

# ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖLÇME-DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ VE SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, ön lisans ve lisans öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin, ölçme faaliyetleri öncesindeki ve sırasındaki yükümlülüklerini belirlemek, öğretim elemanlarının sınavların uygulanması ile ilgili sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek, sınav süreçleri ile ilgili genel kuralları belirlemek ve öğrencilerin sınav hakkını güvence altına almaktır.

(2) Bu Yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, ön lisans ve lisans öğretim programlarına kayıtlı tüm öğrenciler ile öğretim ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını ve ilgili birimleri kapsar.

(3) Bu yönerge, lisans programının özelliğine bağlı olarak yapılan bitirme ödevi, diploma projesi veya diploma sergisi gibi diploma çalışmalarının ve diploma programlarında yürütülen stajların uygulaması ve değerlendirmesini içermez.

#### Dayanak

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesine Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,

b) Birim: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe doğrudan bağlı bölüm ve öğretim birimlerini,

c) Dekanlık Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte dekanlıklarını,

ç) Dönem: Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik takvime göre güz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-öğretim yarıyılı,

d) İlgili Kurul: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte kurulunu, meslek yüksekokulunda meslek yüksekokulu kurulunu,

e) İlgili Yönetim Kurulu: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokulunda meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

e) Müdürlük: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine meslek yüksekokulu müdürünü,

f) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

g) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ölçme Faaliyetleri, Uygulanması ve Puanlandırılması

#### Ders koordinatörü

**MADDE 4 - (1)** Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık/Müdürlük tarafından, ihtiyaç duyulması halinde, Üniversiteye bağlı ön lisans ve lisans düzeyindeki bir öğretim programı tarafından yürütülen derslerin öğrenim kazanımlarının sağlanmasını temin edecek şekilde; işlenecek konuları, ölçme faaliyetlerini, değerlendirme ölçütlerini ve dersin iş yükü analizini içeren ders izlencesini diğer öğretim elemanları ile koordine ederek düzenlemek üzere, bir ders koordinatörü görevlendirilebilir.

(2) Dekanlık/Müdürlük tarafından, uygun görüldüğü takdirde, ders koordinatörü yardımcıları atanabilir.

#### Sınav koordinatörü

**MADDE 5 - (1)** Her eğitim-öğretim yılından önce Dekanlık/Müdürlük tarafından, ihtiyaç duyulması halinde, Üniversiteye bağlı ön lisans ve lisans düzeyindeki bir öğretim programı tarafından düzenlenen ders izlenceleri dâhilinde tanımlanan ölçme faaliyetlerinin bu Yönergenin hükümlerine göre düzen içinde yürütülmesini temin edecek şekilde; sınavların uygulanmasına ilişkin süreç ve takvimi aynı fakülteye/meslek yüksekokuluna bağlı birimler ile koordine ederek düzenlemek üzere, bir sınav koordinatörü görevlendirilebilir.

(2) Dekanlık/Müdürlük tarafından, uygun görüldüğü takdirde, sınav koordinatörü yardımcıları atanabilir.

#### Ölçme faaliyetleri

**MADDE 6 - (1)** Ölçme faaliyetleri, dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetlerinden oluşur.

(2) Her dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanı, ders kapsamında gerçekleştirilecek dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetlerini, nasıl uygulanacağını ve puanlama ölçütlerinin neler olacağını ders izlencesi ile beraber dönemin başında öğrencilere ilan eder.

(3) Proje, tasarım, atölye ve benzeri uygulamalı derslerde ölçme faaliyetlerine ilişkin esaslar, ilgili birim tarafından ve “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri doğrultusunda belirlenir.

#### Dönem içi ölçme faaliyetleri

**MADDE 7 – (1)** Dönem içi ölçme faaliyetleri, ara sınav niteliğinde en az bir faaliyetten oluşur.

(2) Dönem içi ölçme faaliyetleri, normal süresi en az on dört hafta olan güz ve bahar dönemleri süresinin içine dâhildir.

## Ara sınav

**MADDE 8** – (1) Bir ders kapsamında, dönem başından ilgili sınav gününe kadar işlenmiş bir veya birden fazla konuya ilişkin öğrenim kazanımlarını ölçmek için uygulanan, izleme ve biçimlendirme amaçlı yapılan sınavlardır.

(2) Ara sınavlar; tek oturumluk yazılı sınavlar olarak uygulanabileceği gibi, kısa sınav, ödev, portfolyo, eskiz sınavı, uygulama sınavı, performans izleme veya sözlü sınav ile bunların birkaçının bileşiminden de oluşabilir;

a) Yazılı sınav; ilgili ders kapsamındaki kazanımlarını gözlemek üzere öğrencilere, sınav ortamı, yanıtlama süresi, soru sayısı vb. açısından standart koşullarda bir veya daha fazla soru sorulması yoluyla uygulanan ve öğrencilerin yazılı olarak yanıt vermesini gerektiren sınavlardır. Açık uçlu, kompozisyon tipi, çoktanseçmeli, eşleştirmeli, kısa cevaplı, doğru-yanlış türü vb. farklı soru yapıları içerebilen bu tür sınavlarda puanlama, öğretim elemanı tarafından hazırlanan puanlama anahtarı ile yapılır.

b) Kısa sınav; bir derse ilişkin öğrenim kazanımlarını, ilgili dönem boyunca sık aralıklarla ölçmek için kısa süreli oturumlarla uygulanan ve yoğunlukla tek bir konu başlığını kapsayan dar kapsamlı sınavlardır. Kısa sınavlar için uygulama/sınav programı ilan edilmez ve bu sınavlar, ders saatlerinde uygulanır. Elektronik ortamda yapılan kısa sınavlar için en geç bir hafta önceden bir uygulama programı ve sınav saat aralığı ilan edilir.

c) Ödev; derste işlenen konular kapsamındaki kazanımların pekiştirilmesi/tekrarı amacıyla öğrencilere verilen problem çözme, rapor yazma, özetleme, çizim, maket vb. uygulamaları kapsar. Ödevlerin puanlandırılması, dereceli puanlama anahtarı ile yapılır. Ödevin teslim tarihi, ödev kapsamında öğrenciden beklenen kazanımlar ve ilgili puanlama anahtarı, öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders izlencesinde bildirilir. İlan edilen sürede teslim edilen ödev tam puan üzerinden değerlendirilir. Geç teslim edilen ödevler için yapılacak işlemler, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

ç) Portfolyo; öğrencinin hazırladığı çeşitli bileşenlerden oluşan gelişim dosyasıdır. Portfolyoların puanlandırılması, dereceli puanlama anahtarı ile yapılır. Portfolyo teslim tarihi, teslim tarihine kadar tamamlanması beklenen kapsam ve ilgili puanlama anahtarı, öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders izlencesinde bildirilir. İlan edilen sürede teslim edilen portfolyo tam puan üzerinden değerlendirilir. Geç teslim edilen portfolyolar için yapılacak işlemler, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ilgili dönem başında öğrencilere duyurulur.

d) Eskiz sınavı; öğrencinin belirlenen bir konu üzerinde bilgi birikimini, analiz ve sentez becerisini, bir tasarım problemine yönelik çözüm önerilerini çizimle ifade etmesi beklenen bir ölçme aracıdır.

e) Uygulama sınavı; uygulamalı atölye derslerinde kazanılan yeterliliklerin belirlenmesinde kullanılan ölçme aracıdır. Uygulama sınavı çizim, taslak hazırlama, çekim, laboratuvar, model çalışmaları gibi çalışmaların biri veya birkaçından oluşabilir.

f) Performans izleme; uygulamalı derslerde, öğrencinin verilen göreve ilişkin ortaya koyduğu çalışma performansı üzerinde yapılan izleme faaliyetidir. Bu değerlendirme, ilgili çalışma takvimine göre yapılır.

g) Sözlü sınav; yanıtlama işleminin öğrenciler tarafından sözlü olarak yapıldığı, öğrencilerin öğrenme içeriğiyle ilgili kazanımları ile eksiklik ve yanlışlıklarını izlemek amacıyla ilgili öğretim elemanı veya bir sınav jürisi tarafından yapılan sınavlardır. Puanlandırma, yapılan ölçme faaliyetinin amacının ve yoklanacak öğrenme içeriğinin bulunduğu önceden hazırlanmış bir plan dâhilinde; öğretim elemanı veya sınav jürisi tarafından hazırlanan yanıt anahtarı ile yapılır. Sözlü sınavlar izleyiciye açık olarak yapılır.

(3) Ara sınav sayısı, sınavın biçimi, sınavın tarihi, dönem içinde yapılan çalışmalar ile verilen ödevlerden hangilerinin ara sınav olarak değerlendirmeye alınacağı ve ara sınavlar ile diğer dönem çalışmalarının ders başarı notuna katkısı bölüm/program kurulu kararları doğrultusunda ilgili öğretim elemanınca belirlenir ve dönemin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur.

(4) Ara sınavlara ya da yerine geçecek çalışmalara geçerli mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciler için, mazeretlerini belgelemek kaydıyla, ara sınav yerine geçecek ölçme faaliyetleri düzenlenebilir. Bu öğrencilerin mazeretinin geçerliliği ve uygulanacak işlem, ilgili birim tarafından değerlendirilerek belirlenir.

(5) Ara sınav yerine geçecek ölçme faaliyetlerinin tarihi, sınav tarihinden bir hafta önce duyurulur.

#### **Derse devam**

**MADDE 9** – (1) Öğrenci, atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, seminer vb. uygulamalı derslerin %80'ine, teorik derslerin ve teori ve uygulamadan oluşan derslerin %70'ine devam etmek zorundadır.

(2) Derse devam, dönem içi ölçme faaliyetlerinin puanlandırılmasına dâhil edilebilir; ancak derse devam durumunun ilgili ölçme faaliyetlerinin puanlandırılmasındaki katkısı %10'dan fazla olamaz.

(3) Derse devam şartını sağlamamış öğrenci, dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılamaz.

#### **Dönem sonu ölçme faaliyetleri**

**MADDE 10** – (1) Dönem sonu ölçme faaliyetleri, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavından oluşur.

(2) Dönem sonu ölçme faaliyetleri, normal süresi en az on dört hafta olan güz ve bahar dönemleri süresinin dışında tutulur.

#### **Dönem sonu sınavı**

**MADDE 11** – (1) Bir dersin, dönem boyunca gerçekleştirilmeye çalışılan tüm öğrenim kazanımlarını kapsayacak nitelikte uygulanan, değer biçmeye, düzey belirlemeye yönelik sınavlardır.

(2) Dersler için dönem sonu sınavının yapılıp yapılmayacağı, yapılmayacaksa sınav yerine geçecek ölçme faaliyetinin şekli, dönem başında ilgili birimler tarafından karara bağlanır ve bölüm başkanlıklarınca öğrencilere duyurulur.

(3) Dönem sonu sınavına ya da yerine geçecek diğer faaliyetlere ilişkin uygulama takvimi, akademik takvimde belirtilir ve sınavın/faaliyetin gerçekleşeceği günden en az iki hafta önce ilgili birim tarafından ilan edilir.

(4) Dönem sonu ölçme faaliyetleri, dersin yapısına göre tek oturumluk yazılı sınavlar olabileceği gibi, kısa sınav, ödev, portfolyo, eskiz sınavı, uygulama sınavı, performans izleme veya sözlü sınav ile bunların birkaçının bileşiminden de oluşabilir. Öğrenciye dönem sonu sınavı puanı olarak kabul edilecek tek bir puan verilir.

### **Bütünleme sınavı**

**MADDE 12 – (1)** Derse devam zorunluluğunu yerine getirmiş ve dönem sonu sınavına girmeye hak kazanmış olduğu halde bu sınava girmemiş veya dönem sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için yapılan, dönem sonu sınavının mazeret sınavı niteliğinde olan sınavlardır.

(2) Atölye, proje, tasarım, tasarlama ve sergi vb. uygulaması olan bazı dersler için bütünleme sınavları uygulanmaz. Her öğretim yılının başında, bütünlemesi olmayan dersler, birimlerin önerisi ve ilgili kurulların onayı ile tespit edilir.

(3) Bütünleme sınavı puanı, dönem sonu sınavı puanı yerine geçer.

(4) Bütünleme sınavının mazeret sınavı yoktur.

### **Dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilme şartı**

**MADDE 13 – (1)** Öğrenciler izledikleri öğretim programında yer alan; teorik ders, atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, seminer ve diğer dersler için ilgili kurul kararları doğrultusunda öğretim elemanının gerekli gördüğü ve dönem başında açıkladığı ara sınav ve diğer akademik çalışmaların tümüne katılmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar, seminer vb. uygulamalı derslerin %80'ine, teorik derslerin ve teori ve uygulamadan oluşan derslerin %70'ine devam etmek zorundadır.

(3) Devam koşulunu ve bölüm/program kurulu kararları doğrultusunda öğretim elemanının ders için belirlediği ve dönem başında ilan ettiği ara sınav, ödev, proje vb. diğer koşulları sağlamayan öğrenciler dönem sonu ve bütünleme sınavına giremezler.

(4) Dönem sonu sınavına ya da yerine geçecek diğer faaliyetlere katılabilme koşulunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, dönemin son haftası içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından bölüm başkanlığına bildirilerek ilan edilir.

(5) Dönem sonu ve bütünleme sınavına girme hakkı kazandıkları hâlde özel izinli olarak üniversite dışındaki bir etkinliğe katıldıkları için dönem sonu ve bütünleme sınavına giremeyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca kabulü durumunda bu öğrencilerin dönem sonu ve bütünleme sınavı veya dönem sonu ve bütünleme sınavı yerine geçecek ödev teslimi ve benzeri hakları kullanma zamanı ilgili yönetim kurulunca belirlenir.

### **Tek ders sınavı**

**MADDE 14 – (1)** İzlediği programdan mezun olmak için, tek bir teorik ders hariç sorumlu olduğu diğer bütün derslerden başarılı not alan öğrenciye, başarısız olduğu tek teorik ders için bütünleme sınavlarının bitiş tarihinden itibaren on beş iş günü içerisinde tek ders sınavı yapılır.

(2) Tek ders sınavından başarısız olan öğrenci ilgili dersi, derse normal kayıt yaptırarak, devam zorunluluğu hariç dersin tüm diğer yükümlülüklerini yerine getirerek alabilir.

(3) Daha önce alınmamış bir ders veya FD notu ile devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez.

(4) Proje, tasarım, atölye vb. uygulamalı dersler ve diploma çalışması için tek ders sınavı yapılmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sınavların Yürütülmesi

#### Sınav takvimi ve programlarının ilanı

**MADDE 15** – (1) Dönem sonu ve bütünleme sınavları için sınav takvimleri oluşturulur. Sınav takvimleri, birimler tarafından sınavların başlamasından iki hafta önce, ilan panolarına asılmak ve/veya fakülte/meslek yüksekokulu/bölüm/program internet sayfasında yayınlanmak suretiyle öğrencilere duyurulur.

(2) Sınav takvimleri, sınavların yapılacağı tarih, sınav başlangıç saati, sınav süresi ve sınav binası bilgilerini kapsar.

(3) Birimler gerekli hallerde bütün ara sınavların toplu olarak uygulanması için bir tarih aralığı (ara sınav haftası) belirleme yetkisine sahiptir. Bu durumda takvim, dönemin ilk dört haftası içinde ilgili birim tarafından ilan edilir.

(4) Sınavlar, bir gün içinde yapılabileceği gibi dersin özelliğine göre birden fazla güne de yayılabilir.

(5) Akademik takvim yoğunluğu halinde, ilgili birim kararı ve Senato onayı ile bazı derslerin sınavlarının, çalışma saatleri dışında veya Cumartesi – Pazar günlerinde yapılmasına karar verilebilir.

(7) Ara sınav veya dönem sonu sınav takvimlerinin öğrencilerin bir akademik gün içerisinde alttan aldıkları derslerin sınavları hariç en fazla iki sınav almalarını sağlayacak şekilde düzenlenmeleri tercih edilmelidir. Ancak zorunlu durumlarda bir akademik gün içerisinde daha fazla sayıda sınav yapılabilir. Uygulamalı derslerin ödev, proje teslim tarihleri bu kapsam dışındadır.

#### Sınav salonları

**MADDE 16** – (1) Dönem içi ölçme faaliyetleri ve sınavlar, derslerin yürütüldüğü salonlarda yapılır.

(2) Dönem içi veya dönem sonu ölçme faaliyetleri ve sınavlar için ilgili öğretim üyesi veya varsa sınav koordinatörü ek salon taleplerini bölüm başkanlığına yazılı olarak, sınav tarihinden en az iki hafta önce bildirir. Uygun hallerde ek salon tahsisi ilgili birim tarafından yapılabilir.

(3) Dönem sonu ölçme faaliyetleri ve sınavlarının yapılacağı salonlar, sınav takvimi ile birlikte ilan panolarına asılmak ve/veya fakülte/ meslek yüksekokulu/bölüm/program internet sayfasında yayınlanmak suretiyle öğrencilere duyurulur.

(4) Zorunlu hallerde Dekanlık/Müdürlük ilan edilen sınav salonlarını değiştirebilir.

### **Sınav evrakının hazırlanması**

**MADDE 17** – (1) Teorik derslerin sınavlarında soru evrakı, sınav yoklama belgesi, cevap kâğıdı vb. sınav evraklarının hazırlanması öğretim elemanının sorumluluğundadır. Sınav koordinatörleri veya gözetmenler sınavdan önce sınav evraklarını ilgili öğretim elemanından teslim alır.

(2) Teorik derslerin sınavlarında yer alan soruların dağılımları, puanlama esası, sınavın süresi, sınavda hangi araç ve/veya kaynaklardan yararlanılabileceği vb. sınav kuralları sınav soru evrakında yazılı olarak belirtilir.

Sınav görevlilerinin belirlenmesi ve sorumlulukları

**MADDE 18** – (1) Dersin öğretim elemanının gerekli görmesi halinde her sınav için yeter sayıda gözetmen ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilir. Dersin öğretim elemanının gerekli görmemesi halinde gözetmenlik görevini doğrudan dersin öğretim elemanı yürütür.

(2) Ortak zorunlu dersler için yeterli sayıda gözetmenlerin görevlendirilmesi doğrudan ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından yapılır.

(3) Gözetmenler, sınav başlama saatinden en az 15 dakika önce sınav salonuna gelerek salonu sınav oturma düzenine getirir ve sınav süresince görevli olduğu sınav salonundan ayrılmaz ve başka bir işle ilgilenemez.

(4) Gözetmenler, sınav evrakının her türlü güvenliğinden sorumludur. Sınavın başlatılması ve bitirilmesi

**MADDE 19** – (1) Sınav yoklaması, sınav yoklama belgesinde öğrencinin kendisi için ayrılmış alanı imzalaması suretiyle gözetmenler tarafından alınır. İlgili dersle ilişkisi olmayan veya sınav yoklama belgesinde ismi bulunmayan kişiler salona alınmaz.

(2) Sınav sorumluları ve gözetmenler, gerekli gördüğü hallerde öğrenci kimlik belgelerini kontrol edebilir.

(3) Gözetmenler, öğrencilerin sınavda uyması gereken kuralları açıklar ve teorik derslerin sınav soru ve cevap kâğıtlarını her öğrenciye teker teker dağıtır.

(4) Ders sorumlusunun sınav kâğıdında belirttiği sınav süresi dikkate alınarak, sınavın başlangıç ve bitiş süreleri öğrencilerin görebileceği şekilde sınıf tahtasına yazılır. Sınav bitimine 15 dakika kaldığı öğrencilere duyurulur.

(5) Sınavın bitiminde, gözetmenler sınav kâğıtlarını sayar, yoklama belgesindeki sınava giren öğrenci sayısı ile teslim edilen sınav kâğıdı sayısının aynı olup olmadığını kontrol eder, yoklama belgelerini imzalayarak onaylar ve bütün sınav malzemelerini bir zarf içinde güvenlik altına alarak ilgili öğretim elemanına teslim eder.

### **Sınav süresince öğrencilerin uyması gereken kurallar**

**MADDE 20** – (1) Öğrenciler sınavlar süresince Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğrenci Kimlik Belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadır.

(2) Öğrenciler sınav başlamadan önce sınav salonunda hazır olur ve ilgili öğretim elemanı veya gözetmenler tarafından belirtilen oturma düzenine uygun olarak salona yerleşir.

Sınav görevlileri, hiçbir açıklama yapmaksızın öğrencilerin yerlerini değiştirebilecekleri gibi, sınavın düzen içinde devam edebilmesi için gerekli tedbirleri almakla yetkilidir.

(3) Sınavın ilk 15 dakikası içinde geç kalan öğrencileri sınava alıp almamak öğretim elemanının yetkisindedir. Sınava geç kalan öğrencilere ek süre tanınmaz ve sınavdan ilk çıkan öğrencinin ardından sınava yeni öğrenci alınmaz.

(4) Sınav yoklama belgesini imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden hiçbir öğrenci sınav salonunu terk edemez. Öğrenciler, sınav salonundan çıkış sürelerine uymak zorundadır.

(5) Sınav süresince öğrencilerin; konuşmaları, kopya çekmeleri veya kopya vermeleri, soruları ve/veya bu sorulara verdiği cevapları ayrı bir kâğıda yazıp bu kâğıdı dışarı çıkarmaları, birbirlerine kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri, sınav düzenini bozacak davranışlarda bulunmaları yasaktır. Bu yasaklara uymadığı saptanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(6) Sınav süresince öğrenciler, sınav görevlilerinin her türlü uyarısına uymak zorundadırlar.

(7) Sınav süresince öğrenciler, cep telefonlarını kapalı bir konumda (enerjisi kesik) tutmak ve sınav süresince ceplerinde ya da çantalarında muhafaza etmek zorundadır. Aksi durum kopya çekme girişimi olarak değerlendirilerek, hakkında

“Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin 7. maddesinin (e) fıkrasına göre yasal işlem yapılır.

(7) Öğrencilerin sınavlarda yanlarında bulundurabilecekleri araç ve gereçler; ders sorumlusu tarafından dersin niteliğine göre belirlenir. Bu araç ve gereçler sadece bir öğrenci tarafından kullanılabilir, paylaşılabilir. Cep telefonları, akıllı saatler, ses kayıt cihazı, bluetooth, programlanabilen hesap makineleri vb. araçların sınavlarda kullanılmasına izin verilmez. Sınavlarda hangi özellikli/fonksiyonlu hesap makinelerinin kullanılacağı öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(8) Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav gözetmeninden yerinin değiştirilmesini talep etmelidir. Aksi halde bu bilgi ve belgelerin kendisine ait olduğu kabul edilir.

(9) Sınav kurallarını, düzenini ve sınavın işleyişini bozarak sınavın yapılmasını engelleyen, sınav görevlileri ile tartışan ve/veya sınav salonunu kendilerine duyurulan süreden önce terk eden öğrencilerin sınavları, gerekli görülmesi halinde ilgili öğretim elemanı ve gözetmenler tarafından hazırlanan tutanak sonucu geçersiz sayılır. Bu durumda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uyarınca disiplin kovuşturması yapılır.

(10) Sınav esnasında öğrenci/öğrenciler tarafından somut kopya durumunun tespiti halinde, gözetmenler ve ilgili öğretim elemanı bu durumu tutanak ile kayıtlı tutar. Tutanak, işlem yapılmak üzere bölüm başkanlığına iletilir. Kopya çekildiği/verildiği veya teşebbüs edildiği saptandığı takdirde “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

(11) Öğrencilerin sınav kâğıdına, sınavla ilgisi olmayan ifadeler yazması durumunda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Değerlendirme, Ders Başarı Notunun İlanı ve Sınav Evrakının Saklanması

#### Değerlendirme ve ders başarı notunun ilanı

**MADDE 21 - (1)** Ders başarı notu, ara sınav, ödev, proje, sunum vb. uygulamalardan alınacak puanlar ve dönem sonu sınavı/bütünleme sınavı puanlarının hesaba katılmasıyla tek bir not olarak verilir.

(2) Ders başarı notunun hesaplanmasına katkıda bulunan dönem içi ölçme faaliyetlerinin puanları, faaliyetin yapılmasını müteakip iki hafta içerisinde, dersin öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi (otomasyon) sistemine girilerek ilan edilir.

(3) Ders başarı notları, mutlak değerlendirme veya bağıl değerlendirme ölçütleri esas alınarak belirlenir. Sınavların değerlendirilmesinde hangi yöntemin kullanılacağı ders izlencesinde belirtilerek, dersin açıldığı dönemin başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

(4) Öğrenci bilgi (otomasyon) sisteminde ders başarısının mutlak veya bağıl ölçütler kullanılarak değerlendirilmesi sürecine ilişkin tanımlı değerlendirme yöntemleri şunlardır:

a) Mutlak Değerlendirme: “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği’nde tanımlanan harf notu aralıklarına göre yapılan bu değerlendirmeye esas olan mutlak değerler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Ders Başarı Notu | Katsayı | Puan     |
|------------------|---------|----------|
| AA               | 4,00    | 90-100   |
| BA               | 3,75    | 85-89    |
| BB               | 3,50    | 80-84    |
| CB               | 3,25    | 75-79    |
| CC               | 3,00    | 70-74    |
| DC               | 2,75    | 65-69    |
| DD               | 2,50    | 60-64    |
| EE               | 2,00    | 50-59    |
| FF               | 0       | 0-49     |
| FD               | 0       | Devamsız |

b) Bağıl Değerlendirme - Ortalamaya göre 0,5 standart sapma: Sınıf ortalaması EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu nattan yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın yarısı kullanılarak dağılım gerçekleştirilir.

c) **Bağıl Değerlendirme - Ortalamaya göre 1 standart sapma:** Sınıf ortalaması EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu nottan yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın kendisi kullanılarak dağılım gerçekleştirilir.

d) **Bağıl Değerlendirme - Ortalamanın 0,5 standart sapma altı:** Sınıf ortalamasından standart sapmanın yarısı çıkartıldığında bulunan değer EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu değerden yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın yarısı eklenerek ve çıkartılarak dağılım gerçekleştirilir.

e) **Bağıl Değerlendirme - Ortalamanın 1 standart sapma altı:** Sınıf ortalamasından standart sapmanın kendisi çıkartıldığında bulunan değer EE notunun alt sınırı olarak alınır ve bu değerden yukarıya ve aşağıya doğru standart sapma eklenerek ve çıkartılarak dağılım gerçekleştirilir.

f) z Değerlerine Göre Çan Eğrisi Değerlendirme her öğrenci için,

$$z = (\text{öğrenci puanı} - \text{sınıf ortalaması}) / \text{standart sapma}$$

eşitliği kullanılarak z değerleri hesaplanır. İstenilen yeni sınıf ortalaması belirlenir. Bu yeni ortalamaya göre her bir öğrenci için yeni öğrenci puanları,

$$\text{yeni öğrenci puanı} = \text{yeni sınıf ortalaması} + (\text{standart sapma} * z)$$

biçiminde hesaplanır. Yeni bir Standart sapma kullanılmak istenirse; puanlar 100 üzerindeyken  $z = 3$  olacak biçimde,

$$\text{yeni standart sapma} = (100 - \text{istenilen sınıf ortalaması}) / 3$$

eşitliği kullanılarak hesaplanır ve bu yeni standart sapma yukarıda tanımlanan yeni öğrenci puanı hesaplamasında standart sapma yerine konulur.

(5) Bağıl değerlendirme yöntemi belirlendikten sonra eğer öğrencinin almış olduğu bağıl not, alabileceği mutlak nottan düşük ise otomatik olarak o öğrenci için mutlak harf notu atanır.

(6) Derse kayıtlı öğrenci sayısı 30'un altında ise yalnızca "mutlak değerlendirme" yapılabilir.

(7) Öğrencinin, dönem içi ölçme faaliyetlerinden ve dönem sonu ölçme faaliyetinden veya yerine geçecek diğer faaliyetlerden aldığı puanların ağırlıklandırılmasıyla, seçilen değerlendirme yöntemi dâhilinde elde edilen nihai başarı durumu, akademik takvimde ilan edilen süre içerisinde, en geç dönem sonu sınavını ve bütünleme sınavını izleyen beşinci gün ilgili öğretim elemanınca, öğrenci bilgi (otomasyon) sisteminde kesinleştirilir. Ders başarı listesinin ıslak imzalı bir kopyası ilgili bölüm başkanlığına teslim edilir.

(7) Atölye, proje, tasarım, tasarlama ve sergi vb. uygulamalı dersler ve diploma çalışması gibi bütünlemesi olmayan derslerde başarı notları, bütünleme sınavlarının sonunu takip eden beşinci gün ilgili öğretim elemanınca öğrenci bilgi (otomasyon) sistemine girilerek kesinleştirilir.

#### **Sınav evrakının/öğrenci çalışmalarının saklanması**

**MADDE 22 – (1)** Sınav evrakı ve sınav yerine değerlendirmeye alınan çalışmalar veya kopyaları ilgili birimler tarafından en az iki yıl saklanmak zorundadır.

(2) Öğrenci çalışmaları, sergilenmek veya eğitim ile ilgili amaçlar için ilgili birimler tarafından saklanabilir.

(3) Öğrenci çalışmalarıyla ilgili kullanım hakkı, ilgili birimin önerisi ve ilgili kurul kararı üzerine Senato tarafından belirlenen yönergeler çerçevesinde düzenlenir.

### **Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde akademik etik**

**MADDE 23** - (1) Ölçme-değerlendirme faaliyetlerinde yer alan, akademik değerlendirme kapsamındaki her türlü çalışma, akademik etik gözetilerek ve akademik kurallara uygun olarak oluşturulur. Üretilen fikirlerin, daha önce başka araştırmacılar tarafından yayınlanmış olabileceği bilinci ile hareket edilerek konu etraflıca incelenir. Daha önce üretilmiş çalışmalardan, yapılan akademik çalışmanın özgünlüğü üzerinde bir tartışma yaratmayacak oranda faydalanılır ve kullanılan her çalışmaya, akademik kurallara uygun olarak mutlaka atıf yapılır. Hazırlanan bir çalışmanın kopyalama yöntemi ile oluşturulması ve özgün (kişisel) katkı içermeden teslim edilmesi kandırma girişimi olarak kabul edilir ve etik dışı sayılır.

(2) Akademik etiğe uygun olmayan çalışmalar puan değerli kabul edilmez.

(3) Çalışmanın yapıldığı dersin öğretim elemanı, akademik etik dışı davranışlarda bulunan öğrenciler için ilgili Dekanlık/Müdürlüğe yazılı olarak soruşturma açılması talebinde bulunur.

### **Maddi hata**

**MADDE 24** – (1) Sınav sonuçlarına ilişkin maddi hatanın dersin öğretim elemanı tarafından resen tespit edilmesi halinde, sınav sonuçlarının ilan edildiği ilgili dönemin sonuna kadar yazılı olarak maddi hata gerekçesi ile meslek yüksekokulunda müdürlük/program başkanlığı, fakültede ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurmak suretiyle ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilebilir.

### **Ders başarı notuna itiraz**

**MADDE 25** - (1) Ölçme faaliyetlerine ilişkin puanlara ve başarı notlarına itirazlarda, “Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nin 61. maddesinde yer alan hükümler geçerlidir.

### **Engelli öğrencilerin sınav oturumları**

**MADDE 26** - (1) Sürekli engeli bulunan öğrenciler, üniversiteye kayıt yaptırdıklarında veya sınavlardan en geç bir ay önce bağlı olduğu Dekanlığa/Müdürlüğe engel durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. İlgili birim, öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkânlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.

(2) Sınav döneminde, geçici rahatsızlığı nedeniyle engeli oluşmuş öğrenciler, sınavlardan bir hafta önce bağlı olduğu Dekanlığa/Müdürlüğe durumunu ve nasıl bir ortamda sınava alınmasının uygun olduğunu sağlık raporu ekli bir dilekçe ile bildirir. İlgili birim, öğrencinin dilekçesini inceleyerek sınav oturumlarını imkânlar ölçüsünde elverişli şartlarda hazırlar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 27** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 28** – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun .../08/2018 tarih ve ..... sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 29** – (1) Bu yönerge hükümlerini Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.