

# ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge, Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilecek görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

#### Dayanak

**MADDE 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- Komisyon: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
  - Rektör: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
  - Senato: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,
  - Üniversite: Ankara Müzik Ve Güzel Sanatlar Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

#### Komisyonun Oluşumu

**MADDE 5 –** (1) Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen; mevzuata hakim bir öğretim üyesinin başkanlığında, Hukuk Müşaviri veya Hukuk Müşavirliğinden görevli 1 Avukat, Şube Müdürü veya daha üst kadroda bulunan 1 idari personel ve 4 öğretim elemanı olmak üzere 7 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevinden ayrılan veya görev süresi dolan üyenin yerine Rektör tarafından aynı usulle görevlendirme yapılır. İhtiyaca göre, Rektör tarafından üye değişiklikleri yapılabilir.

#### Komisyonun Görevleri

**MADDE 6 –** (1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir;

- İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat çalışmaları yapmak,
- Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri gözden geçirerek, yürürlükteki mevzuata uygunluğunu ve birbirleri ile uyumunu sağlamak,
- İlgili kurullardan / birimlerden gelen mevzuat değişiklik taleplerini kontrol etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak,

#### Komisyonun Çalışma Esasları

**MADDE 7 –** (1) Komisyon Rektör tarafından başkan olarak görevlendirilen öğretim üyesinin talebi üzerine üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyicidir.

(2) Komisyon Başkanının katılmadığı toplantılarda komisyona en kıdemli üye başkanlık eder.

(3) Komisyonun sekreteryaya işleri Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

(4) Üniversite kurul veya birimleri tarafından Komisyona iletilen öneri ve değişiklikler sekreteryaya tarafından Komisyon Üyelerine incelenmek üzere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte Komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplantı gündem maddelerini görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Senatonun onayına sunulmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilir.

(5) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticileri veya personelinin bir ya da birkaçı görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir.

(6) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konuları ile ilgili üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları Komisyon Başkanı tarafından belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10** - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.