

<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	<b>Toplam Süre</b>	15 Dakika
---------------	------------------------------	--------------------	-----------

KURUMSAL E-MAIL ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ DIAGRAMI		
<b>Sorumlu Personel</b>		<b>Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar)</b>
Akademik/ İdari Birim/ Personel		Talep Formu başvuru yapılır.
Daire Başkanı		Talep Formu kontrol edilir, başvuru yapılmadıysa yönlendirilir
Daire Başkanı		İşlem yapacak personel görevlendirilmesi yapılır.
Şube Müdürü		Kurumsal E-mail Şifre Değişikliği işlemini Bilgi işlem personeli gerçekleştirir.
Bilgi İşlem Personeli		İşlem sonunda Talep Formu Dosyasına Konulur.
Bilgi İşlem Personeli		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Tekniker / Teknisyen	Şube Müdürü	Daire Başkanı

## REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	06/07/2023	Güncelleme