut personelin öğrenmeye ve gelişime açık olması.

##### 4.2. Zayıf Yönlerimiz

- Başkanlığımız bünyesinde Sistem ve Ağ Grubunda çalışan Mühendis olmaması.
- Başkanlığımız bünyesinde Yazılım Grubunda çalışan Mühendis olmaması.
- İdari ve Mali İşler ile ilgilenecek nitelikli personelin bulunmaması.
- Veri merkezindeki bilişim sistemlerinin yeterli olmaması.
- Veri merkezinin fiziksel ortam şartlarının uygun olmaması.
- Maddi imkânların kısıtlı olması.

##### 4.3. Değerlendirme

- 2020 yılı içerisinde personel alınıp veri merkezindeki iyileştirmeler yapılırsa orta ve uzun vadede ilerlemenin önü açılacaktır.

## 5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemiz veri merkezinin iyileştirilmesi, yedekliliğinin sağlanması ve felaket anında çözüm sunulması için maddi imkânların sağlanması.
- Üniversitemiz veri merkezinin fiziksel bakım onarım işlemlerinin yapılması.
- Sistem ve Ağ Grubunda çalışmak üzere mühendis alınması.
- Yazılım Grubunda çalışmak üzere mühendis alınması.
- İdari ve Mali İşlerle ilgilenecek personelin alınması.
- Mevcut personelin eğitimlerle desteklenmesi için maddi imkânların sağlanması.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve dođru olduđunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiŐ kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin iŐlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almıŐ olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(ANKARA-2019)

İmza

Uğur ÖZDEMİR  
Bilgi işlem Daire Başkanı