

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ SANAT GALERİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge Plastik sanatlar konusunda sergi ile sanat kültürünü geliştirmek, plastik sanatlara karşı olan ilgiyi artırmak, bu alanda çalışan sanatçılara imkân sağlamak amacı ile galeri çalışma esaslarıyla galeri yönetiminin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Galeri: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi Sanat Galerisini,
- b) Galeri Sanat Yönetmeni: Galeriye yöneten ve Seçici kurula başkanlık eden kişiyi,
- c) Fakülte: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi'ni,
- ç) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- d) Sanatçı: Plastik Sanatlar (resim, heykel, grafik, fotoğraf, seramik, müzik vb.) diğer sanat alanlarında eğitim almış, çalışan ve meslek icra eden kişileri,
- e) Seçici Kurul: Sergi başvurularını değerlendiren kurulu,
- f) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Galeri Yönetimi ve Galerinin Faaliyet Alanları

Yönetim

MADDE 3 - (1) Galeri, tercihen sanat yönetimi konusunda akademik eğitim almış, Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi öğretim elemanları arasından Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünce atanan bir Galeri Sanat Yönetmeni tarafından yönetilir. Galeri Sanat Yönetmeni, galerinin yönetiminden ve işleyişinden sorumludur.

(2) Galeri, Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak çalışır ve yazışmalarını bu birimle yürütür.

(3) Galerinin demirbaş eşyasının korunmasından Galeri Sanat Yönetmeni sorumludur.

(4) Plastik sanat eserleri ile ilgili defter ve çizelgeler örneklerine uygun olarak düzenlenir.

Galerinin Faaliyet Alanları

MADDE 4 – (1) Galerinin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Genel sanat kültürü ve plastik sanatlar beğeni ve zevkini yaymak ve geliştirmek,
- b) Toplumda gerçek plastik sanat eserini ayırt edecek değer yargısı uyandırmak,
- c) Sanatçılara plastik sanat eserlerini sergileme kolaylığı sağlamak,
- ç) Genelde topluma ve sanatçılara, özeldense üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına, dünya plastik sanatları ve eserlerini tanıtmak,
- d) Yöre imkânlarını değerlendirerek plastik sanatlar alanında, açık oturum, film ve dia gösterileri düzenlemek,
- e) Yetenekli sanatçıları desteklemek ve tanıtmaktır.

(2) Galeri, faaliyet kapsamı dışında herhangi bir faaliyette kullanılamaz.

Tutulacak Defterler

MADDE 5 – (1) Galeride tutulması gereken defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Kullanılmaya ve harcanmaya yarayan eşya ve gereçler defteri,
- b) Satın alma ve harcamalarla ilgili yazıların asıl ve örnekleri dosyası,
- c) Gelen ve giden yazı defteri,
- ç) Demirbaş eser defteri,
- d) Sergileme esnasında satılan sanat eserlerinden alınacak Döner sermaye katkı payı kayıt defteri,
- e) Depo giriş ve çıkış dosyası.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seçici Kurul ve Sergi Açma

Seçici Kurul

MADDE 6 – (1) Seçici Kurul üç asil ve bir yedek üyeden oluşur. Galeri Sanat Yönetmeni Seçici Kurulun doğal üyesi ve başkanıdır. Seçici Kurul üyeleri, plastik sanatlar alanlarında eğitim görmüş, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi akademik personeli arasından Galeri Sanat Yönetmeninin önerisi üzerine Dekanlık onayı ile seçilerek, Rektörün onayına sunulur. Rektör, Seçici Kurul Üyelerinden en fazla birini fakülte dışından görevlendirebilir.

(2) Seçici Kurulun görev süresi iki yıldır. Seçici Kurul hizmetleri fahri olarak yürütülür.

(3) Seçici Kurul, her yıl Ocak ayının ilk haftası ve Eylül ayının ikinci haftasında ve Sanat Yönetmeninin talebi üzerine toplanarak sergi başvurularını değerlendirir.

(4) Seçici Kurul salt çoğunlukla toplanır; kararlar da salt çoğunlukla alınır. Toplantıya katılmayan asil üyelerin yerine yedek üyeler çağırılır.

Sergi Açma

MADDE 7 – (1) Sergi açmak isteyen sanatçı veya kuruluş bir dilekçe ile Galeri Sanat Yönetmenine başvurur. Seçici Kurulca sergilenmeye değer görülen eserlerin sergi tarihleri, başvuru sahiplerinin istekleri göz önünde bulundurularak Sanat Yönetmeni tarafından Seçici Kurula sunulur ve kesinleştirilir.

(2) Sergi süresi en fazla 15 gündür. Gerekğinde bu süre Galeri Sanat Yönetmeninin onayı ile arzu edilen miktar kadar uzatılabilir.

(3) Sergi sahiplerince, sergi tarihlerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, Galeri Sanat Yönetmenine en az otuz gün önce yazılı olarak bildirilir.

(4) Açılacak sergilerin davetiye, afiş ve kokteyl giderleri sergi açacak kişi ya da kurum tarafından karşılanır. Galeri Sanat Yönetmeninin önereceği eserler içinden bir tanesi, Üniversiteye hediye edilir. Şahsi ya da kurumsal sergi başvurularına olumlu yanıt alan sanatçılar, ambalaj ve kargo giderlerini kendileri karşılar. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bu konuda sorumluluk almaz. Sergi açan sanatçı veya kuruluşlar, sergi mekânlarında meydana getirdikleri her türlü hasardan sorumludurlar.

(5) Sergi açılışlarında ve sergi sürecince Galeri Sanat Yönetmeni denetiminde Galeride müzik yayını yapılabilir. Galeride sergilenen eserlerin satışları serbesttir. Satışlardan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adına % 15 komisyon alınır. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencilerinin eser satışlarından % 5 komisyon alınır. Satışın gerçekleştirilmesinden sergi sahibi sorumludur. Komisyon, sergi bitiminde Galeri Yönetimine ödenir. Üniversitemizce satın alınacak eserler için % 15 - % 5 kurum komisyonu

düşülerek eserin bedeli ödenir. Sergide satılan eserlerin alıcıya teslimi sergi sonunda sergi sahibi tarafından yapılır.

(6) Galeride sergilenen eserler, serginin kapanmasından itibaren bir hafta içinde geri alınır. Bu süre sonunda alınmayan eserlerin hasar görmesinden veya kaybından Üniversite ve Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(7) Sergilenen eserlerin normal gözetim ve korunması Galeri Yöneticiliğince yerine getirilir. Ancak ilave tedbirlerin alınması ve eserlerin sigorta ettirilmesi, sergileyen kuruluş ve sanatçıya aittir. Meydana gelebilecek zararlardan Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(8) Sergilenen eserlerin fotoğraf, dia pozitif ve filmlerinin alınabilmesi eser sahiplerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tatiller

MADDE 8 – (1) Galeri, sergi boyunca Seçici Kurul tarafından belirlenecek saatler arasında izleyicilere açık tutulur.

(2) Galeri, 1 Temmuz - 31 Ağustos tarihleri arasında kapalı tutulur. Personel yıllık izinlerini bu aylarda kullanır. Ancak galeri yönetiminin teklifi ve Dekanlık ve Rektörlük Makamının onayı ile bu tarihlerde değişiklik yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.