

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Yönetmelikleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,

b) AKTS kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi çerçevesinde hesaplanan ve yıllık akademik çalışma içerisinde her bir dersin öğrenci için gerektirdiği iş yükünü gösteren krediyi,

c) Birim: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulunu,

ç) Dekan: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,

d) Dikey Geçiş: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin (e) bendi ile 4702 sayılı Kanununla 45'nci maddesine eklenen (e) bendi gereği hazırlanan ve 19 Şubat 2002 tarihli 24676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" uyarınca meslek yüksekokulları ve açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ve yerleştirilmeleriyle ilgili esas ve usulleri,

e) DNO: Dönem akademik not ortalamasını,

f) GNO: Genel akademik not ortalamasını,

g) İlgili yönetim kurulu: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, meslek yüksekokulunda meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ğ) Kurum içi yatay geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,

h) Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişi,

ı) Müdür: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine bağlı enstitü veya meslek yüksekokulu müdürünü,

i) Ortak zorunlu ders: Lisans/önlisans programlarında öğrencilerin almakla yükümlü olduğu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

j) Öğrenci işleri birimi: İlgili fakülte, enstitü veya meslek yüksekokulu programlarında kayıtlı öğrencilere ilişkin işlemlerin yürütüldüğü, ilgili dekan veya müdüre bağlı öğrenci işleri birimini,

k) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosunu,

m) Üniversite (MGÜ): Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini,

n) Üniversite Yönetim Kurulu: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Başvuru

MADDE 4 – (1) Öğrenciler, daha önce öğretim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları derslere eş ya da benzer içerikli derslerden, muaf sayılmak üzere başvurabilirler.

(2) Muafiyet başvurusunun, öğrenci tarafından akademik takvimde belirtilen ekle/bırak haftasının ilk gününün bir iş günü öncesine kadar yapılması gerekir. Belirtilen sürede yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Üniversite programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, istemeleri hâlinde, kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında, Rektörlükçe düzenlenen bir yabancı dil seviye tespit sınavına girerek yabancı dil derslerinden muaf tutulmak için ilgili birime başvurabilirler.

(4) Muafiyet son başvuru tarihinden sonra kayıt yaptırmak zorunda kalan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen bir sonraki dönemin ekle-bırak haftasının ilk gününün bir iş günü öncesine kadar muafiyet başvurusu yapabilirler.

(5) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya e-imzalı) ders içerikleri ve not dökümü (transkript) eklenmesi gerekir. Söz konusu

belgelerin, fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Daha önce mezun olunan bir yükseköğretim kurumundan alınıp başarılı ve mezuniyet ortalamasında kullanılan, ortak zorunlu dersler haricindeki, derslerin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(2) Muafiyet ve İntibak işlemleri Not Dönüşüm Tablosu'nda eşlenik not karşılığı bulunmayan ders notu tipleri için ilgili dersin muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(3) Ortak zorunlu dersler haricinde, açıköğretim ve uzaktan öğretim programlarında alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(4) Daha öncesinde Üniversiteye kayıtlı olduğu halde herhangi bir sebepten öğrenimine ara veren ve sonrasında öğrenimine tekrar devam etme hakkı kazanan öğrenciler hariç olmak üzere, ortak zorunlu dersler hariç olmak üzere, 5 akademik yıl öncesinde alınıp başarılı olmuş dersler için muafiyet istenemez.

(5) Muafiyet ve intibak başvurusu sadece bir defaya mahsus yapılır. Muafiyet tanınan dersler ikinci kez alınamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Muafiyet ve intibak komisyonu

MADDE 6 – (1) Muafiyet ve intibak işlemleri için yapılan başvurular, ilgili bölüm/program/anabilim dalı/anasanat dalı başkanlığı tarafından görevlendirilen intibak komisyonu tarafından incelenir.

Muafiyet ve intibak işlemleri

MADDE 7 – (1) Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için değerlendirmesini yapar ve ilgili yönetim kurulu onayına sunar.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin muafiyet ve intibakları ile ilgili işlemler, başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(3) Ortak zorunlu dersler hariç, muafiyet istenen dersin; zorunlu veya seçmeli olması durumuna ve öğrenim diline bakılmaksızın öncelikle ders içeriği uyumu/yeterliliği muafiyet ve intibak komisyonları tarafından incelenerek hazırlanan rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrencilerin intibakları ilgili yarıyla yapılır.

(4) Muafiyetler için başvuru derslerin eşdeğer harf notları, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı veya eimzalı) not dökümünde verilen 100'lük puanlar göz önüne alınarak, bu yönerge ekinde yer alan

dönüşüm tablosu kullanılarak belirlenir. Not dökümlerinde notların 100'lük sistemde eşdeğerleri olmaması durumunda YÖK dönüşüm tablosu kullanılarak bu derslerin 100 puan üzerinden karşılıkları bulunur. Not dökümlerinde, notların 100'lük sistemde karşılıkları belli bir aralık ile verildiği durumlarda, bu aralıktaki en düşük puan kullanılarak eşdeğer harf notu belirlenir.

(5) Ders öğrenme çıktıları, kredi ve içerik bakımından muafiyeti ilgili intibak komisyonunca uygun bulunan, ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve harf notu bu yönerge ekinde yer alan Not Dönüşüm Tablosu'na göre önlisans ve lisans programlarında DD ve üzeri yüksek lisans programlarında CC ve üzeri, doktora ve sanatta yeterlik programlarında BB ve üzeri olan derslerin intibakı yapılır.

(6) Muafiyeti istenen dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin içeriği dikkate alınır.

(7) Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

(8) Muaf olunan derslerin toplam kredisi ilgili programın mezuniyet kredisinin yüzde ellisini (%50) geçemez. Muafiyet istenen dersler, toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır. Aynı Enstitünün aynı anabilim dalındaki aynı isimli lisansüstü programları arasındaki yatay geçiş muafiyet ve intibak işlemlerinde, kredinin yüzde elli (%50) sınırını aşması durumu, Enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir.

(9) Diploma programının özelliğine göre öğretim planlarında yer alan atölye, proje, tasarım, uygulama, planlama, laboratuvar gibi uygulamalı dersler için ilgili bölümün gerekçeli önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet ve intibak işlemleri uygulanmayabilir.

(10) Ortak zorunlu derslerin kredilerine bakılmaksızın eş değer ders notunun DD veya üzeri olması koşuluyla muafiyet ve intibak komisyonlarınca intibak işlemi yapılır.

(11) Lisansüstü programlar hariç, üniversite programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, istemeleri hâlinde, kayıt yaptırdıkları öğretim yılının başında, Rektörlükçe düzenlenen bir yabancı dil seviye tespit sınavına girerek yabancı dil derslerinden muaf tutulabilir. Bu öğrencilerin, yabancı dil derslerinden muaf sayılabilmesi için, yabancı dil seviye tespit sınavından DD veya daha üstü bir başarı notu almalıdır. Bu sınavdan alınan not ilgili yabancı dil dersinin harf notu olarak geçer. Bu sınavında aldığı notu yeterli bulmayan öğrenci, muafiyet başvurusunu geri çekebilir ve ilgili derse kayıt olabilir.

Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlandırılması

MADDE 8 – (1) Muafiyet işlemleri muafiyet ve intibak komisyonları tarafından yürütülür. Komisyon raporunu ilgili yönetim kuruluna sunar. Yönetim kurulu karar sonuçları öğrencilere duyurulur.

(2) Yönetim Kurulu kararında öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan ve öğrenci bilgi sisteminde yer alacak dersin adı, kodu, kredisi ve harf notu belirtilir.

(3) Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 1 hafta içinde ilgili birime yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Üniversite Öğretim Yönetmelikleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nun 26/09/2023 tarih ve 2023/81 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

100'lük Başarı Notu	Harf Notu	Katsayı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına	Anlamı
90-100	AA	4,00	Başarılı	Katılır	
80-89	BA	3,50	Başarılı	Katılır	
75-79	BB	3,00	Başarılı	Katılır	
70-74	CB	2,50	Başarılı	Katılır	
60-69	CC	2,00	Başarılı	Katılır	
55-59	DC	1,50	Yarıyıl Ortalamasına ve Göre Başarılı/ Başarısız	Not Katılır	Koşullu Başarılı
50-54	DD	1,00	Yarıyıl Ortalamasına ve Göre Başarılı/ Başarısız	Not Katılır	Koşullu Başarılı
0-49	FF	0	Başarısız	Katılır	Başarısız
	FD	0	Devamsız	Katılır	Devamsız
	GR		Sınava Girmedi	Katılır	Başarısız
	G		Başarılı	Katılır	Geçer
	K		Başarısız	Katılmaz	Kalır
	M		Başarılı	Katılmaz	Muaf