

T.C.  
**ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** Bu Yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinin öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıları tarafından yürütülmesi planlanan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne sunulan bilimsel araştırma projesi tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin hususlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu yönerge "2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi" ile "26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** Bu Yönergede yer alan kavram tanımları aşağıdaki gibidir.

a) Alt Komisyon: BAP komisyonu tarafından gerekli görülmesi halinde komisyon çalışmalarına yardımcı olmak üzere proje alanı doğrultusunda ilgili akademik birim veya birimler arası oluşturulabilen Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından üst yönetici tarafından görevlendirilerek oluşturulan komisyonu,

b) Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM): Bilimsel Araştırma Projelerinin kabulü, desteklenmesi, değerlendirilmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevler ile ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekte sorumlu birimi,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü faaliyetlerinin Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

e) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel

kalkınmasına katkı sağlanması beklenen bilimsel içerikli, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projelerini,

f) Bursiyer: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünü bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlilik programlarındaki öğrenciyi,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

ğ) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinatörünü,

h) Harcama yetkilisi mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

ı) Harcamaların tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

ı) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıyı,

j) Komisyon Başkanı: Komisyona Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

k) Muhasebe birimi: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

l) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

m) Özel hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı (Değişik ibare:RG-16/7/2020-31187) 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

n) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ve araştırmacıları,

o) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman/Hakem: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora/sanatta yeterlilik derecesine sahip hakemi,

ö) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayınlanması gibi hususlarda uygulanacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği belgeyi,

p) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan üniversitede görevli öğretim üyesi ile doktora/sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış kişiyi,

r) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

s) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni

ş) Üst yönetici: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

t) Yönetim Kurulu: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

u) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu**

**MADDE 4-** (1) BAP komisyonu bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesini sağlamak üzere üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim ve sanat dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Herhangi bir sebeple Komisyondaki görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(5) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yurtiçi ve yurtdışında görevde bulunanlar ve mazereti nedeniyle toplantıya katılamayanlar yeterli üye sayısında dikkate alınmazlar. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir. Komisyonun aldığı karar veya kararlara şerh düşülmesi durumunda şerhi koyan üyeler yazılı gerekçe sunmalıdır.

#### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 5-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Üst yöneticiye, ilgili alanda doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından değerlendirme komisyonları için üye önerisinde bulunur,

b) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimini hazırlar ve ilan eder,

c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar,

ç) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler,

d) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir proje protokolü hazırlar,

e) YÖK'ün BAP Yönetmeliği doğrultusunda, proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili ilkeleri belirler,

f) Desteklenecek proje türlerini, başvuru ve değerlendirme koşullarına ilişkin esasları belirler,

ğ) Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ve sonuç raporlarını doğrudan veya değerlendirme komisyonu raporlarına veya uzman/hakem değerlendirmelerine müteakip karara bağlar,

h) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri doğrudan ya da değerlendirme komisyonunun değerlendirmelerine müteakiben karara bağlar,

ı) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir veya projeyi yürürlükten kaldırabilir,

i) Proje protokolü ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir veya Etik Kurula başvurur,

j) Araştırma kalitesinin iyileştirilmesi ve araştırmacı alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar,

k) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,

l) Gerekliğinde Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bilim/sanat politikalarının konularını belirler ve duyurur,

m ) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **Alt Komisyon**

**MADDE 6-** (1) Komisyona çalışmalarına katkı sağlamak üzere Eğitim Bilimleri ile Güzel Sanatlar değerlendirme komisyonları olmak üzere iki ayrı değerlendirme komisyonu kurulur. Değerlendirme komisyonları, doktora ya da sanatta yeterlik eğitimi ilgili alanda tamamlamış üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından, bilimsel araştırma projeleri komisyonunun belirlediği sayıda, üst yönetici tarafından görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır.

(2) Alt Komisyonlarda görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Her bir alt komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Alt Komisyonlar, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağırısı üzerine toplanırlar. Alt Komisyonların toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu gerekir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Alt Komisyonlarda herhangi bir üyeliğin boşalması halinde, boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere bu maddenin birinci fıkrasındaki usul ile yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Alt Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, komisyon önerisi üzerine üst yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir ve aynı usulle yerlerine yeni üye görevlendirilebilir.

(4) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

### **Alt Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Alt Komisyon aşağıdaki konularda komisyona görüş bildirir:

- a) Proje başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,
- b) Proje önerileri için hakemleri belirlemek,
- c) Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirmek,
- ç) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, kalem aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu değerlendirmek.

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün program ve faaliyetlerini Yönetmelik, Yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) Birim, Komisyon ve değerlendirme komisyonları faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Üst yöneticiye, Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde üst yöneticinin verdiği diğer görevler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilimsel Araştırma Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme Esasları**

#### **Proje Türleri**

**MADDE 10-** (1) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon, Yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapılması, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırılmasıyla ilgili,

Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere gönderebilir, Senato kararı ile yeni projeler oluşturulabilir.

a) Kapsamlı Araştırma Projeleri (KAP): Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (LTP): Bir öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlilik tezlerini kapsayan araştırma projeleridir.

c) Altyapı Projeleri (AYP): Üniversitenin bilimsel/sanatsal araştırma alt yapısı ile eğitim altyapısının geliştirilmesi ve araştırma faaliyetlerinin artırılması için bilimsel araştırma kriterlerine uygun hazırlanan projelerdir. BAP komisyonu bu kapsamdaki projelerin başvurusu, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yürütülmesine ilişkin özel şartlar ve süreçler belirleyebilir.

ç) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından önerilen Rektör tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen çok disiplinli projelerdir. Bu tür projelerin desteklenme sebebi çok disiplinli olmalarıdır.

d) Diğer Kurumlarca Fonlanmış Araştırmaları Destekleme Projesi (DKP) : Üniversite dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanarak uygulamaya geçilmiş olan ve üniversite araştırmacılarının yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma projelerinin katma değer yaratma potansiyelinin yükseltilmesinin desteklenmesine yönelik projeler ve kaynak aktarımı destekleridir. Kamu veya diğer kurumlarca desteklenen altyapı oluşturmaya yönelik projeler, sanayi organizasyonlarına veya girişimciliğe yönelik projeler, öğrenci projeleri ve sosyal sorumluluk projeleri destek kapsamı dışındadır.

e) İşbirlikli Araştırma Projeleri (İAP): Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyeleri ile birlikte Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi dışındaki Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşların katılımı ile oluşturulan projelerdir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

f) Çağrılı Projeler/Çağrılı Araştırma Projeleri (ÇAP): Üniversitemizin bilim ve sanat politikaları çerçevesinde yönetimin uygun gördüğü alanlarda belirlenen konularda üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacıları tarafından hazırlanan yapılan projelerdir.

g) Kariyer Destek Projeleri (KARDEP): Akademik kariyerine yeni başlayan doktora/sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış ve daha önce proje yürütücülüğü gerçekleştirilmemiş olan yeni atanmış personellerin bilimsel çalışmalarını proje desteğiyle teşvik etmenin amaçlandığı proje türüdür. Doktora/sanatta yeterlik eğitimi tamamlayarak göreve başlayan personelin en fazla 2 (iki) yıl içerisinde proje başvurusunu gerçekleştirmesi uygun görülen proje desteğidir.

## **Proje Başvurusu**

**MADDE 11-** (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi komisyon tarafından belirlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün web sayfasında ilan edilir. Başvuru koşulları, BAP komisyonu tarafından belirlenerek, ilgili koordinatörlük tarafından ilan edilmektedir.

(2) Proje başvuruları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce duyurulan formlar ve kullanılan sistemler aracılığıyla gerçekleştirilir. Proje başvurularında, başvuru formunda yer alan projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümü, vb. hususlarda projeye ilişkin ayrıntılı açıklamaların yer alması gerekmektedir.

(3) Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili proje önerisine etik onay belgesi eklenerek başvuruda bulunulması gerekmektedir.

(4) Proje yürütücüleri yürütmekte olduğu projeler sonuçlanmadan herhangi bir tür proje başvurusunda bulunamaz. Lisansüstü tez projeleri için proje yürütücüsü tarafından başvurulabilecek proje sayısını komisyon belirler.

(5) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü ya da ilgili birim tarafından kabul edilmesi sonrasında gerçekleştirilir.

(6) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 12-** (1) Proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili alt komisyona gönderilir. Alt Komisyonlar inceledikleri proje önerilerinin özgünlüğünü ve katma değerini, yöntemin bilimselliğini, proje yürütücüsünün varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portresini ve araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderlerini dikkate alarak değerlendirir.

(2) Projelerin değerlendirilmesinde, projenin ülkemizin ve Üniversitenin bilim ve sanat politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilmiş olması dikkate alınır. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(3) Bilimsel araştırma projeleri, "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği" madde 6'da yer alan proje seçiminde dikkat edilecek ilkeler çerçevesinde değerlendirilir.

(4) Alt komisyon uzman görüşü almaksızın ilgili projeye ilişkin değerlendirme raporu oluşturabilir ya da gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri alt komisyon tarafından belirlenen hakeme/uzmana gönderilir. Alt Komisyon ilgili projeye ilişkin değerlendirme raporunu hakem/uzman değerlendirmelerini de dikkate alarak BAP komisyonuna sunar.

(5) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden konunun uzmanı olan izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir. Sözlü sunumun izleyicilere açık olarak yapılacak olması durumunda, izleyicilere gizlilik taahhütnamesi imzalatılır.

(6) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasıyla uygulamaya geçilir. Projeler, BAP Komisyonu tarafından ayrıntıları içeren bir raporla kabulüne karar verilmesi ve bu raporun rektör tarafından onaylanmasıyla kabul edilir.

(7) Komisyon tarafından kabul edilen ve devam eden bilimsel araştırma projeleri ve kaynak aktarımı desteklerine ilişkin bilgiler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen diğer bilgiler, kabul tarihini ve tamamlanan projelerin sonuç raporunun verilmesi gereken tarihi takip eden bir ay içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce YÖKSİS' e girilir.

(8) Komisyon veya Alt Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi sürecinde görüş bildirmez ve karara katılmaz.

(9) Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

### **Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzmanlara Ödenecek Ücret**

**MADDE 13-** Proje değerlendirilmesi yapacak hakeme/uzmana ödenecek ücret; Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 6/a Maddesi kapsamında değinilen hususlar çerçevesinde belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Sözleşme**

**MADDE 14-** (1) Desteklenmesi uygun görülen projeler için proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün üst yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(2) Projenin yürürlüğe girme tarihi sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı tarihtir. Bu tarihten önce projeye ilgili yapılmış harcamalar ödenmez.

(3) Projesi yürürlüğe giren yürütücülerin, proje türüyle ilgili belgeleri ve dokümanları Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörlüğüne teslim etmeleri zorunludur. Gerekli evrakları teslim edilmeyen projelerin harcamaları ödenmez.

(4) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde protokolünü imzalamayan veya en geç altı ay içerisinde proje çalışmalarını başlatmayan yürütücülerin projeleri iptal edilir.

### **Ara Raporlar**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Altı aydan kısa süreli projeler için ara rapor istenmemektedir.

(2) Ara raporlar, komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Gerekli görülmesi durumunda ilgili alt komisyonun ve/veya hakem/uzman görüşleri doğrultusunda değerlendirme yapılır.

(3) Projelerin sonraki dönemleri için mali desteğin devam ettirilmesi BAP Komisyonunun olumlu görüşüne bağlıdır.

(4) Normal seyrinde ilerleyen ve danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan lisansüstü tez projeleri için ilgili dönemlerde ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık olması veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren bir ay içerisinde ara raporu BAP Komisyonuna sunmakla yükümlüdür.

### **Sonuç Raporları**

**MADDE 16-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu; lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezin dijital ortamdaki formunu BAP Koordinatörlüğüne iletir. Proje sonuç raporu aynı zamanda elektronik ortamda yüklenmelidir.

(2) Sonuç raporlarında proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlara ilişkin bilgi sunulmalıdır.

(3) Lisansüstü Tez projeleri için, proje yürütücüleri tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış belgeyi de birime teslim etmek zorundadır.

(4) Sonuç raporları, komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Gerekli görülmesi durumunda ilgili alt komisyonun ve/veya hakem/uzman görüşleri doğrultusunda değerlendirme yapılır.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**MADDE 17-** Proje sonuçlarının yayınlanmasında uygulanan ilkeler aşağıda yer almakta olup, BAP Komisyonu ilkelerde değişiklik yapabilir, ek ilkeler belirleyebilir ya da ilkeleri gerekçeli olarak uygulamadan kaldırabilir.

a) KAP, ÖNAP, ÇAP, KARDEP, DKP ve İAP projeleri için projenin sonuçlanmasını izleyen en geç 3 (üç) yıl içerisinde Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indekslerinde taranan dergilerde en az bir yayın yapılması beklenmektedir.

b) "a" maddesinde tanımlanan indeksli dergilerde yayın yapılmaması durumunda uluslararası/ulusal tanınmış yayınevlerinde yayımlanan bir kitap ya da kitap bölümü, Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indeksli dergilerde makale ya da ULAKBİM TR dizinde taranan dergilerde makale olarak en geç üç yıl içerisinde proje sonuçlarının paylaşılması beklenmektedir.

c) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında patent alınmış olması durumunda, "a" ve "b" maddesinde değinilen yayın şartları aranmaz

ç) Proje yürütücüsünün yeni proje başvurusu yapabilmesi için daha önce yürütücüsü olduğu projeye ilişkin süresi içerisinde yayın yapması beklenmektedir.

d) Lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının, en geç iki yıl içinde, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlanması beklenir. Yeni bir tez projesi başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin yayın şartı sağlamış olması halinde başvuruda bulunabilir.

e) BAP Koordinatörlüğünce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her tür yayında ilgili çalışmanın Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce desteklendiğine ve proje numarasına ilişkin bilgilendirmenin yer alması gerekmektedir.

### **Telif ve Fikri Mülkiyet Hakları**

**MADDE 18-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir. Ancak, bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması ve Döner Sermaye aracılığı ile ticarileşmesi durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) Desteklenen projelerin her türlü çıktısının (patent, model, süreç, yayın, tasarım, ürün, vb.) BAP koordinatörlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.

### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**MADDE 19-** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine Komisyon kararıyla otuz altı aylık süreyi aşmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin protokolde belirtilen proje bitiş tarihinden en geç 1 (bir) ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(2) Protokolde belirtilen proje bitiş süresinden en geç 1 ay önce proje yürütücüsü, gerekçeli raporu ile BAP Komisyonuna ek süre talebinde bulunabilir.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**MADDE 20-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek limitleri Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirilebilir.

(2) Projeler Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli olması durumunda harcama planına ilişkin proje yürütücüsünün gerekçeli talebi komisyon değerlendirmesiyle karara bağlanır. Proje türlerine göre sağlanacak ek bütçe miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Projeler için verilebilecek ek kaynak proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir Ek bütçe taleplerinin protokol bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(3) Araştırma veya kongre/sempozyum katılım amaçlı seyahat giderlerinin karşılanabilmesi, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP komisyonu tarafından onaylanmış olmasına bağlıdır.

(4) Üniversitemizde yapılabilen analiz, testler ve ses kayıt stüdyosu gerektiren durumlarda dışardan hizmet alımı yapılmaz, stüdyo dışı ses kayıt uygulamalarında, hizmet



gereksiniminin mevcut olanaklar çerçevesinde giderilememesi halinde üniversite dışı olanaklar kullanılabilir. Mevcut olanakların yeterliliği, ilgili bölüm başkanlığının onayı ve fakülte dekanlığı denetimine tabidir.

(5) Projelerin değerlendirilmesinde BAP komisyonu tarafından kabul edilen seyahat bütçesindeki tutarlar sarf malzemesi, vb. diğer harcama birimlerine aktarılamaz. Benzer olarak, sarf malzemesi, vb. diğer harcama kalemlerinde gösterilen ve BAP komisyonunca onaylanan tutarlar da seyahat bütçesine aktarılamaz.

### **Bursiyer Başvuru Şartları**

#### **MADDE 21- Bursiyer Belirleme**

Bilimsel araştırma projelerinde yer alabilecek bursiyer belirlenmesinde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 13/A ile 13/B maddeleri kapsamında değinilen hususlar dikkate alınır

### **Mali Hükümler**

**MADDE 22-** Bilimsel araştırma projelerinin mali süreçleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 14. Maddesi (mali hükümler) çerçevesinde yürütülür

### **Sorumluluk**

**MADDE 23-** Bilimsel araştırma projelerinin sorumluluk süreçleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 14/A Maddesi (sorumluluk) çerçevesinde yürütülür.

### **Mali Denetim**

**MADDE 24-** Bilimsel araştırma projelerinin mali denetim süreçleri Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 16/A Maddesi çerçevesinde yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

### **Genel Hükümler**

**MADDE 25-** (1) Projeler kapsamında satın alınan makine ve teçhizat mülkiyeti Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne aittir. Söz konusu mal ve demirbaş proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur. Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizat Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından ortak bir alanda ihtiyaç duyan üniversite araştırmacılarının kullanımına sunulabilir.

(2) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından ilgili kitapların kütüphanede bulunmadığının tespiti zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir.

(3) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

(4) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeyen zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı altı aya kadar askıya alabilir.

### **Yaptırımlar**

**MADDE 26-** (1)-Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, genel akademik ve bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların uygun kullanılmaması durumunda Komisyon, aşağıdaki yaptırımlardan uygun gördüğü veya gördüklerini uygulayabilir.

a) Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

c) Etik kurallara aykırı davranan proje ekibindeki kişi ya da kişiler beş yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) BAP Komisyonu, konunun Üniversitemiz Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yöneticiye görüş bildirebilir.

(2) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi üç yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalanamaz.

a) Projenin amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyonca onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

(3) Proje ara raporunun Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulabilir. Yapılan uyarıya rağmen on beş gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir. Ayrıca proje yürütücüsü iki yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(4) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip BAP Komisyonu tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen on beş gün içerisinde sonuç raporun teslim edilememesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınabilir. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir. Ayrıca proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(5) Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile daha önce verilmiş olan ek sürenin toplamı bir yıldan fazla olamaz.

(6) Yayın şartını yerine getirmeyen yürütücü, mevcut proje türlerinde yeni proje başvurusunda bulunamaz. Projenin tamamlanması ile elde edilen sonuçların yayınlanması arasında geçen süre üç yılı geçmemelidir. Aksi tespit edilen durumlarda uygulanacak yaptırımlara BAP Komisyonu karar verir.

(7) Lisansüstü tez projelerinin tamamlanarak sonuçlandırılmaması durumunda, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi halde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(8) Projeler kapsamında Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı iki yıl süre ile BAP Birimin desteklerinden faydalanamaz.

(9) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerde, "Bu çalışma Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel

Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” (“This work was supported by Ankara Music and Fine Arts University Scientific Research Coordination Unit. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen, proje sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin şartları yerine getirmeyen ve proje çıktıları (yayın, patent, model, vb.) BAP Koordinatörlüğüne sunmayan proje yürütücülerine 3 (üç) yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

(10) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından protokol gereği yapılan ödemelerin; proje, amaç, program ve protokol şartlarına uygun yapılmadığı ve uyarılarına rağmen ara ve sonuç raporlarının zamanında verilmemesi gibi durumlarda, sözleşme gereği yapılan ödemeler her zaman durdurulabilir. Verilmiş olan araç, gereç, donanım malzemeleri derhal geri alınır ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPKOM) tarafından uygun görüldüğü takdirde proje güdümlü başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilebilir. Proje ile ilişkili kesilenler, proje ile oluşabilecek yararlarından hak talep edemezler.

(11) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Diğer Hususlar**

**MADDE 27-** (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" ile genel mevzuat hükümleri uygulanır

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 28-** (1) 03/02/2021 Tarih ve 2021/07 Karar Sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve ekleri yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge, Senatonun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 30-** (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.