

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma ve topluma katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Kalite Alt Komisyonlarının ve Birim Kalite Komisyonlarının oluşumu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Akademik birimlerde kurulan birim kalite komisyonunu,

c) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16. maddesi c bendine göre Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan komisyonu,

ç) Dış Değerlendirme: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin ya da bir programının eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) İç Değerlendirme: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

e) İdari Birim: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nde idari ve destek süreçlerin yürütülmesinden sorumlu daire başkanlıklarını, müşavirlikleri, müdürlükleri ve koordinatörlükleri,

f) İdari Birim Kalite Komisyonu: İdari birimlerde kurulan birim kalite komisyonunu,

g) Kalite Alt Komisyonları: Bu yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Topluma Katkı, Yönetim Sistemi ile Ölçme ve Değerlendirme Kalite Alt Komisyonlarını,

ğ) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Kalite Komisyonu Başkanı: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör'ü,

1) Program Akreditasyonu: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

i) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü'nü,

j) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu'nu

k) Stratejik Planlama: Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

l) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni,

m) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Üyelik Süresi ve Üyelğin Sona Ermesi

MADDE 4- (1) Kalite Komisyonu; aynı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı da bulunur. Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör yapar.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

(3) Komisyonunda Öğrenci Temsilcisi olarak Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara dayanarak Üniversite öğrencilerinden seçilen 1 (bir) üye bulunur. Bu üyenin görev süresi 1 (bir) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden seçilebilir.

(4) Komisyon üyeliği; Üyenin görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın sağlık kurulu raporuyla saptanması, Kurul üyeliğinden çekilmek istemesi veya bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılımının olmaması durumlarında sona erer.

(5) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 5- (1) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal performans göstergelerini belirlemek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

- (3) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- (4) Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- (5) Kalite Alt Komisyonlarını ve Birim Kalite Komisyonlarını yönlendirmek,
- (6) Kalite Alt Komisyonları ve Birim Kalite Komisyonları tarafından oluşturulan raporları değerlendirmek,
- (7) Üniversite düzeyinde bilgiye ulaşmada standardı sağlamak için form, tablo, vb. geliştirmek,
- (8) İç ve dış değerlendirme raporları sonucunda iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek,

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6- (1) Komisyonun başkanlığını Rektör yapar.

- (2) Kalite komisyonu başkanının çağrısı ya da kalite komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteğiyle toplanır.
- (3) Toplantıya katılanların salt çoğunluğu karar almak için gereklidir. Oyların eşit olması halinde, Kalite Komisyonu Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.
- (4) Kalite komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

- MADDE 7-** (1) Kalite Komisyonunun görev ve sorumluluklarını etkin biçimde yerine getirmesi için Kalite Komisyonuyla işbirliği içinde çalışacak kalite alt komisyonları oluşturulur.
- (2) Bu alt komisyonlar; “Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu”, “Araştırma Geliştirme ve Toplum Katkı Kalite Alt Komisyonu”, “Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu” ve “Ölçme Değerlendirme Kalite Alt Komisyonu” dur.
 - (3) Kalite alt komisyonlarında görev alacak akademik ve idari personel Rektör tarafından görevlendirilir.
 - (4) Kalite Komisyonuyla işbirliği içerisinde çalışacak Kalite alt komisyonlarının çalışma süresi, Kalite Komisyonunun çalışma süresiyle aynıdır.
 - (5) Kalite Komisyonu gerekli gördüğünde kalite alt komisyonları ya da çalışma grupları oluşturabilir.

Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda Üniversite'nin eğitim öğretim faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ve eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, eğitim öğretim boyutunda kuruma özgü kalite politikalarını ve performans göstergelerini belirlemek, performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu izlemek, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmak ve eylem planları oluşturmak ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen tarihe uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Dış değerlendirme sürecinde kurumun eğitim öğretim kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış

Değerlendirici Kuruluşlara kurumun eğitim öğretim kalite güvencesi sistemi hususunda gerekli her türlü desteği vermek,

c) Üniversite'nin eğitim öğretim kalite güvence sistemine ilişkin iç değerlendirme raporu oluştururken Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarından yararlanmak,

ç) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonları ve birim kalite komisyonlarıyla işbirliği içinde çalışmak,

MADDE 9- (1) Araştırma Geliştirme ve Topluma Katkı Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumun araştırma geliştirme ve topluma katkı faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ile araştırma geliştirme ve topluma katkı faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, araştırma geliştirme ve topluma katkı boyutunda kuruma özgü kalite politikaları ile performans göstergelerini belirlemek, performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu izlemek, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmak ve eylem planları oluşturmak, bu çalışmaları içeren raporu belirlenen tarihe uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Dış değerlendirme sürecinde Üniversitenin araştırma geliştirme ve topluma katkı kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış Değerlendirici Kuruluşlara kurumun araştırma geliştirme ve topluma katkı kalite güvence sistemi hususunda gerekli her türlü desteği vermek,

c) Üniversite'nin araştırma geliştirme ve topluma katkı kalite güvencesi sistemine ilişkin iç değerlendirme raporu oluştururken Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarından yararlanmak,

ç) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonları ve birim kalite komisyonlarıyla işbirliği içinde çalışmak,

MADDE 10- (1) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

a) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kurumun yönetim süreçlerini değerlendirmek, izlemek ve yönetim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek amacıyla Üniversite'nin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, yönetim sistemi açısından kuruma özgü kalite politikaları ile performans göstergelerini belirlemek, performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu izlemek, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri sunmak ve eylem planları oluşturmak ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen tarihe uygun olarak Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Dış değerlendirme sürecinde üniversitenin yönetim kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış Değerlendirici Kuruluşlara üniversitenin yönetim kalite güvence sistemi hususunda gerekli her türlü desteği vermek,

c) Üniversite'nin yönetim kalite güvencesi sistemine ilişkin iç değerlendirme raporunu oluştururken Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarından yararlanmak,

ç) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonları ve birim kalite komisyonlarıyla işbirliği içinde çalışmak,

MADDE 11- (1) Ölçme ve Değerlendirme Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır;

a) Üniversite'nin iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulmasında uygulanacak ölçme yöntem ve tekniklerini belirlemek,

- b) Üniversite'nin eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve topluma katkı ile yönetim alanlarında kalite güvence sisteminin oluşturulması ve değerlendirilmesi amacıyla ölçme araçları geliştirmek,
- c) Kalite güvence sisteminin oluşturulması ve devamlılığının sağlanması sürecinde ölçme araçlarını uygulamak ve veri toplamak,
- ç) Elde edilen verileri analiz ederek değerlendirmek,
- d) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin rapor oluşturularak ilgili birimlere geri bildirim vermek,
- e) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonları ve birim kalite komisyonlarıyla işbirliği içinde çalışmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 12- (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/Müdür ya da Dekan/Müdür tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı Başkanlığında farklı bilim alanlarından olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanları, akademik birim sekreteri ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) İdari Birim Kalite Komisyonu; Birim amirinin başkanlığında, birim amiri tarafından görevlendirilen idari personellerden oluşur.

(3) Birim Kalite Komisyonlarının görev süresi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev süresiyle aynıdır.

(4) Birim kalite komisyonu, Başkan'ın çağrısı ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması halinde Birim Kalite Komisyonu Başkanı'nın oyu yönünde karar verilmiş sayılır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 13- (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, programların akreditasyonu sürecinde yapılacak çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

(2) Kalite güvencesi sistemine ilişkin birimin iç değerlendirme raporu oluşturmak ve raporu Kalite Alt Komisyonlarına sunmak.

(3) Birimde dış değerlendirme sürecinde kurumun kalite güvencesi sisteminin değerlendirilmesinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kuruluna ve Dış Değerlendirici Kurumlara üniversitenin kalite güvence sistemi hususunda gerekli her türlü desteği vermek,

(4) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

(5) Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonlarıyla işbirliği içerisinde çalışmak,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kalite Güvence Sistemi

Kalite Güvence Sisteminin Kurulması

MADDE 14- (1) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonları ve birim kalite komisyonlarıyla işbirliği içerisinde Üniversitede uygulanacak kalite güvence sisteminin kurulması, işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Kalite Komisyonu Üniversitenin iç ve dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun bu konuda hazırlayacağı uygulama esasları kapsamında yürütür.

İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması ve Kapsamı

MADDE 15- (1) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından kurum iç değerlendirme raporlarının (KİDR) oluşturulmasına ilişkin belirlenen tarihe kadar tamamlar.

(2) Kalite Alt Komisyonlarının ve Birim Kalite Komisyonlarının iç değerlendirme raporlarını hazırlamalarına ilişkin takvim Kalite komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme raporunda, kurumdaki kalite güvence süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiğini, kurumun misyon-vizyon ve stratejik hedefleriyle ilgili olarak belirlenen performans göstergelerinin nasıl izlendiğini ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına ilişkin açıklamalara yer verir ve bilgileri kanıtlarla destekler.

(4) İç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

c) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini,

ç) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kalite ile ilgili isteklerinden oluşan diğer çalışmalarını içerir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 16- (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açık olarak Üniversite'nin resmi internet sayfasında yayımlanır.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 17- (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversite'nin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.