

Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğünden:

ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine, 10.07.2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in ilgili maddelerine göre Öğretim Görevlisi alınacaktır. Tüm başvurular e-Devlet şifresi kullanılmak suretiyle <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yapılacak olup şahsen veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

A) BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

1. Başvuru Dilekçesi: (<https://www.mgu.edu.tr/tr/faculty/personel-daire-baskanligi> adresindeki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)
2. Nüfus Cüzdanı Sureti: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
3. Özgeçmiş: (Sisteme Pdf Formatında yüklenmelidir.)
4. Askerlik Durum Belgesi: (Erkek Adaylar İçin) (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
5. Mezuniyet Belgeleri: (e-Devlet veya YÖKSİS üzerinden alınacak belgeler de geçerlidir.)
6. Transkript: (Lisans Eğitimi ile ilgili) (onaylı belge) (e-Devlet veya YÖKSİS üzerinden alınacak belgeler de geçerlidir.)
7. ALES Belgesi: (Sorgulama kodu okunabilir olmalı.) (e-Devlet veya ÖSYM üzerinden alınacak belgeler de geçerlidir.)
8. Fotoğraf: (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)
9. Yabancı Dil Belgesi: (Veya Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu Tarafından Kabul Edilen Dil Belgesi) [(Sorgulama kodu okunabilir olmalı.)](e-Devlet, ÖSYM, Anadolu Üniv. vs. üzerinden alınacak belgeler de geçerlidir.)
10. Tecrübe Durumunu Gösterir Belge: (İlan edilen Öğretim Görevlisi kadrolarında belirtilen açıklamaya bağlı olarak alınacak onaylı belge)
11. Hizmet Belgesi: (Sadece herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılırsalar dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
12. Adli Sicil Kaydı Belgesi (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)

B) AÇIKLAMA:

- (1) Atanmaya hak kazanıldığında, adayların diploma ve transkriptlerinin aslını veya noter onaylı suretini ibraz etmeleri gerekmektedir.
- (2) Yurtdışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin kabul edildiğinin ibraz edilmesi gerekmektedir.

C) MUAFİYET:

1. Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yükseköğretim kurumlarının yükseköğretim kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz. Başvurularda ALES puanı 70 kabul edilir.

2. Meslek yüksekokullarının, bu yönetmeliğin 6. maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda yabancı dil şartı aranmaz.

D) BAŞVURUYA İLİŞKİN UYARILAR:

1- Adayların 657 sayılı Kanununun 48. maddesinde belirtilen şartları taşıyor olmaları gerekmektedir.

2- Son başvuru tarihi ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gündür.

3- Başvuruda istenen tüm belgelerin <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir.

4- İlgili kadrolara müracaat edecek adayların tek bir kadro ilanına başvuru yapmaları gerekmektedir. Birden fazla kadroya başvuru yapan adayların her iki başvurusu da değerlendirilmeye alınmayacaktır.

5- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edilemeyecektir.

6- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyet notunun 100'lük sisteme göre puanı gerekmektedir. Mezuniyeti notu 4'lük ve 5'lük not sistemine göre olanların 100'lük not sistemine eşdeğerliği hesaplanırken "Yükseköğretim Kurumu Not Dönüşüm Tablosu" kullanılır.

7- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme sonuçları aşağıda belirtilen takvim dahilinde ilanda belirtilen internet sitesinde yayımlanacaktır. İlgili web sayfalarından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetindedir. Kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.

8- İdarenin uygun görmesi halinde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

E) BAŞVURU TAKVİMİ:

1	Başvuru Başlangıç Tarihi	28.05.2021	4	Giriş Sınavı Tarihi	22.06.2021
2	Son başvuru Tarihi	11.06.2021	5	Nihai Değ. Açıklama Tarihi	25.06.2021
3	Ön değ. Açıklama Tarihi	17.06.2021			

F) Başvuru Yapılacak Kadrolar

Birim	Bölüm	Abd/Asd/Pr.	Kadro Unvanı	Kadro Der.	Kadro Adedi	İlan Özel Şartları	Asgari ALES Puanı	Asgari YDS Puanı
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi Bölümü	Telli Çalgılar Anasanat Dalı	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	6	1	Müzik Eğitimi alanında Tezli Yüksek Lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla yüksek öğretim kurumlarında yüksek lisans eğitimi sonrası en az 2 (iki) yıl bağlama üzerine ders vermiş olmak.	70	50
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi Bölümü	Üflemeli ve Vurmali Çalgılar Anasanat Dalı	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	6	1	Türk Müziği alanında Tezli Yüksek Lisans yapmış olmak. Belgelendirmek kaydıyla yüksek öğretim kurumları yüksek lisans eğitimi sonrası en az 2 (iki) yıl kaval ve zurna çalgıları üzerine ders vermiş olmak.	70	50

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı DMK 48. maddesi hükümleri dâhilinde Öğretim Üyesi alınacaktır. Tüm başvurular <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak alınacak olup şahsen veya posta yoluyla yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.

GENEL AÇIKLAMALAR

1.Başvuru süresi ilanın Resmî Gazete’de yayın tarihi itibariyle 15 (On beş) gündür.

2.Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adayların 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5772 sayılı Kanunla değişik 24/e maddesinde belirtilen asgari koşulları sağlamış olmaları gerekir.

3.Eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

4.Başvuruda istenen aşağıda belirtilen tüm belgelerin <https://personelilan.mgu.edu.tr> adresi üzerinden elektronik olarak yüklenmesi gerekmektedir.

5.Atanmaya hak kazandığı halde yukarıda belirtilen şartlardan birisini taşımadığının ya da istenilen belgelerden birisinin eksik olduğunun tespit edilmesi halinde atanması yapılmayacaktır. Atanmış olsa dahi söz konusu yapılan atama işlemi iptal edilecektir.

6.Gerekli görülmesi halinde ilanın her safhasında ilanda değişiklik veya ilan iptali yapılabilir.

****DOÇENT** kadrolarına başvuracak adaylar daimi statüde görev yapacak olup adaylardan istenen belgeler aşağıda belirtilmiştir.

• Başvuru Dilekçesi: (<https://www.mgu.edu.tr/tr/faculty/personel-daire-baskanligi> adresindeki “Formlar” sekmesinde bulunan dilekçe), (İlgili sekmeden indirilecek dilekçe örneğinin, doldurulduktan sonra ıslak olarak imzalanması ve bu şekliyle taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

• Özgeçmiş ve Yayın Listesi: (Yayın listesinin de olduğu, YÖKSİS üzerinden indirilebilecek ilgili Özgeçmiş de sisteme yüklenebilir.)

• Fotoğraf: (Güncel olmak kaydıyla, dijital ortamda bulunan vesikalık bir adet fotoğrafın veya fiziki vesikalık bir adet fotoğrafın taranarak sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

- Nüfus Cüzdanı Sureti: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
- Doçentlik Belgesi: (e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
- Hizmet Belgesi: (Sadece Üniversitemiz dışında, herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanlar (daha önce çalışıp ayrılışları dahi) bu belgeyi yükleyeceklerdir. Üniversitemiz içinden başvuru yapacakların bu belgeyi yüklemelerine gerek yoktur. e-Devlet üzerinden alınacak belge de geçerlidir.)
- Bilimsel Çalışma ve Yayın Dosyası: (İlan açıklamasında deneyim şartı olan pozisyonlar için deneyim belgesi ile bilimsel çalışma ve yayınların tamamına ait bilgi ve belgelerden oluşan yayın dosyasının sisteme yüklenmesi gerekmektedir.)

Birim	Bölüm	ABD / ASD	Unvan	Der.	Ad.	Açıklama
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzik Teknolojisi Bölümü	Ses ve Kayıt Teknolojileri Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Geleneksel Çalgıların Ses Kayıt Süreçleri hakkında çalışmaları olmak.
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Eğitim Bilimleri Bölümü	Eğitim Prog. ve Öğretim Anabilim Dalı	Doçent	1	1	Doçentlik unvanını Eğitim Programları ve Öğretim alanında almış olmak. Dijital öyküleme ve teknoloji destekli öğretim alanında çalışmaları olmak.
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi Bölümü	Telli Çalgılar Anasanat Dalı	Doçent	2	1	Mızrapsız saz çalma teknikleri ve notasyonu üzerine çalışmaları olmak.