

T.C.

**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin öğretim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını sağlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Biriminin çalışma usul ve esaslarını belirlemek, engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak üzere yapılacak işlemleri düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde kayıtlı engelli öğrenciler için yapılacak düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; 14.08.2010 tarih 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11.ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akademik birim: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu'nu,
 - b) Birim: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Engelli Öğrenci Birimini,
 - c) Birim koordinatörü: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
 - ç) Birim koordinatör yardımcısı: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısını,
 - d) Birim komisyonu: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Engeli Öğrenci Birimi Komisyonunu,
 - e) Engelli öğrenci: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesinde kayıtlı, doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi sonucunda toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlilik düzeyinde öğrenim gören öğrenci ya da üniversite bünyesinde açılan kurs ya da sertifikaya yönelik eğitim programlarına katılan kişiyi,
 - f) Engelli öğrenci temsilcisi: Birim tarafından tespit edilen üniversitedeki engelli öğrencilerin kendi aralarından seçtikleri engelli öğrenciyi,
 - g) Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu engelli öğrenci temsilcisi: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinin akademik birimleri tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - h) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
 - ı) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin Organları ve Birim Organlarının Görevleri

Birimin organları

MADDE 5 – (1) Birimin organları; birim komisyonu, birim koordinatörü, birim koordinatör yardımcısı ve engelli öğrenci fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu temsilcisi ile engelli öğrenci temsilcisinden oluşur.

Birim Komisyonu

MADDE 6 – (1) Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu, Engelli Öğrenci Biriminin karar organıdır. Birim komisyonu; Birim koordinatöründen, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi, Strateji Geliştirme Dairesi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, İdari ve Mali İşler Dairesi, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanları ile Engelli öğrenci Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokulu temsilcisi ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Üst üste üç toplantıya mazeret olmaksızın katılmayan komisyon üyesi görevinden çekilmiş sayılır. Çekilmiş sayılan, görevinden istifa eden/istifa etmiş sayılan veya başkaca sebeplerle komisyon üyeliği sona eren kişilerin yerine ilgili akademik birimden yeni bir temsilci görevlendirilir. Herhangi bir sebeple üyeliği sona eren komisyon üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir. Görev süresi biten komisyon üyeleri tekrar görevlendirilebilirler. Gerekli hallerde ihtiyaç duyulan diğer birimlerden temsilciler de Engelli Öğrenci Birimi Komisyonu toplantısına oy hakkı bulunmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilir.

Birim Komisyonunun görevleri

MADDE 7 - (1) Birim Komisyonunun görevleri:

- a) Her akademik yıl öncesinde toplanıp engelli öğrenci biriminin yıllık eylem planını hazırlamak,
- b) Birim yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- c) Gündemdeki konuları ve birim komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- ç) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,
- d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için işbirliği esaslarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
- e) Birim koordinatörünün çağrısı üzerine toplanmak ve birim koordinatörü tarafından belirlenen toplantı gündemindeki konulara ilişkin kararlar almak,
- f) Birimin yıllık faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmektir.

Birim Komisyonunun karar alma süreci

MADDE 8 - (1) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile alınır, çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği durumunda Birim Koordinatörünün kararı belirleyicidir. Alınan kararlar birim koordinatör yardımcısı aracılığıyla gereği yapılmak üzere ilgili birimlere üç iş gün içinde iletilir.

Birim Koordinatörü

MADDE 9 – (1) Birim koordinatörü; komisyonun çalışmalarını yürütmek, birimin çalışmalarını koordine etmek, komisyon toplantılarına başkanlık etmek amacıyla Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilen eğitim ve öğretim işlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısıdır. Birim koordinatörü, birim komisyonunun doğal üyesidir.

Birim Koordinatörünün Görevleri

MADDE 10 – (1) Birim koordinatörünün görevleri;

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Birim çalışmalarını koordine etmek,
- c) Birimin faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

- ç) Birimin yıllık bütçesini hazırlamak,
- d) Komisyon toplantılarının gündemini belirlemek,
- e) Komisyon toplantılarına başkanlık etmek,
- f) Birimin çalışmalarına ilişkin yıllık raporlar hazırlayıp Rektörlük makamına sunmak,
- g) Birimin personel ihtiyacını tespit etmek, komisyonun görüşünü alarak rektörlük makamına sunmak,
- ğ) Komisyon kararları ile birim faaliyetlerinin uygulanmasını ve yürütülmesini sağlamaktır.

Birim Koordinatör Yardımcısı

MADDE 11 – (1) Birim koordinatörü tarafından, engelli öğrenci birimi komisyonunda görevlendirilen akademik personel arasından 3 (üç) yıl süre için seçilen kişidir.

Birim Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 12 - (1) Birim koordinatör yardımcısının görevleri:

- a) Birimin faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde birim koordinatörüne yardımcı olmak,
- b) Birim koordinatörünün olmadığı zamanlarda, yerine birim komisyonuna başkanlık etmek,
- c) Birim komisyon kararlarının uygulanmasını ve yürütülmesini sağlama konusunda birim koordinatörüne yardımcı olmak,
- ç) Komisyon kararlarını ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,
- d) Birim koordinatörünün gerek duyduğu hallerde engelli öğrenci biriminin işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

Engelli öğrenci temsilcisi

MADDE 13 - (1) Birim tarafından üniversitede tespit edilen engelli öğrencilerin, kendi aralarından 4 (dört) yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi seçilir. Seçimin yapılmasına ilişkin işlemler birim tarafından gerçekleştirilir.

Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokulu engelli öğrenci temsilcisi

MADDE 14 - (1) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerle, engelli öğrenci birimi arasında koordinasyonu sağlamakla görevli olan akademik personeldir. Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokulu engelli öğrenci temsilcisi; engelli öğrenci koordinatörü tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren temsilcinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir temsilci görevlendirilir.

Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokulu engelli öğrenci temsilcisi görevleri

MADDE 15 - (1) Fakülte, Enstitü ve Meslek yüksekokulu engelli öğrenci temsilcisinin görevleri:

- a) Engelli Öğrenci Birim komisyon kararlarının birimlerde uygulanmasını sağlamak,
- b) Birim koordinatörlüğü ile birimlerde öğrenim gören engelli öğrenciler, öğretim üyeleri ve üniversite idaresi arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların giderilmesi için Engelli Öğrenci Birimiyle iletişime geçmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

MADDE 16 - (1) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri;

- a) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari süreçler, fiziki koşullar, barınma,

sosyal ilişkiler ve benzeri konularda ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi, eğitim hayatının yanında sosyal hayata etkin katılımlarının sağlanabilmesi için öneriler sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziki ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için eğitim ortamının engelli öğrencilere göre uygunlaştırılması, engelli öğrencilere yönelik araç gereç temin edilmesi, özel ders materyallerinin hazırlanması, engelli öğrencilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,

c) Öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren dokümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek; diğer öğrenci ve akademisyenlere yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,

e) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmasını ve fırsat eşitliğini sağlamak, eğitim sürecini engelli öğrenciler için de eşit hale getirmek için engelli öğrencinin engelini doğasından kaynaklanan farklılıklara göre sınavlarda ihtiyaç duyabileceği ek süre, özel mekân, ek materyal, refakatçi okuyucu gibi gereksinimlerini karşılamak için gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

h) İstihdam olanaklarına ve mesleklere ilişkin bilgi veren kitapçıklar hazırlamak ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

ı) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek, kayıt öncesi ve sonrası gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak,

i) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi yerleşkesinde bulunan yapılar ile açık alanları engelli öğrencilere ulaşılabilir kılmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretim Uygulamaları**

Ders uygulamaları

MADDE 17- (1) Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz etkilenmemesi için ders öncesinde, sırasında ve sonrasında aşağıdaki hususlara riayet edilir:

a) Öğretim elemanları, Engelli Öğrenci Birimi tarafından gönderilen engelli öğrencilere ilişkin kişisel verileri gizli tutmakla yükümlüdür.

b) Öğretim elemanları, engelli öğrencilere yönelik ders materyali konusunda Engelli Öğrenci Birimi ile iş birliği yapar.

c) Birim yöneticilerince sınıflarda engelli öğrencilerin eğitim almaları için gerekli fiziksel düzenlemeler yapılır.

ç) Öğretim elemanları engel durumundan kaynaklanan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kaydetmesine izin verebilirler.

d) Bilgisayarla yapılan uygulamalı derslerde hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin kullanabileceği bilgisayar donanım ve yazılım sistemleri bulundurulur. Bu bilgisayarlara erişilebilirliği sağlayan gerekli programlar yüklenir ya da gerekli donanım takviyesi yapılır.

e) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersle ilgili görsel materyalleri görenlerle eşit miktarda kavrayabilmesi için dersi veren öğretim elemanı tarafından sesli betimleme yapılır.

f) Engelli öğrenciler, talepleri ve gerekçeleri engelli öğrenci birim temsilcisinin görüşü, ilgili kurulların uygun bulması halinde ilgili mevzuat çerçevesinde özel öğrenci statüsünde ders alabilirler.

g) Engelli öğrencilere verilen ödev ve projeler bu öğrencilerin engel grubu dikkate alınarak uyarlanır.

ğ) Maddi güçlüğü olan engelli öğrencilerin eğitimle ilgili olan özel nitelikli araç ve gereçleri, Üniversitenin ilgili birimleri tarafından imkânlar ölçüsünde temin edilir ve öğrenciye süreli olarak teslim edilir.

Sınav Uygulamaları

MADDE 18- (1) Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve başarılarının olumsuz yönde etkilenmemesi için birimlerinin sınav uygulamaları usul ve esasları şunlardır:

a) Sınav salonlarının seçimi, farklı engel grupları çerçevesinde değerlendirilerek ve erişilebilirlik kuralları da göz önünde bulundurularak yapılır.

b) Sınav görevlilerince sınav saatleri, sınav yerleri ve soruları vb. gibi duyurular engel grupları göz önünde bulundurularak yapılır.

c) Sınav gözetmenlerine sınava girecek engelli öğrenci bilgisi verilmelidir.

ç) Engelli öğrencilerin ihtiyaç duymaları halinde sınavlara yardımcı araç ve gereç ile (işitme cihazı, teleskopik gözlük, prizmatik gözlük, büyüteç vb.) girmelerine izin verilir.

d) İhtiyaç duymaları halinde engelli öğrencilerin sınavlarını bilgisayar ortamında yapmaları sağlanır.

e) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin yazılı sınavlarına refakat edecek, sınav olunan ders ile ilgili terminolojiye hâkim olan okuyucu – işaretleyici gözetmen görevlendirilir.

f) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilere özel ihtiyaçları doğrultusunda farklı formatlarda (büyütülmüş punto, kabartma yazı, ses dosyası, vb.) soru kâğıdı hazırlanır.

g) Görme, işitme zorluğu ve dikkat eksikliği, hiperaktivite, disleksi - disgrafi, distoni v.b. gibi sorunlar yaşayan engelli öğrencilerin talebi ve Engelli Öğrenci Biriminin uygun bulması halinde bu öğrencilerin bir gözetmen eşliğinde rahatsız olmayacakları bir ortamda sınav olmaları sağlanır.

ğ) Konuşma (kekemelik, afazi, disfazi, vb.) ve işitme bozukluğu olan öğrenciler için sözlü sınav uygulamalarında uyarılma veya uygun ölçme ve değerlendirme metotları kullanılır.

h) Okuyucu-işaretleyici/yazıcı ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren görme engelli öğrencilere, işitme engeli olanlara, yazma ve hareket güçlüğü çeken öğrencilere ve bunların dışında ek süre ihtiyacı tespit edilen öğrencilere sınav süresinin yarısı kadar ek süre verilir. Bu ek süreye sınava hazırlık ve yerleşme süresi dahil değildir.

ı) Engelli öğrencilerin kullandıkları ilaç, tıbbi malzeme vb. ile sınava girmelerine izin verilir.

İ) Sınav esnasında ihtiyaç duyulması halinde, engelli öğrencilerin, karşılaşılabilecekleri biyolojik ve psikolojik ihtiyaçlarından dolayı, görevli nezaretinde, geri dönmek kaydıyla sınava kısa süreliğine ara vermesine sınav görevlisi tarafından izin verilebilir.

(2) Bu hususların uygulanması, fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu engelli öğrenci temsilcisi tarafından takip edilir.

Ders Muafiyeti ve İntibak

MADDE 19- (1) Engelli öğrencilerin özel durumları nedeniyle almaları mümkün olmayan teorik ve uygulamalı dersler için muafiyet yerine, öğrencinin durumuna göre engelli öğrenci birim temsilcisi ve dersi veren öğretim üyesinin görüşleri doğrultusunda ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile başka bir ders aldırılır veya bunun mümkün olmadığı dersin içeriği ilgili öğretim elemanı tarafından yeniden şekillendirilir.

Akademik Destek

MADDE 20 – (1) Engelli öğrencilere, talepleri halinde akademik birim tarafından gerekli görülen durumlarda ve/veya ders çalışma konusunda kısmi zamanlı veya gönüllü öğrenci destek hizmeti verilebilir. Bu hizmetin sağlanması için:

- a) Akademik Birimler, her akademik yılın başında engelli öğrenci ihtiyacına göre üniversiteden kısmi zamanlı öğrenci talebinde bulunur.
- b) İlgili akademik birim tarafından verilen kısmi zamanlı öğrenci veya topluma hizmet dersi alan öğrenci, engelli öğrencinin eğitim gördüğü alandan olmalıdır.
- c) Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu engelli öğrenci temsilcisi, engelli öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda, tahsis edilen kısmi zamanlı öğrenci veya gönüllü öğrencilerin verecekleri destek hizmetini koordine eder.
- d) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi alan öğrenciler, Engelli Öğrenci Birimi ile işbirliği yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmetlere Erişim

Hizmetlere Erişim

MADDE 21- (1) Engelli öğrencilerin fırsat eşitliği çerçevesinde öğrenim görebilmesi ve kampüs yaşamlarının olumsuz etkilenmemesi için mimari erişilebilirlik yanında, bilgiye erişimleri ve sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlere erişimleri sağlanır. Erişim hizmetleri sırasıyla Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından 22, 23 ve 24. maddelerde yer alan esaslara göre yürütülür.

Mimari Erişilebilirlik

MADDE 22 - (1) Engelli öğrencilerin Üniversitenin açık ve kapalı mekânlarında güçlük çekmeden erişimlerinin sağlanması için aşağıdaki düzenlemeler yapılır:

- a) Üniversitenin yeni yapılanmasında yer alacak tüm mimari alanlar, özel bir ek tasarıma veya düzenlemeye gerek duyulmaksızın, mümkün olduğunca (engelli öğrenciler de dikkate alınarak) herkes tarafından kullanılabilir şekilde, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanır.
- b) Mevcut ve tarihi binalarda mimari erişilebilirliğe ve dersliklere yönelik ulusal ve uluslararası standartlar göz önüne alınarak, yapı ya da mekâna uygun ve uyarlanabilen projelerle gerekli tadilatlar yapılır.
- c) Hareket engeli olan öğrenciye mevcut asansörlerin kullanımı için izin verilir.
- ç) Engelli öğrencinin kayıtlı olduğu birime ulaşımı konusunda üniversite imkânları ölçüsünde destek sağlanır.
- d) Hiç görmeyen ya da az gören öğrencilerin dersliklerini kimsenin yardımı olmadan bulabilmeleri için binalar içinde, sesli yönlendiriciler, hissedilebilir yüzey, kabartma yazı, vb. gibi gerekli tedbirleri alınır.
- e) Bu maddedeki tedbirlerin alınması Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

Bilgiye Erişim

MADDE 23 - (1) Üniversitenin kullandığı tüm elektronik sistemler ve teknolojiler engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Engelli öğrencilerin Üniversitenin web tabanlı hizmetlerine erişebilmeleri için verilen bütün web hizmetleri W3 standartları göz önünde bulundurularak hazırlanır. Üniversite web sitesi ana sayfası, Üniversiteye bağlı birimlerin internet sayfaları, öğrenci otomasyon sistemi ve web tabanlı eğitim yapan bölümler gelişen ve değişen teknolojiler kullanılarak geliştirilir ve düzenli olarak güncellenir. Gerekli düzenlemeleri yapmak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

(2) Engelli öğrencilerin kütüphaneden talep ettikleri yayınlar, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na uygun olarak istedikleri formatta çoğaltılır veya ödünç olarak verilir.

(3) Engelli öğrencilerin dersleriyle ilgili ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak her türlü materyal, talebi doğrultusunda öğrencinin istediği formatta (MP3, Braille, MS Word, PDF vb.) hazırlanır.

Sağlık, Sosyal ve Kültürel Hizmetlere Erişim

MADDE 24- (1) Üniversitede eğitim gören engelli öğrencilerin üniversiteye ait sağlık, sosyal ve kültürel hizmet sunumlarından öncelikli olarak yararlanmaları için gerekli düzenlemeleri yapmak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

(2) Üniversite, engelli öğrencilerin yaratıcı, sanatsal ve entelektüel kapasitelerini geliştirme ve kullanmaları için imkânlar ölçüsünde gerekli olanakları sağlar.

(3) Engelli Öğrenci Birimi maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin burs ve yurt ihtiyaçlarının karşılanması için danışmanlık hizmeti verir.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26 - (1) Bu yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 - (1) Bu yönergeyi Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.