



**T.C.
ANKARA
MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ**

**İDARE FAALİYET RAPORU
2020**



*Birçok Türk musikisinin tam haysiyetini bulamıyoruz.
Türk musikisi hiç şüphesiz yüksek bir medeniyetin musikisidir.
Bu musikiyi dünyanın anlaması lazımdır.
Onu bütün dünyaya anlatabilmek için, bizim milletçe bugünkü medeni
dünyanın seviyesine yükselmemiz gerekir.*

K. Atatürk



Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, ruhunu Anadolu'dan alan, ancak evrenselliği gözeterek dünyaya geniş bir medeniyet ufkuyla bakabilen, ülkemizin sanata dair sahip olduğu tüm imkânları olumlu bir potansiyel olarak değerlendiren bir kurum olmalıdır.

Prof. Erol PARLAK

2019 YILI
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ İDARE
FAALİYET RAPORU
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



Türkiye'nin alanındaki ilk ihtisas üniversitesi olan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'nin üçüncü yaşını kutlamanın ve üçüncü eğitim-öğretim yılına erişmiş olmanın mutluluğu içerisindeyiz.

Ülkemizin sanata dair öz birikimi yanında sahip olduğu bütün imkânları bütüncül biçimde kavrayan bir anlayış ekseninde biçimlendirmeye özen gösterdiğimiz Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi, bir yandan ülkemizin potansiyelini temel alırken öte yandan evrenselliği gözeterek dünyaya geniş bir ufukla bakabilen bir kurum olma yolundaki ilerleyişini sürdürmektedir.

Bu görev bilinciyle, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Üniversitemizin İdare Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2020 yılı İdare Faaliyet Raporumuzu, belirlenen hedeflere ulaşmada kararlılıkla devam edeceğimizi belirterek, kamuoyunun bilgisine sunar; emeği geçen çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Erol Parlak
Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi
Rektörü

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir. Kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Bu kapsamda üniversitemizin misyonu;

- ① Üretkenlik ve girişimcilik ilkeleri doğrultusunda ulusal, bölgesel ve küresel ölçekte sanatsal, eğitsel, bilimsel ve felsefi birikimin ilerlemesine, ülkemizin temsiline ve kamuoyunun gelişimine katkı sağlamak;
- ① Ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, tercih edilen, saygın bir üniversite haline gelmek;
- ① Evrensel olduğu kadar kendi kültür öğelerimizle de örtüşen bilim ve eğitim-öğretim ilkeleri ışığında bilim-sanat üretmek;
- ① Öğrencilerine dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandırmak;
- ① Yenilikçi, rekabetçi, evrensel ve toplumsal değer yargılarına ve meslek etiğine saygılı entelektüel birikime sahip sanat, bilim, eğitim ve düşünce insanları yetiştirmek;
- ① Kurulduğu kentten (Ankara) etki alanına giren tüm bölgelere kadar; sanat ve bilim aracılığıyla kendini tanıyan, duygudaşlık kurma becerisi yükselmiş; eğitim aldığı alanda mahir olup bu mahareti ulusunun ve insanlığın faydası için kullanan lisans ve lisansüstü düzeyde ehil insanlar yetiştirmek;
- ① Yalnızca örgün eğitimde değil yaygın ve uzaktan eğitimde de aktif olabilmek;
- ① Sanat, bilim ve teknoloji aracılığıyla, özel sektörler, diğer devlet kurumları ve sivil toplum örgütleriyle bağlantı içinde olarak yaşadığı toplumun gereksinimlerine yanıt vererek kalkınmasına katkıda bulunmak.
- ① Üniversitemizde mali yönetim ve kontrol sistemine ilişkin görevlerin, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülerek kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanımında koordinasyonu sağlamak.
- ① Bilimsel-sanatsal projeler ve yayınlar yoluyla ülkemize hizmet etmektir.

VİZYON

Vizyon; kuruluşun gelecekteki başarmak istediği ideali sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede gerçekleştirmek istediği amaç ve hedefleri ile ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde belirlenir. Bu kapsamda üniversitemizin vizyonu;

- ① Sanat ile kültür, kültürel kimlik ile toplum arasındaki ilişkiyi en doğru biçimde yorumlayabilen, Türkiye'nin kültür-sanat kavrayışı ve hedeflerine de etki edebilen ayrıca bu kavrayışı dünyada da tanıtabilen bir kurum olmaktır.
- ① Aynı zamanda farklı inanç ve kültürlerin iç içe yaşadığı ülkemizde, sanatın çoğulcu ve birleştirici yapısıyla tercih edilen öncü ve bu alandaki ilk ve tek eğitim ve öğretim kurumu olmamız vizyonumuza büyük katkı sunmaktadır. Fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip, bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtarak işinde uzmanlaşmış personelleri ile hizmet kalitesini sürekli artırarak gelişen bir üniversite olma vizyonumuz devam etmektedir.
- ① Ayrıca bu vizyon kapsamında üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde ve çağdaş değerler ışığında bilimsel, sanatsal ve eğitsel üretimlerde bulunarak; yenilikçi, rekabetçi, paylaşımcı ve meslek etiğine saygılı, entelektüel birikim sahibi bilim, sanat, eğitim ve düşünce insanları yetiştirerek; geliştirilecek bilimsel, sanatsal ve eğitsel projeler yoluyla, tüm insanlığa hizmet etmesi beklenmektedir.

- ① Sanat ve bilim/teknoloji eğitimi aracılığıyla duyarlılığı yüksek; içinde yaşadığı ulusun kolektif hafızasının ve kültürel bilincinin farkında olan; aynı zamanda da dünyadaki sanatsal ve bilimsel/teknolojik gelişimlerden haberdar olan; ulus kimliğini kaybetmeksizin çağdaş dünya ile yarışabilen “uluslararası bir üniversite” olmak da temel vizyonumuzdur.
- ① Müzik, sanat ve bilimi merkezine alarak araştırmaya odaklanan, ulusal ve uluslararası düzlemde sanat ve bilim üretmede öncü olan, ürettikleriyle topluma dokunmayı hedef edinen, kültürel farklılıkları sanatın çoğulcu ve birleştirici özelliğiyle bir arada tutan eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve yönetsel süreçlerde kaliteyi güvence altına alan müzik ve güzel sanatlar alanında tercih edilen öncü bir üniversite olmaktır.
- ① Ülkemizin eğitsel sorunlarını problem edinerek, önceliğini bilimsel ve etik ilkeler çerçevesinde bu problemlere çözüm olacak toplumsal katkı değeri yüksek araştırma ve projeler üretmek olarak belirleyen, ürettikleriyle ulusal ve uluslararası ölçekte eğitim bilimleri alanına yön veren araştırma odaklı; eğitim öğretim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerinde kaliteyi güvence altına alan tercih edilen öncü bir kurum olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz, 01.07.2017 tarih ve 30111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2809 sayılı Kanunun Ek 175’nci maddesine göre Ankara’da Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adıyla kurulmuştur. Üniversitemiz; Türkiye’nin ve bulunduğu bölgenin ilk tematik müzik üniversitesi olarak, başta bölgesi olmak üzere bütün dünyadan müzik, sanat, bilim, teknoloji ve eğitim alanlarında kaliteli, geniş ufuklu ve dinamik bir ortamda yetişmek isteyen tüm öğrencilerini kabul etmek üzere faaliyete geçmiştir. Ölçek, kapsam ve işlev bakımından müzik temalı üniversitelerin dünyadaki örneklerinin azlığı dikkate alındığında, Türkiye’nin bu alanda attığı adımın büyüklüğünü ve ortaya koyduğu vizyonun genişliğini daha iyi anlamak mümkündür.

Üniversitelerin kuruluşu, tanımı ve görevleri, Anayasa’mızın 130’ncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 3’ncü maddesinin (c), (d) bendinde ve 12’nci maddesinde belirlenmiştir. Buna göre;

Anayasa’mızın 130’ncu maddesinde;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir...” hükmü ile Üniversitelerin kuruluş amacı açıklanmıştır.

Yükseköğretim Kurumları ve Üniversitelerin tanımı ise 2547 sayılı Kanun’un 3’ncü maddesinin (c) ve (d) fıkralarında yapılmıştır.

2547 Sayılı Kanun’un “Yükseköğretim Kurumlarının görevleri” başlıklı 12’nci maddesinde de; “ Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevleri;

- ① Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ① Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ① Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ① Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ① Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ① Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ① Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ① Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ① Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.” şeklinde belirtilmiştir.

ÜNİVERSİTE ORGANLARIMIZ (Rektör, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu)

Rektör:

5018 sayılı Kanunla birlikte Türkiye’de Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü alanında kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda reform niteliğinde önemli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Bu değişimin en önemli unsuru 1927 yılından itibaren uygulanan ve Mali Anayasa niteliğinde olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu’nun yürürlüğe konulmasıdır.

Yerli Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi, hizmeti üreten kamu birimlerinde yönetim sorumluluğu esas alınarak kurulmuş olup, üst yöneticilere sistemin kurulması, izlenmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi hususlarında önemli görev ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu açıklamalar doğrultusunda 2547 sayılı Kanunun 13. Maddesinin (b) fıkrasına göre;

- ① Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ① Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ① Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

- ① Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ① Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ① Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre:

5018 sayılı Kanun'un 11'nci maddesine göre Rektörler Üniversitelerde Üst Yönetici sıfatı ile;

İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından,

Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden,

Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden,

Kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato:

Senatonun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 14'ncü maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

- ① **Kuruluş ve işleyişi:** Senato, rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim- öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.
- ① **Görevleri:** Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
 - Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
 - Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
 - Rektörün onayından sonra Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
 - Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu:

Üniversite Yönetim Kurulu'nun yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun'un 15'nci maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

- ① **Kuruluş ve İşleyişi:** Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanları temsil edecek şekilde senatoca 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.
- ① **Görevleri:** Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
 - Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
 - Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimler 'in önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
 - Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
 - Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
 - Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan:

Dekanın yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 16. Maddesinin (b) fıkrasında belirtilmiştir.

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görevleri:

- ① Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ① Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ① Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ① Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ① Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yetki ve Sorumlulukları:

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Müdürü:

Enstitü müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanunun 19. maddesinin fıkrasına göre belirtilmiştir.

Enstitü Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır.

Rektörlüğe bağılı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürü:

Yüksekokul müdürü yetki, görev ve sorumlulukları 2547 sayılı kanunda belirtilmiştir.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağılı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Harcama Yetkilisi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. Maddesinde yer alan “ Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden Dekan, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir. Aynı kanunun 32’nci maddesindeki “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama Yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.” ifadesiyle Harcama Yetkililerinin sorumluluk sınırları belirlenmiştir. Aynı Kanunun 41. Maddesinde “ Üst Yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst Yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.” Hükmü bulunmaktadır. Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10. Maddesinin 5. Bendinde “ Birim faaliyet raporu hazırlayan Harcama Yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan Üst Yöneticiye karşı sorumludur.” İfadesi yer almakta olup, faaliyet raporu hazırlamakla sorumlu olan birim yetkililerinin sorumluluk sınırları mevzuatla belirlenmiştir.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

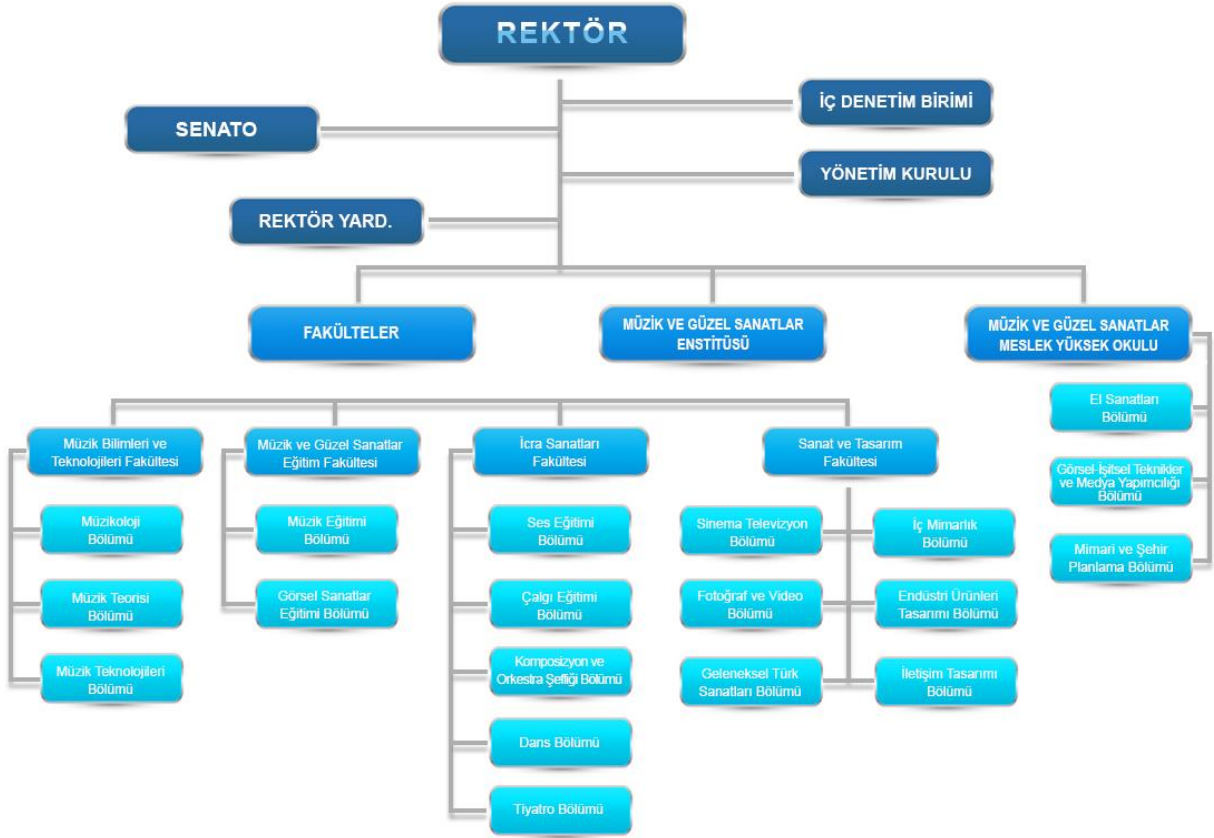
1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz 49.905,00 m² alana sahiptir. Kampüs alanımız 252.526,98 m² kapalı ve 27.183,92 m² açık alana sahiptir. 2 adet fakülte (merkezi derslik) binası, 1 adet öğrenci merkezi binası, 1 adet sanat galerisi binası, 1 adet misafirhane yurt binası (280 yataklı), Rektörlük binası, Kütüphane binası aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversite kampüs alanında inşaatı tamamlanmayan 4 Merkezi Derslik Binası (1 adet binanın yapımına başlanan), 1 adet Kültür ve Kongre Merkezi binası, Kız Yurt binası (430 yatak kapasiteli), Otel binası olmak üzere toplam 7 adet bina bulunmaktadır.

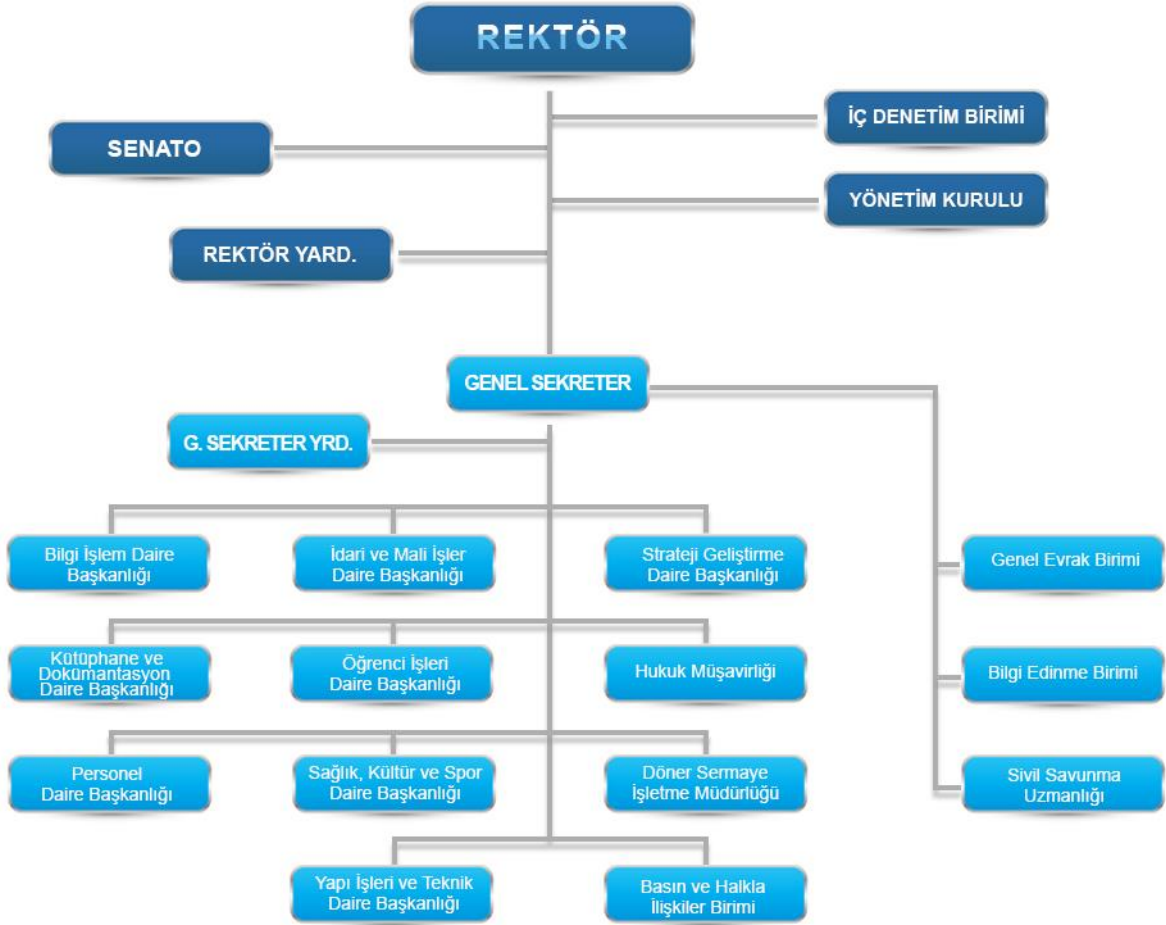


2- Teşkilat Yapısı

- Akademik Teşkilat Yapısı



- İdare Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizde eğitim-öğretimin kaliteli bir şekilde yapılabilmesi bakış açısı ile hizmet verilmektedir ve teknolojik gelişmeleri yakından takip edip yeni hizmetler sunma görev-sorumluluk bilinciyle çalışmalarımıza devam edilmektedir.

Üniversitemizde internet erişimi için Ulak Net tarafından sağlanan 150 Mbps hızında Metro Ethernet hizmeti sunulmaktadır. Yerleşkemizde yedekli çalışan kampüs ana omurga anahtarlarına 10 Gbps hızında yedekli olarak bağlı bulunan bina omurga anahtarları üzerinden yerel ağ hizmeti verilmektedir. Ayrıca kullanıcılarımıza yerleşkemizin her yerinde kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal olarak ortak bir platformdan iletişim sağlamak için kurumsal e-posta hizmeti, yerel ağımızda kullanılan bilgisayarlarda bilgi ve bilgisayar güvenliğini sağlamak amacıyla anti virüs yazılım hizmeti sunulmaktadır.

Kurumsal haberleşme için ip telefon hizmeti verilmekte olup, resmi yazı ve doküman iletişimi için IP faks hizmeti sunulmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan veri merkezimizde kullanılan sanallaştırma sistemi ve fiziksel sunucularda web sayfası, öğrenci işleri, kütüphane, personel, strateji, elektronik belge yönetim sistemi vb. otomasyonlarımızın hizmet verebilmesi için barındırma ve depolama hizmetleri verilmektedir.

Üniversitemizin görünür yüzü olan web sayfamızın güncellenmesi, geliştirilmesi ve sunulması hizmetleri ve eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb. araç gereçler için kurulum, bakım ve onarım hizmetleri, kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu teknik destek hizmeti verilmektedir.

Uzaktan Eğitim ve bununla birlikte e-Sınav ve e-Sertifika sistemleri kurularak devreye alınmıştır. Bununla ilgili teknik altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Akademik personelin gerekli olan donanımları kurularak, gerekli destek verilmiştir.

4- İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 2020 yılsonu itibariyle; 55 Akademik, 46 İdari ve 24 4B'li personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz 2020 yılsonu itibariyle; toplam 125 kişiyi istihdam etmiştir.

Tablo 4.1: Akademik Personel

Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk % Oranı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	-	-	-	x	-
Doçent	9	-	-	-	x	-

Doktoralı Öğretim Üyesi	19	-	-	-	x	-
Öğretim Görevlisi	12	-	-	-	x	-
Okutman	-	-	-	-	x	-
Araştırma Görevlisi	8	-	-	-	x	-
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-		-
Sahne Uygulamacısı		-	-	-	x	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-	-	-	-	x	-
Uzman	-	-	-	-	x	-
Çevirici	-	-	-	-	x	-
Toplam	55	-	-	-	x	-

Tablo 4.2: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	Azerbaycan	Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	1
Öğretim Görevlisi	Azerbaycan	İcra Sanatları Fakültesi	1
Çevirici	-	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
Toplam	-	-	-

Tablo 4.3: Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

Tablo 4.4: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş
Kişi Sayısı	6	6	11	12	12	8
Yüzde %	0	%11	%11	%20	%22	%22

Tablo 4.5: İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	41	-	-	-
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	-	-	-
Türkiye Radyo Televizyon Kurumu	2	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	-	-	-
Toplam	46	-	-	-
İdari Personel (Sözleşmeli Pozisyonların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Merkez Teşkilat 4/B	24	1	24	96
4/D Sürekli İşçi	93	0	93	100
Toplam	117	1	118	-

Tablo 4.6: İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrolu İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim/Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. Ve Doktora
Kişi Sayısı	0	0	2	37	7
Yüzde %	0	0	%5	%80	%15
Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim/Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. Ve Doktora
Kişi Sayısı	-	4	10	10	-
Yüzde %	-	%16	%42	%42	-

Tablo 4.7: İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrolu İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	3	2	10	13	6	12
Yüzde %	%7	%15	%22	%25	%13	%26
Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	22	0	0	0	0	0
Yüzde %	%100	0	0	0	0	0

Tablo 4.8: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrolu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş
Kişi Sayısı	0	4	10	12	15	5
Yüzde %	0	%9	%22	%26	%33	%11

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş
Kişi Sayısı	0	8	7	5	4	0
Yüzde %	0	%33	%30	%21	%17	0

5- Sunulan Hizmetler

- Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi;
- ① İcra Sanatları Fakültesi
- ① Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi
- ① Sanat ve Tasarım Fakültesi
- ① Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi

Olmak üzere toplam dört fakülte, bir meslek yüksekokulu ve bir enstitüye sahiptir. Ayrıca muhtelif alanlarda uzmanlaşmış araştırma merkezleri ve akademik birimleriyle, müziğin her alanına yönelik, geniş bir örgütlenme öngörmüş durumdadır.

2020 -2021 akademik yılında; Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesinde 91, İcra Sanatları Fakültesinde 101, Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesinde 77'si Lisans, Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsünde 127'si Yüksek Lisans, 24'ü Doktora, 6'sı Sanatta Yeterlilik olmak üzere Üniversite genelinde toplam 426 öğrenci eğitim almaktadır.

Akademik Eğitimin Niteliği ve Kalitesine İlişkin Hizmetler:

Üniversitemiz kaliteli eğitim-öğretimin yanında teknolojik düzeyde teorik bilgiye, bilimsel düşünme ve uygulama yeteneğine sahip bilim insanı ve alanında uzman bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Uluslararası düzeyde rekabetçi, istihdam ve kariyer odaklı bir eğitim anlayışıyla eğitim öğretim hizmetlerimizin kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesi ve toplumun gereksinimlerinin en üst düzeyde karşılanması amaçlanmaktadır. Eğitim altyapımızın güçlendirilmesi kapsamında verilecek olan ödenekler ile başta Kongre ve Kültür Merkezi binası olmak üzere fiziki gerçekleştirmeleri %30 civarında tamamlanan inşaat halindeki 7 adet binaların yapımına devam edilmektedir.

Öğrencilerin Niteliğinin ve Gelişiminin Desteklenmesi:

Üniversitemiz, öncelikle öğrencilerin kariyer planlama ve hedefleri konularında destek sağlayacaktır. Üniversitemizde ikili anlaşmalar kapsamında Azerbaycan Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi, Kurmangazy Kazakh Ulusal Konseveturarı, Ljubljana Üniversitesi Müzik Akademisi, Dostoevsky Omsk Devlet Üniversitesi, Belarus Devlet Kültür ve Sanat Üniversitesi, Belarus Devlet Müzik Akademisi ve Belarus Ulusal Çağdaş Sanatlar Merkezi, The Association des Conservatoires, Academies de Musique et Musikhochschulen ile yükseköğretim faaliyetleri gerçekleştirmek üzere ikili anlaşmalar yapılmıştır.

Ayrıca üniversitemiz Academia de Musica “George Dima” (Romanya), Conservatorio Di Musica Pollini (İtalya), Ecoles des Beaux- Art de Bordeaux (Fransa), Gace Delcev University (Macaristan), Conservatorio di Musica “ Santa Cecilia” (İtalya) Üniversiteleriyle Erasmus anlaşmalarını imzalamıştır.

Eğitim Öğretim Teknikleri ve Altyapısının Geliştirilmesi:

Mevcut ve yeni yapılacak olan dersliklerde modern ders araç-gereçleri ve gerekli alt yapı (bilgisayar, yazılım, projeksiyon cihazı, akıllı tahta, kayıt stüdyosu gibi) sağlanarak tüm

birimlerde öğrencilerin kullanımına açık eğitim amaçlı müzik enstrümanları (piyano gibi) alımı yapılmıştır.

Akademik Altyapının Güçlendirilmesi:

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitelerarası öğretim elemanı değişim programları desteklenmesi ile Lisansüstü öğrencilerin tez, araştırma desteği verilmesi ile öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası çapta düzenlenmekte olan bilimsel toplantı, kongre ve konferanslara katılımlarının özendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

AR-GE faaliyetlerinin geliştirilmesi:

Sektör ile işbirliği içerisinde müzik bilimlerinde yetkin araştırmacılar yetiştirmek, yenilikçi araştırmalar yaparak sonuçlarını paydaşların yararına sunmak temel önceliğimizdir.

Araştırmayı Destekleyecek Alternatif Kaynak Yaratılması:

Bilimsel etkinlikleri artırıcı, kapasitenin kullanılması ve eğitim uygulamalarını ön plana alan müzik alanında projeler hazırlanması öngörülmektedir.

Araştırma altyapısının geliştirilmesi:

Araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla verilecek olan ödeneklerle ihtiyaç duyulan makine teçhizat alımı yapılacak olup, makine teçhizat donanımı tamamlanarak eğitim öğretimin alt yapısının daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Öğrenciye Sağlanan Yardım ve Hizmetler:

Gelişmiş sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler, beslenme ve barınma hizmetleri, eğitim donatımı ile ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı, becerileri artmış öğrenciler yetiştirilmesi temel önceliğimizdir.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak amacıyla Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönergesi düzenlenmiştir

Yurt Hizmetlerinin İyileştirilmesi:

Üniversitemiz yerleşkesinde yer alan 1 adet yurt binasından fiziki gerçekleşmesi tamamlan- mayan yurt binasının alınacak ödenek ile tamamlanması planlanmaktadır.

Kütüphane ve Yayın Hizmetleri:

Kütüphane Hizmetleri Teknik Hizmetler, Okuyucu Hizmetleri ve Otomasyon Hizmetleri olmak üzere üç grup halinde düzenlenir ve yürütülür.

Teknik Hizmetler; Üniversite'nin akademik-idari personel ile öğrencilerinin bilgi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kütüphane koleksiyonun geliştirilmesi ve yönetiminden sorumlu olan ve sağlanan bilgi kaynaklarının kullanıcıya sunulmasına kadar gerekli tüm işlemleri yürütmekle birlikte; Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen yayımları demirbaş ve RFID işlemleri tamamladıktan sonra sınıflaması "Library of Congress Sınıflama Sistemi" ne göre yapılmaktadır. Kitapların MARC formatındaki bibliyografik künyeleri "SirsiDynix Symphony" kütüphane otomasyon programına RDA (Kaynak tanımla ve erişim) kataloglama kuralları doğrultusunda girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. RDA, geleneksel bilgi kaynaklarının yanı sıra dijital bilgi kaynaklarının kataloglanması için kurallar

oluşturularak, kütüphanelerin dijital çağa uyumu sağlanmaya çalışılmaktadır. Üniversitemizde 2020 yılı satın alınan kitap sayısı 368, toplam basılı kitap sayısı 1477'dir.

Okuyucu Hizmetleri; Bilgi kaynaklarını toplamak, mevcut bilgi kaynaklarından kullanıcıların en verimli biçimde faydalanmasını sağlamak amacıyla belli kurallar dahilinde hizmet verilmektedir. Kütüphane kullanıcıları Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Akademik-İdari personel ve öğrencilerden oluşmaktadır. Üniversitemiz 2020 yılı toplam kullanıcı sayısı 541'dir.

Tabanları; Üniversitemiz ULAKBİM Ulusal Veri Tabanlarına erişim sağlamaktadır.

Otomasyon Hizmetleri; Kütüphanenin günlük işlerini yönetmekte yoğun olarak kullanılan araçlardan bir tanesi SirsiDynix Symphony (Entegre Kütüphane Otomasyon Sistemi) son kullanıcıların tüm ihtiyaçlarını karşılamak yönünde tasarlanmış ara yüz seçenekleriyle birlikte gelişmiş Ödünç verme, Kataloqlama, Süreli Yayınlar, Sağlama modülleri de bulunmaktadır ve en detaylı Ödünç verme, kataloqlama raporları ve istatistikleri elde edilebilmektedir.

Sürekli Eğitim Merkezi:

Sürekli Eğitim Biriminin etkin hale getirilmesi ile müzik ve sanat eğitiminin üniversitemizden taşıp toplumumuzun tüm fertlerine ulaştırılabilmesi için Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde Çalgı Eğitimi Programları, Yabancı Dil Eğitim Programları, Görsel Sanatlar Eğitim Programları, El Sanatları Eğitim Programları ve Müzik Teknolojileri Eğitim Programları açılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz kaynaklarının 5018 sayılı Kanunun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, Üniversitemiz bütçesinin orta vadeli mali plan ve diğer mali mevzuata uygun olarak hazırlanması, tüm mali bilgi, yönetim ve işlemlerin zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla belirlenen organizasyon, yöntemler ve süreçler ile ilgili yönetim ve iç kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temel amacımız; yaratıcılık, üretkenlik ve girişimcilik ilkeleri doğrultusunda ulusal, bölgesel ve küresel ölçekte sanatsal, eğitsel bilimsel ve felsefi birikimin ilerlemesine, ülkemizin temsiline ve kamuoyunun gelişimine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, tercih edilen, saygın bir üniversite haline gelmek, evrensel bilim ve çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri ışığında bilim sanat üreten, öğrencilerine dünya standartlarında mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandıran; yenilikçi, rekabetçi, evrensel ve toplumsal değer yargılarına ve meslek etiğine saygılı entelektüel birikime sahip sanat, bilim, eğitim ve düşünce insanları yetiştirmek, bilimsel-sanatsal projeler ve yayınlar yoluyla insanlığa hizmet etmektir.

Üniversitemizin ilk Stratejik Planı Hazırlıkları 28 Kasım 2018 tarihli 1 sayılı Genelge ile başlatılmıştır.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Kamu Kaynaklarının kullanılmasında etkinliği, verimliliği, hesap verilebilirliği ve şeffaflığı sağlamak	1.1.	Etkin bir iç kontrol sistemi geliştirmek
		1.2.	İş akışının düzenlenmesi ve süreçlerin elektronik ortamda yürütülebilir hale getirilebilmesi için donanım ve yazılımı faal kullanarak zaman ve kırtasiye malzemelerinden tasarruf etmek
		1.3.	Harcama sürecinde yetki- sorumluluk dengesini korumak
2.	Toplam kalite ve iş verimi değerlendirmesi yaparak personelin performansını artırıcı önlemler almak	2.1.	Personelimizin nicelik ve nitelik yönünden gelişimini sağlamak
		2.2.	Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
		2.3.	Yetki ve sorumluluk devralabilen, çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirmek

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitenin kültürünü, kimliğini ve vizyonunu tanımlamak için “Temel Değerler” çıkış noktasıdır. Temel değerlerimiz, üniversitemizdeki tüm akademik ve idari personelimiz ile yapılan istişareler sonucu belirlenmiştir. Bu sebeple tüm çalışanlarımız katkı verdiği için kurum kültürünün oluşması anlamında da katkı sunacağını düşündüğümüz ilkeler belirlenmiştir. Bu ilkeler çerçeve değerler ve temel değerler olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Bu ilkeler üniversitemizin işleyişinde bize ana bir çerçeve çizecektir.

Çerçeve Değerlerimiz

Bu değerler temel değerlerden farklı olarak üniversitemizin eğitim ve öğretimdeki temel yaklaşımını ortaya koymaktadır.

Birlik/Bütünlük ve Çeşitlilik/Çok Seslilik

Üniversitemiz bireysel ve sanatsal birliktelik yanında çok sesliliği desteklemektedir. MGÜ olarak kendini ifade etmeyi, çok çeşitli fikirleri ve her türlü çeşitliliği teşvik ediyor ve saygı duyuyoruz.

Mükemmellik, Üretkenlik ve Tutku

MGÜ olarak mükemmelliğe odaklanıyoruz ve toplumu etkilemek için üretken çalışmalarını kullanma konusunda tutkulu olan sıra dışı düşünürler, hayalperestler, icracılar, meraklılar ve sanatçılardan ilham alıyor, onlara bu uğraşlarında ve hayallerinde meydan okuyor ve hayallerine ulaşmaları için destekliyoruz. Çünkü MGÜ olarak hareket alanımızın sadece bilimsel bir çerçeve içermediğinin farkındayız.

Bağlantılar ve İşbirlikleri

Üniversitemiz sanatsal imkânları, sonuçları ve yaşamları üretken bağlantılar ve iş birliği ile genişleterek, hem üniversitede ve hem de toplumda müzik, tasarım ve sahne, görsel, iletişim ve güzel sanatlarla bağlantı kurmaktadır. Bu ilkemiz, üniversitemizin müzik ve sanatı sadece kendi alanına hapsedilmiş olarak görmek istemediğinin bir göstergesidir. Aksine üniversite olarak müzik ve sanatın tüm toplum üzerindeki dönüştürücü etkisinin bilincindeyiz ve bu bilinçle hareket etme kararlılığımızdır.

Temel Değerlerimiz

Temel değerlerimiz, çerçeve değerlerin ortaya koyduğu sınırlar içerisinde üniversitenin genel anlamda işleyişinde fikir veren değerlerdir.

Üniversitemizin misyon ve vizyonunun arka planında yer alan temel değerler, stratejik planlama için son derece önemlidir. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Bu bağlamda temel değerler Üniversitemizin çalışma felsefesini ortaya koyarak misyonunu gerçekleştirmesine, vizyonuna ulaşmasına katkı sağlamaktadır. Bu kıstaslar altında temel değerlerimiz kişilere yönelik temel değerler, süreçlere yönelik temel değerler ve performansa yönelik temel değerler olmak üzere 3 temel kısımda ve alt başlıklarda ele alınmıştır.

Hoşgörü

- İnsana ve yaratılmışlara saygı
- Farklı kültür ve inançlara hoşgörü
- Paylaşıcılık
- Takım ruhu ve iş birliği

Ahlâkîlik

- Toplumun sahip olduğu ahlâki değerlere saygı
- Bilimsel etik değerlere bağlılık
- Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık

Şeffaflık

- Hesap verebilirlik
- Akademik kurallar çerçevesinde hareket
- Güvenilirlik
- Liyakat

Sosyal sorumluluk

- Yenilikçi uygulamalar
- İnsan ve toplum odaklı yaklaşım
- Engelli dostu

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo-1 2020 Yılı Gerçekleştirmeleri ile 2021 Yılı Ödeneği			
Bütçe Tertibi	2020	2021	Artış
	Gider Gerçekleşmeleri	Ödeneği	%
01-Personel Giderleri	15.003.990,17	17.128.000,00	14,15
02-SGK Devlet Primi Giderleri	2.582.973,55	3.012.000,00	16,60
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.563.309,72	8.425.000,00	28,36
05-Cari Transferler	108.449,54	260.000,00	139,74
06-Sermaye Giderleri	10.690.071,33	19.400.000,00	81,47
TOPLAM	34.948.794,31	48.225.000,00	37,98

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a. Personel Giderleri

Ocak-Aralık 2020 döneminde Personel Giderleri olarak 9.173.000,00 TL olan bütçe ödenegine 7.992.032,00 TL ödenek eklenmiş olup bunun 14.298.478,01 TL'si harcanmıştır. 2020 yılı Bütçe ödenegi ve eklenen ödenek toplamının % 83,30'u harcanmıştır.

b. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak-Aralık 2020 döneminde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim ödemesi olarak 1.642.000,00 TL olan bütçe ödenegine 1.208.964,00 TL eklenmiş olup bunun 2.231.482,66 TL'si harcanmıştır. 2020 yılı Bütçe ödenegi ve eklenen ödenek toplamın %78,27 'si harcanmıştır.

c. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Ocak-Aralık 2020 döneminde Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olarak 7.663.000,00 TL olan bütçe ödenegine 820.000,00 TL eklenmiş olup bunun 1.273.257,23TL'si harcanmıştır. 2020 yılı Bütçe ödenegi ve eklenen ödenek toplamın %15'i harcanmıştır.

d. Cari Transferler

Ocak-Aralık 2020 döneminde Cari Transferlerin 201.000,00 TL olan bütçe ödenegine 16.100,00 TL eklenmiş olup 15.133,81 TL'si harcanmıştır. 2020 yılı Bütçe ödenegi toplamın %6,97'si harcanmıştır.

e. Sermaye Giderleri

Ocak-Aralık 2020 döneminde Sermaye Giderleri olarak 8.500.000,00 TL olan bütçe ödenegine 8.904.000,00 TL ödenek eklenmiş olup bunun 7.680.957,86 TL'si harcanmıştır. 2020 yılı Bütçe ödenegi ve eklenen ödenek toplamın %44,13'ü harcanmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde yapılan iç denetime ve dış denetime ait veriler raporun “ 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi” başlığı altında yer almaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi ile Müzik ve Görsel Sanatlar Eğitim Fakültesi olmak üzere 231 Lisans, 85 Yüksek Lisans ve 20 Doktora öğrencisi almak için 29 Temmuz-04 Ağustos tarihleri arasında özel yetenek sınavları düzenlemiştir.

Üniversitemiz kaynaklarının kullanımında doğrudan etkili olan eğitim-öğretim hizmeti kapsamında; öğrenci sayılarımız aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Kontenjanları

Fakülte/Enstitü Adı	Program	Kontenjan
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzik Teorisi	26
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzik Teknolojileri	22
Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	Müzikoloji	22
İcra Sanatları Fakültesi	Ses Eğitimi	23
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi	46
İcra Sanatları Fakültesi	Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans Prog	30
İcra Sanatları Fakültesi	Ses Eğitimi Yüksek Lisans Prog	20
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Görsel Sanatlar Eğitimi	17
Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi	Müzik Öğretmenliği	32
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzikoloji Yüksek Lisans Prog	8
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Teorisi Yüksek Lisans Prog	8
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Teknolojileri Yüksek Lisans Prog	8
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Çalgı Eğitimi Yüksek Lisans Prog	30
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Ses Eğitimi Yüksek Lisans Prog	20
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Bilimleri Doktora Prog	8
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzik Eğitim Yüksek Lisans Prog.	7
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Görsel Sanatlar Eğitimi Yüksek Lisans Prog.	5
Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü	Müzikte İcra Sanatta Yeterlilik	20

Müzik Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Müzik Teorisi	26
Müzik Teknolojileri	55
Müzikoloji	9

Müzik ve Güzel Sanatlar Enstitüsü 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Müzik Bilimleri Yüksek Lisans	17
Müzik Bilimleri Doktora Programı	24

Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Müzik Öğretmenliği	56
Görsel Sanatlar Eğitimi	13

İcra Sanatları Fakültesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Çalgı Eğitimi	59
Ses Eğitimi	35
Çalgı Yüksek Lisans	34
Ses Yüksek Lisans	22

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Ar-Ge desteklerinin öğrenci ve öğretim üyeleri için yeterince bulunması,
- Fiziki alt yapının ve laboratuvar alt yapısının eğitim için yeterli düzeyde bulunması,
- Dinamik, yenilikçi ve mesleki donanıma sahip personelin bulunması,
- Sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşımın olması,
- Müzik ve Güzel Sanatlar eğitimi ve öğretimi alanın da öncü bir kurum olması,
- Akademik özgürlük, yenilikçi ve etik değerleri benimseyen açık iletişime dayalı bir kurum kültürünün geliştirilmesi,
- Üniversite yönetiminin üniversitenin gelişmesi konusundaki akademik ve idari desteği,

- h.** Üniversitenin şeffaf, paylaşımcı, katılımcı, gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- i.** Kütüphanenin kendine ait bütçesi olması,
- j.** Öğrencilerin kendilerini farklı alanlarda geliştirmelerine fırsat tanıyan öğretim felsefesi olması,
- k.** Konum itibari ile Şehir Merkezinde olması nedeniyle ulaşım kolaylığı,
- l.** Türkiye’de Müzik ve Güzel Sanatlar adına kurulan tek devlet üniversitesi olması,
- m.** Genç ve dinamik, gelişime açık, özverili akademik ve idari kadroya sahip olunması,
- n.** Mevcut eğitim-öğretim programlarının toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu olmasıdır.

A. Zayıflıklar

- a.** Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebileceği yeşil alanın olmaması,
- b.** Üniversitenin akademik personelinin araştırma-geliştirme projeleri ve yurt içi- yurt dışı sanatsal-bilimsel faaliyetleri için desteklenmemesi,
- c.** Basılı ve dijital kaynakların yetersiz olması,
- d.** Fiziki ve teknolojik imkanların istenilen düzeyde olmaması,
- e.** Akademik personelin istenen sayıya ulaşmaması ve tüm akademik birimlerin aktif hale gelmemiş olması,
- f.** TYYÇ ile öğrenci iş yüküne dayalı kredi transfer sistemiyle oluşturulan program tasarımıdaki eksikliklerin henüz giderilmemiş olması ve program bilgi paketi ve ders bilgi paketlerinin oluşturulmaması ve kamuoyuyla paylaşılması,
- g.** Öğrenme olanakları (kütüphane)ile tesis (yurt,yemekhane vb.) alt yapı hizmetlerinin istenen hizmet seviyesinde henüz olmaması,
- h.** Lisans ve lisansüstü programlar ile çift anadal, yandal programlarının yeterince bulunmaması,
- i.** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçlerde kalite güvencesi sisteminin oluşturulamaması,
- j.** Kullanımda olan ve inşaatı bitmiş binalarda kullanılan mekanik yapının yurt dışından ithal edilmiş olması ve pahalı markalar olması nedeniyle bakım onarım maliyetlerinin yüksek olması,
- k.** Kampüs içinde bulunan önemli sayıda binanın halen inşaat halinde olması,
- l.** Üniversitenin konumu itibari ile Şehir Merkezinde olsa da kampüsün yakınından toplu ulaşım araçlarının geçmemesi,
- m.** Araştırma merkezleri ile eğitim merkezlerinin henüz işlevsel olmaması,
- n.** Üniversitenin laboratuvar ve laboratuvar materyallerinin olmaması,
- o.** İdari birimlerin görev tanımları ile iş akış şemalarının oluşturulmaması,
- p.** Açık ve kapalı spor alanlarının yetersizliğidir.

V-EKLER

**2020 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU
(EKONOMİK II.DÜZEY)**

YIL :2020

KURUM :39.15 - ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2018			2019			2020		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	K.B.Ö	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA
01.1	MEMURLAR	0	1.123.940	1.070.042	3.533.000	4.178.000	4.176.932	4.282.000	8.041.400	8.038.108
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	148.000	108.928	1.227.000	1.281.600	1.281.541	1.331.000	2.261.400	2.259.617
01.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	1.023.000	1.022.745	3.330.000	4.637.000	4.636.333
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0	15.000	9.246	190.000	51.600	18.023	190.000	103.000	69.932
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	40.000	0	0	40.000	0	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	0	1.286.940	1.188.216	4.990.000	6.534.200	6.499.241	9.173.000	15.042.800	15.003.990
02.1	MEMURLAR	0	190.600	186.254	311.000	651.600	650.329	694.000	1.208.966	1.203.248
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	39.000	16.786	170.000	195.000	194.925	204.000	357.400	356.359
02.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	223.000	222.378	699.000	1.010.000	1.009.656
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0	7.000	1.896	40.000	14.200	7.220	45.000	20.634	13.710
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	236.600	204.935	521.000	1.083.800	1.074.852	1.642.000	2.597.000	2.582.974
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	1.561.000	1.556.911	4.807.000	4.817.000	3.543.285	5.223.000	5.223.000	4.540.274
03.3	YOLLUKLAR	0	105.000	54.765	391.000	394.600	95.102	431.000	431.000	47.417
03.4	GÖREV GİDERLERİ	0	2.000.000	0	30.000	20.000	2.004	32.000	32.000	8.032
03.5	HİZMET ALIMLARI	0	610.000	601.458	678.000	1.128.000	836.412	735.000	1.555.000	1.343.675
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	40.000	36.863	30.000	30.000	20.639	33.000	33.000	28.781
03.7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	300.000	296.772	969.000	969.000	293.778	1.052.000	1.052.000	442.772
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	200.000	198.548	145.000	145.000	110.724	157.000	157.000	152.358
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0	4.816.000	2.745.317	7.050.000	7.503.600	4.901.944	7.663.000	8.483.000	6.563.310
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	0	0	0	150.000	150.000	115.571	163.000	94.000	93.316
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0	100.000	0	50.000	50.000	12.890	38.000	5.100	5.100
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	11.000	10.034
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	0	100.000	0	200.000	200.000	128.461	201.000	110.100	108.450
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	5.500.000	2.276.958	2.000.000	3.000.000	2.087.087	5.500.000	5.200.000	4.029.498
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	1.500.000	640.281	500.000	600.000	547.429	0	400.000	399.809
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	2.000.000	1.337.556	1.000.000	1.000.000	0	1.100.000	350.000	333.430
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	1.000.000	998.282	5.000.000	5.000.000	1.382.045	1.900.000	8.904.000	5.927.335
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	10.000.000	5.253.077	8.500.000	9.600.000	4.016.561	8.500.000	14.854.000	10.690.071,33
07.1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08.1	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONEL (01 + 02)		0	1.523.540	1.393.151	5.511.000	7.618.000	7.574.093	10.815.000	17.639.800	17.586.964
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)		0	4.916.000	2.745.317	7.250.000	7.703.600	5.030.405	7.864.000	8.593.100	6.671.759
TOPLAM CARİ		0	6.439.540	4.138.468	12.761.000	15.321.600	12.604.498	18.679.000	26.232.900	24.258.723
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)		0	10.000.000	5.253.077	8.500.000	9.600.000	4.016.561	8.500.000	14.854.000	10.690.071
BORÇ VERME		0	0	0	0	0	0	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		0	0	0	0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI		0	16.439.540	9.391.545	21.261.000	24.921.600	16.621.059	27.179.000	41.086.900	34.948.794

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2020)

Prof. Erol PARLAK
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi-28 Şubat 2020)

Murat ÖZDEMİR
Strateji Geliştirme Daire Başkanı V.