

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS ÖĞRETİMİ
ÖĞRENCİ AKADEMİK DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı Fakülteler, Meslek Yüksek Okulunda ön lisans ve lisans düzeyinde yapılan öğretimde akademik danışmanların görev ve sorumluluklarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Erasmus, Farabi, Özel Öğrenci vb. programlarla geçici sürelerle öğretim gören öğrenciler bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Yasal Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 14. maddesine hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

a) Akademik danışman: Üniversiteye bağlı ön lisans ve lisans programlarına kayıt yaptırmış öğrencilere; ilgili bölüm/program başkanlığınca ve bölümün/programın öğretim üyeleri arasından; gerektiğinde, bölümün doktora/sanatta yeterlik çalışmasını tamamlamış kadrolu öğretim görevlileri arasından, öğrenci ile ilgili danışmanlık ve rehberlik hizmetini yürütmek üzere atanmış öğretim elemanını,

b) Bölüm/program: Fakültelele, meslek yüksekokuluna bağlı bölüm ve programları,

c) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

ç) Üniversite (MGÜ): Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Akademik Danışmanın Görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Üniversite'ye kayıt yaptıran tüm öğrenciler için ilgili akademik dönemin başlangıcından bir ay içinde, bölüm/program başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir.

(2) Danışmanın görevi, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilene kadar devam eder.

(3) Danışmanın geçici veya sürekli olarak Üniversiteden ilişkisi kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Zorunlu haller olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez.

(4) Danışman görevlendirmesi, bölüm/program başkanı tarafından bölümdeki öğretim üyeleri arasından, gerektiğinde doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından yapılır.

(5) Bölüm/program başkanlığı, programa kayıtlı öğrenci sayısı ve akademik danışmanlık yapabilecek elemanları sayısına göre, akademik danışmanların dengeli dağılımını sağlar. Bölüm başkanı öğretim elemanlarından bir veya birkaçını danışmanlara yardımcı olarak görevlendirebilir.

(6) Öğrenci ve danışmanlara ait bilgiler öğrenci bilgi sisteminde (otomasyon sisteminde) ilan edilir. Danışmana öğrencilerin listesi ayrıca bölüm/program başkanlığınca yazılı olarak gönderilir.

(7) Çift Anadal Programına kayıtlı öğrenciler için iki danışman atanır. Bu danışmanlardan birincisi öğrencinin anadal programlarının birinde otomasyon işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilir. İkinci danışman ise eş danışman statüsünde olup diğer anadal programında öğrencinin alabileceği dersleri birinci danışmana bildirir.

Akademik Danışmanların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Akademik danışmanlar, ilgili yarıyla ait akademik takvimde belirtilen derse yazılma tarihleri içinde danışmanı oldukları her öğrencinin:

a) Ders alma, ders bırakma ve yeni ders alma işlemlerini ilgili yarıyla ait akademik takvimde belirtilen derse yazılma tarihleri içinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlemek ve onaylamak,

b) Öğrencinin başarısını, ilgi alanını ve kapasite durumunu gözeterek doğru yönlendirmesini sağlamak, alacağı derslerin seçimi ile öğrencinin uzmanlık alanına yönlendirmesini sağlamak,

c) Akademik konularda karşılaşılan sorunların çözümüne veya ilgili birimlere iletilmesinde yol göstermek, görevlerini yerine getirirler.

(2) Akademik danışmanlar, her yarıyı en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren bir raporu bölüm/program başkanlığına gönderir.

(3) Akademik takvimde; kayıt yenileme, ders bırakma ve ders alma süresi sırasında geçerli mazeret bildiren danışman bu durumu bir yazı ile bölüm/program başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

(4) Danışmanlık hizmetlerinin sorunsuz yürütülmesinden ilgili bölüm/program başkanları sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 6 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Eğitim-Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun/09/2018 tarih ve sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.