



**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS GÖREVLENDİRMESİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNE İLİŞKİN**  
**USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE**

**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**DERS GÖREVLİNDİRMESİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNE İLİŞKİN**  
**USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin tüm birimlerde yürütülmekte olan dersler için yapılacak görevlendirme ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yürüteceği eğitim ve öğretim faaliyetleri ile üniversite dışından yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak kuralları ve ek ders ücreti ödemelerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içi, yurt dışı eğitim ve öğretimde görevlendirmelerinde ve üniversiteye dışarıdan yapılacak ders görevlendirmelerinde uygulanacak kuralları ve ek ders ödeme esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesinin (b) fıkrası, 18, 19, 20, 21, 31, 34, 36, 39, 40, 50 nci maddeleri, Ek 26, Ek 27nci maddeleri, 3843 sayılı Kanun'un 10uncu maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 11 inci maddesi Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen:

- a) Anabilim/Anasanat Dalı (ABD/ASD):3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde anabilim dalı için tanımlanan ve Enstitüde eğitim-öğretim programı bulunan anabilim dalını; söz konusu öğretim programı bir sanatla ilgili ise anasanat dalını,
- b) Birim: Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte ve meslek yüksekokulunu,
- c) Bölüm: Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokulundaki bölümleri,
- ç) Diğer Faaliyetler: Teorik dersler dışındaki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- d) E-Bildirge: İşverenlerin çalıştırdıkları işçilerine ait sigorta prim belgelerini internet üzerinden vermeleri ve bildirimlerine ait tahakkuk bedellerini de otomatik ödeme ve internet bankacılığı yoluyla ödeyebilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından oluşturulan portalı,
- e) Enstitü: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı enstitüyü,
- f) Fakülte: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- g) İlgili kurul: Enstitüde enstitü kurulunu, fakültelerde fakülte kurulunu, meslek yüksekokulunda yüksekokul kurulunu, bölümlerde bölüm kurulunu, anabilim/anasanat dallarında anabilim/anasanat dalı kurulunu,
- ğ) İlgili yönetim kurulu: Enstitüde enstitü yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokulunda yüksekokul yönetim kurulunu,
- h) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,
- ı) Meslek Yüksekokulu: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı meslek yüksekokulunu,
- i) Öğrenci bilgi sistemi (OBS): Öğrencilerin özlük bilgilerinin tutulduğu, kayıt ve not işlemlerinin yürütüldüğü Üniversite dijital sistemini,
- j) Öğretim elemanı: Profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerini,
- k) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- l) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

m) Teorik Ders: Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı her ders saatinin bir ders yüküne eş değer olduğu eğitim - öğretim faaliyetlerini,

n) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ders Görevlendirmeleri ve Ek Ders Ücreti

#### Ders görevlendirmelerine ilişkin genel esasları

**MADDE 5-** (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılı açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun, Enstitüde ABD/ASD Kurulu'nun görüşü üzerine, Bölüm/ABD/ASD Başkanı'nın teklifi ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Ders görevlendirmesinde, derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; ABD/ASD içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.

(3) Lisansüstü programlarda her bir seçmeli ders en az üç öğrencinin seçmesi halinde açılabilir. Ancak ABD/ASD Kurulu'nun gerekçeli talebi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile daha az öğrenci ile ders açılabilir.

(4) Ders görevlendirme teklifleri akademik takvimde belirtilen güz/bahar yarıyılı ders dönemi başlangıcından en az 1 (bir) ay önce tamamlanmalıdır.

(5) Ders görevlendirmelerinde dönem içerisinde değişiklik olması halinde, işlemler aynı usullere göre gerçekleştirilir.

(6) Ders görevlendirmeleri ve ders programlarının, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) otomasyon programına, öğrenci ders kayıt döneminden önce girilmesi gerekir. Ders görevlendirmeleri ve ders programlarının hazırlanmasından Bölüm/ABD/ASD Başkanları sorumludur.

#### Derslerin şubelere, gruplara bölünmesine ilişkin esaslar

**MADDE 6-** (1) Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalık olması, fiziksel olanakların yeterli olmaması ve/veya özelliği nedeniyle birebir yapılması zorunlu bulunan teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, Bölüm/ABD/ASD Başkanı'nın önerisi ve ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydı ile bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü olarak aynen uygulanır.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen **Ek-1** "Ders Yükü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esasları'nın 3. maddesinin (d) bendinde belirtilen program dersleri ile laboratuvar, staj, uygulamalı dersler, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi ve benzeri çalışmalar hariç olmak üzere, aynı ders veya faaliyet birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa dersin veya faaliyetin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

(3) Derslerin şubelere, gruplara bölünmesi durumunda, dönem ders kayıtlarının danışman onayları sonrasında mevcut öğrenci sayıları dikkate alınır ve **Ek-2** nolu çizelge doldurulur.

#### Öğretim görevlileri (uygulamalı birim) ve araştırma görevlilerinin ders görevlendirmeleri ve ek ders ücreti

**MADDE 7-** (1) 7100 sayılı Kanun ve 7243 sayılı Kanun sonrası öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin ders verme ve ücret alma durumu şu şekildedir;

(a) Kadroları uzman, çevirici ve eğitim öğretim planlamacı iken 7100 sayılı Kanun uyarınca öğretim görevlisi (uygulamalı birim) kadrosuna dönüşenlere doktorasını tamamlamış olması ve talep etmesi halinde Enstitüde ABD/ASD Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak ders

verilebilir. Bu kapsamda ders veren öğretim görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

(b) 7100 sayılı Kanun sonrası uygulamalı birim statüsünde ilk kez atanan, doktorasını tamamlamamış öğretim görevlileri, talep etmesi halinde Enstitüde ABD/ASD Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak ders verilebilir, ancak ders ücreti alamaz.

(c) Doktorasını tamamlamış ve 7100 sayılı Kanun sonrası uygulamalı birim statüsünde ilk kez atanan öğretim görevlilerine, talep etmeleri halinde Enstitüde ABD/ASD Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak ders verilebilir. Bu kapsamda, öğretim görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

(ç) Öğretim görevlisi kadrosunda bulunmakla birlikte doçent unvanını almış olan öğretim elemanları, Senato'nun bu konuda belirlediği ilkeler çerçevesinde lisansüstü ders verebilir ve tez danışmanlığı yapabilirler.

(d) Doktorasını tamamlamış veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan araştırma görevlilerine talep etmeleri halinde Enstitüde ABD/ASD Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti, gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir. Araştırma görevlileri Üniversite dışında ders veremez.

### **Üniversite dışı öğretim elemanı görevlendirme esasları**

**MADDE 8-** (1) Kanun'un 31 inci veya 40 inci maddesinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre Üniversite dışından ders görevlendirilmesinin yapılabilmesi için, ilgili Bölüm/ABD/ASD'nda tüm öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün dolmuş olması ve Üniversite içinden ilgili dersi verebilecek başka bir öğretim elemanının olmaması gerekir. Bölüm/ABD/ASD'nda kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan ve Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı olması halinde dışarıdan görevlendirme yapılamaz.

(2) Üniversite dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları, ders verilecek Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun, Enstitüde ABD/ASD Kurulu'nun görüşü, Bölüm/ABD/ASD Başkanı'nın teklifi ile ilgili Yönetim Kurulu'na sunulur. Alınan karar, ilgili Dekan/Müdür'ün önerisi doğrultusunda Rektör'ün onayına sunulur. Rektör onayını müteakip görevlendirme gerçekleştirilir.

(3) Diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmesinde bağlı bulunduğu kurumun onayı aranır ve kurumdan haftalık ders yükü istenir. Bağlı bulunduğu kurumda zorunlu ders yükünü dolduramayan öğretim elemanlarına Üniversitemizdeki çalışmaları karşılığında zorunlu ders yükü düşülmesi sonrası ödeme yapılır.

(4) Diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmesinde görevlendirme yapılacak kurumun kurum dışı görevlendirme kriteri bulunup bulunmadığı ilgili Bölüm/ABD/ASD Başkanlığı tarafından kontrol edilir.

(5) Bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, sözleşmeli veya ders saati ücreti ile Kanun'un 31 inci maddesi kapsamında istihdam edilebilirler. Bu şekilde yapılacak görevlendirme teklifleri, ilgili Bölüm/ABD/ASD Başkanlığının gerekçeli önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı ile Dekan/Müdür'ün önerisi, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise Bölüm Kurulu kararı ve Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Rektör'ün onayı ile gerçekleşir ve 1 nci fıkra kapsamında değerlendirilmez.

(6) Kanun'un 31 inci maddesi uyarınca görevlendirilecekler için zorunlu ders saati yükü aranmaz. Bu madde kapsamında görevlendirilenlere normal örgün öğretimde yirmi saat, ikinci öğretimde on saatten fazla ders verilemez. Ek ders ücreti ödenirken uygulamanın on saatten sonrası için ödeme yapılmaz.

(7) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında görevlendirme yapılabilmesi, ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunmaması veya mevcut öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması halinde mümkündür. Bu kapsamda bir dönemde en fazla on saat/hafta görevlendirme yapılabilir.

(8) Kanun'un 31'inci maddesi ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında görevlendirilecek olan öğretim elemanları; özgeçmiş, diploma(lar), kimlik fotokopisi, fotoğraf, adli sicil kaydı belgesi, resmi kurumda çalışanlar için kurumdan alınan izin yazısı ve mesleki deneyimi gösterir belgelerini ilgili birime dilekçe (**Ek-3**) ekinde ibraz etmelidirler.

(9) Kanun'un 31. maddesine göre ders saati ücreti karşılığı dışarıdan ders verdirilmesi teklif edilen kişinin öğretim elemanı olmaması durumunda, akademik birimler öncelikle bütçelerinin ek ders ödemelerinin yapılacağı bütçe tertibinin ödenek durumlarını kontrol eder. Bu iki tertibe likit ödenek kaydı yapılamaması nedeniyle ödenek temin edilmeden dışarıdan ders saati ücreti karşılığı öğretim görevlisi görevlendirmesi yapılmaz, ders verdirilmez.

(10) a) Üniversite dışından ders görevlendirmesi yapılan kişinin "*Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi*", ders görevi sona eren kişi için ise, sona erme tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde "*İşten Ayrılış Bildirgesi*" düzenlenir.

b) Görevlendirilen kişilerin "*E-Bildirgelere*" ait işlemleri, kişinin çalıştırıldığı dönemi takip eden ayın en geç 23'üne kadar E-Bildirge sisteminden onaylanır ve akabinde ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanır.

c) Ders görevlendirme işlemlerinin başvuru dilekçesinden Rektörlük onayına kadar olan sürecinin eksiksiz yürütülmesinden, ders görevlendirmesi başlangıç ve bitiş tarihlerinin zamanında bildirilmesinden ilgili akademik birim sorumludur. İşe başlangıç ve işten çıkış durumları en geç bir iş günü içerisinde ilgili akademik birim tarafından Personel Daire Başkanlığına bildirilir. İşe giriş-çıkış bildirimleri ve E-Bildirgelerin hazırlanması ve evrakın zamanında muhasebe birimine iletilmesinden Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

ç) Ek ders ücretli olarak görevlendirilenlerin ödemelerinde prim hesabına esas tutulan günlük kazancın alt sınırı, sigortalıların yaşlarına uygun asgarî ücretin otuzda biri, üst sınırı ise on altı yaşından büyük sigortalıların günlük kazanç alt sınırının ilgili cari yıl için açıklanmış oran kadardır. Günlük kazançları belirtilen alt sınırın altında olan sigortalılar ile ücretsiz çalışan sigortalıların günlük kazançları alt sınır üzerinden; günlük kazançları üst sınırdan fazla olan sigortalıların günlük kazançları da üst sınır üzerinden hesaplanır. Sigortalının kazancı alt sınırın altında ise bu kazanç ile alt sınır arasındaki farka ait sigorta primleri ile ücretsiz çalışan sigortalılara ait sigorta primlerinin tümünü işveren öder. Kamu kurum ve kuruluşlarında 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu'nun 4/c maddesi kapsamında çalışanlara ayrıca SGK girişi yapılmaz. Bu fıkra kapsamında SGK mevzuatının uygulanmasında değişikliklerin olması durumunda, yeni düzenlemelere göre işlem tesis edilir.

(11) Yabancı uyruklu öğretim elemanları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatonun aldığı kararlara göre çalıştırılır.

### **Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapılan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması ders görevlendirilmeleri**

**MADDE 9-** (1) Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan; "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü" ile bu protokol doğrultusunda hazırlanan öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları "Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" uyarınca, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin "Öğretmenlik Meslek Bilgisi" derslerinden "Okul Deneyimi I", "Okul Deneyimi II" ve "Öğretmenlik Uygulaması" derslerini, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapmaları için; İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü, Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Okul Yöneticileri ile Öğretmenlere "Öğretmenlik Uygulaması Görevi" verilebilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması görevlendirmelerinde, ilgili dekanlığın, İl Milli Eğitim Müdürlüğünden görevlendirilecek öğretmenler için görüş alması gerekmektedir. Alınan olumlu görüş doğrultusunda, ilgili fakülte yönetim kuruluna sunulan görevlendirmeler, ilgili dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin yürütülmesinde görev alacak olan Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü, Uygulama Okulu Müdürü ve Uygulama Okulu Koordinatörünün, öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi uygulamasına yönelik iletişim, koordinasyon, rehberlik ve danışmanlık gibi görevlerinden;

a) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörlüğünün haftada 4 saati,

b) Uygulama Okulu Müdürünün haftada 2 saati.

c) Uygulama Okulu Koordinatörünün haftada 2 saati, ek ders görevi sayılır ve ek ders ücreti ödenir.

(4) Uygulama öğretmenlerine: Okul Deneyimi I ve Okul Deneyimi II derslerinin her birinden haftada 4 er saat, Öğretmenlik Uygulama dersinden haftada 6 saat ek ders görevi verilebilir. Ancak, uygulama öğretmenlerine bu kapsamda verilecek ek ders saati sayısının toplamı, haftada 10 saati geçemez.

(5) Uygulamaların hangi okullarda yapılacağı, görev verilen yönetici ve öğretmenlerin il, ilçe, okul ve branş bazında sayıları; öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge hükümlerine göre, her öğretim yılı için yeniden belirlenir.

(6) Bu madde kapsamında ödenecek ek ders ücretleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176 ncı maddesi uyarınca üniversite tarafından ödenir.

**Üniversitemiz öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarına görevlendirilmeleri**

**MADDE 10-** (1) Üniversitemiz öğretim üyeleri ile ders vermekle görevli öğretim görevlileri talep üzerine yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler.

(2) Görevlendirme, ihtiyacı olan Üniversitenin isteği üzerine, ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı, Dekan/Müdürün teklifi üzerine Rektör onayıyla gerçekleşir.

(3) Üniversitemiz öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında ne kadar saat/hafta ders verebileceği eğitim - öğretim yılı başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Üniversiteye yeni başlayan ve dönem başı haftalık ders programı planlamasına dâhil edilemeyen akademik personel, haftalık ders yükü zorunluluğunu tamamlamak üzere geldiği Üniversiteye görevlendirilebilir. Bu görevlendirme bir dönemden fazla olmamak şartıyla 3 üncü fıkra kapsamında değerlendirilmez.

(5) Üniversitemiz öğretim elemanları üniversitemizde haftalık ders yükünü doldurmaları şartıyla Kanun'un 40/a maddesi uyarınca vakıf üniversitelerinde görevlendirilebilirler.

(6) Öğretim üyeleri Kanun'un 40 ıncı maddesinin (b) fıkrasına göre, ihtiyacı olan üniversitenin isteği ve kendi arzusu üzerine ve ilgili Yönetim Kurulu'nun görüşü, Rektörün önerisi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından, istekte bulunan üniversitenin birimlerinde en az bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen öğretim üyesine, Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası uyarınca, Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılmaz ve bu öğretim üyelerine ek ders ücreti ödenmez.

(7) Haftalık ders yükünün üstünde bir ders yükü ile başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanına görevlendirildiği kurumun bütçesinden ek ders ücreti ödenir.

**Öğretim elemanlarının Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri**

**MADDE 11-** (1) Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki yükseköğretim kurumlarından resmi davet alan öğretim elemanları bütün özlük hakları saklı kalmak üzere ilgili Birimin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın onayı ile görevlendirilebilirler.

(3) Görevlendirme süresi bir yarıyıldan az, altı yarıyıldan fazla olamaz. Uluslararası antlaşmalarla kurulan Üniversitelerde bu süre toplam en fazla on yarıyıldır.

(4) Bu madde kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarına Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası uyarınca, Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılmaz ve bu öğretim üyelerine ek ders ücreti ödenmez.

## **Üniversitemiz Birimlerinde Bölümler/Programlar arası öğretim elemanı görevlendirilmesi**

**MADDE 12-** (1) Birimler arasında ders verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri Kanun'un 40/a maddesi uyarınca; Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun, Enstitüde Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü üzerine, Bölüm/ABD/ASD Başkanı'nın teklifi ile ilgili Yönetim Kurulu'na sunulur. Alınan karar, ilgili Dekan/Müdür'ün önerisi doğrultusunda Rektör'ün onayına sunulur. Rektör onayını müteakip görevlendirme gerçekleştirilir. Görevlendirmeler akademik takvimde belirtilen tarihlere göre güz yarıyılı için en geç ağustos ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç aralık ayı sonuna kadar ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilir. Dönem içerisinde değişiklik olması halinde, işlemler aynı usule göre gerçekleştirilir.

(2) Kanun'un 13/b-4 maddesi kapsamında, Rektör veya Yükseköğretim Kurulu kararı ile görev yeri değiştirilen öğretim elemanlarının görevlendirildiği birim dışında ders verebilmeleri için Kanun'un 40/a maddesine göre Rektör'ün onayı ile görevlendirilmeleri gerekir. Bu fıkra kapsamında yapılacak idari işlemler dersin verildiği birim tarafından yerine getirilir.

## **Öğretim elemanlarının ders yükü ve ek ders ücreti ödeme**

**MADDE 13-** (1) Yükseköğretim kurumlarında görev alan öğretim üyeleri ile öğretim görevlilerinin ders yükü ve ek ders ücretlerine ilişkin düzenlemeler 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda yapılmıştır. Yapılacak ödemeler bu Kanunda yer alan hükümler çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen **Ek-1** "Ders Yükü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar"a göre yapılır.

(2) a) Haftalık ders programında; günü, yeri ve saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen seminer dersleri, sadece sorumlu bir öğretim elemanı tarafından beyan edilir.

b) Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam iki saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

c) Lisansüstü eğitimde tez danışmanlığı, her bir öğrenci için bir saat/hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır. Ancak bir öğretim üyesinin eğitim, tez ve dönem projesi danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü on saat/haftayı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı görevlendirilen emekli öğretim üyeleri dâhil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulu'nun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

ç) Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda, görevlendirme süreleri üç aya kadar olan öğretim üyelerine ders ücreti ödenir. Bu süreyi aşan durumlarda öğretim üyesine ders ücreti ödenmez ve öğrenciye ilgili Yönetim Kurulu tarafından yeni bir danışman atanır.

d) Bir öğretim üyesinin, Enstitünün aynı ve/veya farklı ABD/ASD'ndaki toplam uzmanlık alan dersleri öğrenci sayısına bakılmaksızın, haftada 8 (8+0) AKTS teorik ders saatidir. İkinci danışmanlıklarda Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.

e) Tez Çalışması, Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi ve Uzmanlık Alan Derslerinin haftalık programı ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Ek Ders Bildirim Formu ile beyan edilir.

f) Enstitülerde yürütülmekte olan Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Eğitim Programlarında ders veren öğretim elemanlarına bu görevlerinden dolayı Danışmanlık ve Uzmanlık Alan Dersleri için ücret ödenmez. Ancak Dönem Projesi Danışmanlığı için akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında her bir öğrenci için 1 saat/hafta olarak ders ücreti ödenir.

## **Haftalık ders programına göre girilemeyen derslerin telafisi**

**MADDE-14** (1) Öğretim elemanlarının geçici görev, sevk, rapor ve izinli (yıllık izin hariç) olmaları gibi nedenlerle, haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde; anılan mazeretlerinin bitiminden sonra, akademik takvim içerisindeki güz ve bahar

yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında telafi etmek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, ilgili Yönetim Kurulu'nun ders programlarının tespitindeki esaslara göre, belirlenen tarihteki hafta esas alınarak, 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak kaydıyla ek ders ücreti ödemesi yapılır.

(2) Dersin müfredat programında değişiklik yapılmaksızın, ilgili öğretim elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına, 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla ödenir.

(3) Kanun'un 64 üncü maddesi gereğince, akademik takvim içerisinde yıllık izin alan öğretim elemanlarına telafi dersi ücreti ödenmez. Telafi dersleri ikmal edilirken öğrencilerin ders programları ile çakışmaması sağlanır.

(4) Öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü dersleri için ayrı ayrı "Ders Telafi Formu"nu (EK-4) doldurması ve zorunlu haller dışında dersin telafi tarihinden en az on gün önce ilgili dersin bağlı olduğu Bölüm/ABD/ASD Başkanlığı'na başvurması gerekir.

(5) Ders telafi programı, Bölüm/ABD/ASD Başkanı'nın önerisi ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Ders telafi programı ilgili Yönetim Kurulu'nun onayı sonrası uygulanır ve ek ders ücretlendirme sistemine girilir.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.



**DERS YÜKÜ TESPİTİ VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİNDE UYULACAK ESASLAR****Ders Yükleri ve Ücret Karşılığı Okutabilecekleri Ek Ders Saatleri**

**Madde 1- a)** Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu, gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarı yıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir. Buna göre öğretim elemanlarının toplam ders yükü ve ek ders saatleri (saat/hafta) aşağıda belirtilmiştir.

**DERS YÜKÜ VE EK DERS SAATLERİ TABLOSU**

Görev Unvanları	Haftalık Ders Yükü	Maksimum Ek Ders Saati			Toplam	Genel Toplam
		Normal Örgün Eğitim		II.Örgün Eğitim		
		Mecburi	İstekle	İstekle		
Profesör	10	2	18	10	30	40
Doçent	10	4	16	10	30	40
Dr.Öğr.Üyesi	10	8	12	10	30	40
Öğr.Gör.	12	12	8	10	30	42

**b)** Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretinin tespitinde, haftalık ders yükünü doldurmuş olmak koşulu aranmaz.

**c)** Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz, bunların yardımcıları ile bölüm başkanlarının haftalık ders yükü yukarıda belirtilen yükün yarısı kadardır.

Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde usulüne uygun olarak yapılan vekaleten görevlendirmeler haricinde söz konusu görevlerin vekaleten yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

**d)** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31 inci maddesi uyarınca ders saati ücreti karşılığında öğretim görevlisi olarak görevlendirilenler için haftalık ders yükü zorunluluğu aranmaz.

**Haftalık Ders Yükü Denklikleri**

**Madde 2-** Haftalık ders yükünün hesabında bilfiil, bizzat bulunmak ve yapmak şartıyla aşağıdaki denklikler esas alınır. Öğretim elemanın eğitim - öğretim faaliyetleri teorik dersler ve diğer faaliyetler olmak üzere iki grupta toplanır.

Her bir dersi (uzmanlık alan dersleri dahil) sadece teorik veya sadece uygulama olarak kategorize etmek mümkün olmadığından ve bazı derslerin hem teorik hem de uygulama bileşeni bulunabileceğinden derslerin içerikleri ve teorik/uygulama bileşenleri üniversite senatolarınca belirlenir ve üniversite kataloglarında duyurulur.

Tıpta Uzmanlık Tüzüğü uyarınca üniversitelerin tıp veya diş hekimliği fakülteleri bünyesinde yürütülen uzmanlık eğitimlerinde, Uzmanlık Dalları Eğitim ve Müfredat Komisyonlarınca belirlenen müfredata uygun olarak Anabilim Dalı Akademik Kurulunca belirlenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan haftalık ders programı esas alınır.

**a) Teorik Dersler:** Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı eğitim - öğretim faaliyetleri olup, her ders saati bir ders yüküne eş değerdir. Bu dersler ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) düzeyde açılabilir. Benzer tez konularında çalışan lisansüstü öğrenciler için ilgili yönetmeliklere uygun olarak açılacak uzmanlık alan dersleri de yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla bu kapsamda değerlendirilir.

Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarı yıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

**b) Diğer Faaliyetler:** Teorik dersler dışındaki tüm eğitim- öğretim faaliyetlerini kapsar.

**1-** Haftalık ders programında günü, yeri, saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür.

**2-** Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

**3-** Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat/ hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır.**(Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 21/11/2005 t.ve 26084 s. yazısıyla eklenen cümle)**. Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönem projesi**(21/11/2005 t.ve 26084 s. yazıyla eklenen ibare)** danışmalıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/ hafta'yı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı ders görevi verilen emekli öğretim üyeleri dahil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. **(YÖK Yürütme kurulunun 06/04/2014 tarihli toplantısında alınan kararlarla eklenen cümle)** Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine 3 aydan sonra ek ders ücreti ödenmeyecek ve 6 aydan sonra ise öğretim üyesinin danışmanlığı sona erecektir.

**4-** Bir yarı yıl içinde yapılan her ara sınav karşılığı olarak derse kayıtlı öğrenci sayısına göre;

<u>Öğrenci Sayısı</u>	<u>Ders Yükü</u>
1- 50	1 saat
51- 100	2 saat
101- 150	3 saat
151- 200	4 saat
201 ve daha çok	5 saat

ders yükü sınavın yapıldığı haftanın ders yüküne aynen eklenir.

Ara sınavlar için öngörülen yük her bir dersin ara sınavı için haftada beş saati aşamaz.

Laboratuvar, uygulamalı dersler, güzel sanat ve beden eğitimi derslerindeki öğrencilerin yarı yıl içindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi de ara sınav olarak kabul edilir.

### **Ek Ders Ücreti**

**Madde 3-** Ek ders ücreti ödemelerinde 2 nci maddede belirtilen hususlar da dikkate alınarak aşağıdaki esaslar uygulanır.

**a)** Ek ders ücreti, haftalık ders yükü sınırını aşan teorik dersler ve diğer faaliyetler için ödenir. Kısmi statüde bulunanlar dahil öğretim elemanlarına normal örgün öğretimde en çok yirmi saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok on saate kadar ek ders ücreti ödenir. Bir öğretim elemanı hem normal örgün öğretimde, hem de ikinci öğretimde görev alıyorsa en çok otuz saate kadar (20 saati normal öğretim, 10 saati ikinci öğretim için olmak üzere) ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında, öncelikle normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler dikkate alınır.

Teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık ders yükünün tamamlanmasından sonraki kısmı ek ders ücretinin hesabında dikkate alınır. Ancak, haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesabında, teorik dersler dışındaki faaliyetlerin haftalık en fazla on saatlik kısmı dikkate alınır, toplam on saati aşan kısım için ek ders ücreti ödenmez.

Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ders yükü zorunluluğu aranmaksızın; sadece normal örgün öğretimde görev alan öğretim üyelerine en çok 30 saate, öğretim görevlileri 32 saate,

hem normal örgün öğretim hem de ikinci öğretimde görev alan öğretim üyelerine de en fazla 40 saate, öğretim görevlileri 42 saate kadar ek ders ücreti ödenebilir.

**b)** Ara sınavlar için öngörülen yükten doğan ek ders ücretleri, yalnızca ara sınavların veya ara sınav yerine geçen değerlendirmelerin yapıldığı hafta için ödenir. Ek ders ücretinin hesabında, bir yarıyılıda bir ders için yapılan ara sınavların en fazla dördü dikkate alınır ve aşan kısmı için ek ders ücreti ödenmez.

**c)** Eğitim programlarının veya derslerin blok halinde uygulandığı durumlarda, faaliyetler bir yarı yıllık süreye yayılarak ek ders yükü hesabı yapılır.

**d)** Tıp Fakültelerinin 4, 5 ve 6 ncı sınıfları, konservatuvar, yabancı dil, resim-iş, beden eğitimi ve spor, müzik eğitim programları, laboratuvar, staj, uygulamalı dersler ve tıbbi ve cerrahi klinik uygulamalar, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi ve benzeri çalışmalar hariç olmak üzere, aynı ders veya faaliyet birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa dersin veya faaliyetin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

**e)** Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalıklığı ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydıyla, bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır.

**f)** Eğitim programlarının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması durumunda, faaliyetler eş değer haftalık ders yükü hesabı yapılarak değerlendirilir.

**g)** Öğretim elemanlarına geçici görev, sevk, rapor ve izinli olmaları gibi nedenlerle haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde anılan mazeretlerin bitiminden sonra vermek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, Yönetim Kurulunun ders programlarının tespitinde takip ettiği prosedüre göre haftalık ders programında yapacağı değişiklik neticesinde belirlenen tarihteki hafta esas alınarak ( 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak üzere) ek ders ücreti ödenir. Boş geçen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın ilgili öğretim elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir.

**h)** Hafta ve bayram tatili, yarıyıl ve yaz tatillerinde veya normal çalışma saatleri dışında yürütülen uzmanlık alan dersleri, tez danışmanlığı, ara sınavlarla ilgili faaliyetler için zamlı ek ders ücreti ödenmez.

#### **Sınav Ücreti:**

**Madde 4 -** Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında küsurlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez.

Sınavın dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

#### **Diğer Hususlar:**

**Madde 5-** Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.

2547 sayılı Kanunun 40 inci maddesinin (a) bendi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında; sırasıyla bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler ile görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler daha sonra bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulda ikinci öğretimde verdikleri ders ve diğer faaliyetler ile görevlendirildikleri yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimde verdikleri ders ve faaliyetler dikkate alınır.

T.C.  
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ  
DERSİN ŞUBELERE / GRUPLARA BÖLÜNMESİ HALİNDE DÜZENLENECEK ÇİZELGE

Fakülte/EnstitüMYO Adı:

Bölüm/Program Adı :

Ders Kodu	Ders Adı	Dersi Verecek Öğretim Elemanı	Öğrt Türü	T+U+T	Derslik/Lab. /Stüdyo vb. Kapasitesi	Danışman Onaylı Toplam Öğrenci Sayısı	Açıklama

**Açıklama** : Derse kayıtlı öğrenci sayısının derslik/laboratuvar/stüdyo vb. kapasitesinden aşırı fazla olması nedeniyle, dersin teorik ve/veya uygulamasının birden fazla şube/grup halinde okutulması talep edilir.

.../.../20....

Bölüm/Abd /Asd Dalı Başkanı

**Not:** Bu form Bölüm/Anabilim /Anasanat Dalı Başkanı onaylanması halinde Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim Kurulunun kararına sunulur. Uygun görülmesi halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Bölüm ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına bilgi verilir.

**Not:** Zorunlu haller dışında derslerin fazla şube/grup halinde okutulması teklifi Akademik Takvimde belirtilen Danışman onayı sonrası 5(beş) iş günü içinde ilgili Yönetim Kuruluna sunulması gerekmektedir.

T.C.  
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ  
31. Madde Görevlendirme Dilekçesi

..... BÖLÜMÜ/EABD/EASD BAŞKANLIĞINA

Adı ve Soyadı			
Eğitim Öğretim Yılı-Dönemi			
Dersin Adı			
Haftalık Ders Saati			
T.C. Kimlik Numarası			
Doğum Tarihi			
Öğrenim Durumu Mezuniyet Yılı	<input type="checkbox"/> Lisans ...../...../.....	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans ...../...../.....	<input type="checkbox"/> Doktora/San. Yet. ...../...../.....
İkamet Adresi			
İletişim Tel. /E-mail Adresi			

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereği, ders saati ücreti karşılığı ödenen ücretten sigorta prim kesintisi yapılabilmesi için aşağıda belirtilen seçeneklerden uygun olan işaretlenmelidir.

<b>Sosyal Güvenlik Destek Primi kesintisi yapılacaklar</b>	
<input type="checkbox"/> SSK Emeklisi	<input type="checkbox"/> Bağ-Kur Emeklisi <input type="checkbox"/> Emekli Sandığı Emeklisi
<b>Tüm Sigorta Kollarına kesinti yapılacaklar</b>	
<input type="checkbox"/> Çalışmayanlar	
<input type="checkbox"/> Kamu Kurumlarında sigortalı çalışanlar	(Kurum adı: )
<input type="checkbox"/> Özel Okullarda çalışanlar	(Okul adı: )
<input type="checkbox"/> Özel Sektörde çalışanlar	
<b>Kesinti yapılmayacaklar</b>	
<input type="checkbox"/> Bağ-Kur'a bağlı çalışanlar	
<input type="checkbox"/> Emekli Sandığına bağlı çalışanlar	
<b>Ders saati karşılığı ücret almadan çalışacaklar</b>	
<input type="checkbox"/> Ders saati karşılığı ücret almadan çalışmak istiyorum.	

Biriminizde 2547 sayılı kanunun 31. Maddesi uyarınca öğretim elemanı olarak görevlendirilmek istiyorum yukarıdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan eder görevlendirilmem durumunda, bilgi güvenliği yasası kapsamında bilgilerimin kaydedilmesi ve kullanılmasına izin veriyorum.  
Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../...../.....

Adı Soyadı  
İmza

EKLER		
EK-1	Özgeçmiş	<input type="checkbox"/>
EK-2	Kimlik Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
EK-3	Mezuniyet Belgesi Fotokopisi	<input type="checkbox"/>
EK-4	Resmi kurumda çalışanlar için kurumdan alınan izin yazısı	<input type="checkbox"/>
EK-5	Mesleki Deneyimi Gösterir Belge	<input type="checkbox"/>
EK-6	Adli Sicil Kaydı	<input type="checkbox"/>
EK-7	Fotoğraf	<input type="checkbox"/>



**T.C.**  
**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**Ders Telafi Formu**

..... Bölüm / ABD /ASD Başkanlığına,

-----/----- tarihleri arasında görevli / raporlu olmam nedeniyle Bölümünüzde / Anabilim Dalınızda yürütmekte olduğum Lisans/Lisansüstü dersleriyle ilgili, aşağıda belirtilen telafi programının uygulanması hususunda gereğini arz ederim.

.....  
İmza

Öğretim Elemanı

**Ders Telafi Programı**

Kodu	Dersin Adı	Programdalı		Telafi Edileceği		Görevlendirilen Öğretim Elemanı
		Tarih	Saat	Tarih	Saat	

Ek: İlgili dersin/derslerin telafi yaptırmasını gerektiren görevlendirme veya sağlık raporu vb belge/belgeler

İlgili Birim Onayı

Uygundur.

.....

Bölüm Başkanı

Uygundur.

.....

Fakülte /Enstitü

İlgili Yönetim Kurulu Kararı Tarih/No:

**Not:**

1- Bu form Lisans ve Lisansüstü dersleri için ayrı ayrı doldurularak Lisans dersleri için Dekanlığa, Lisansüstü dersleri için Enstitüye iletilmelidir.(Görevli formu rapor ile birlikte)

2- T elafiler ilgili Yönetim Kurulu kararından sonra yaptırılmalıdır.