

ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
SANAT GALERİSİ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge sanat kültürünü geliştirmek, sanata karşı olan ilgiyi artırmak, bu alanda çalışan sanatçılara sergi vb. sanatsal faaliyetler yoluyla imkân sağlamak amacı ile galeri çalışma esasları, galeri yönetiminin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a) Galeri: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sanat Galerisini,
- b) Galeri Sanat Yönetmeni: Galeriye yöneten ve Galeri Yönetim Kuruluna başkanlık eden kişiyi,
- c) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Sanatçı: Resim, heykel, grafik, fotoğraf, seramik, geleneksel Türk sanatları, enstalasyon, düzenleme, video sanatı, dijital sanat vb. sanat alanlarında eğitim almış, çalışan ve meslek icra eden kişileri,
- d) Yönetim Kurulu: Sergi başvurularını değerlendiren kurulu,
- e) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni, ifade eder.

Yönetim

MADDE 3 - (1) Galeri, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen Galeri Sanat Yönetmeni tarafından yönetilir. Galeri Sanat Yönetmeni, galerinin yönetiminden ve işleyişinden sorumludur.

(2) Galeri, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak çalışır.

(3) Galerinin demirbaş eşyasının korunmasından Galeri Sanat Yönetmeni sorumludur.

(4) Sanat eserleri ile ilgili defter ve çizelgeler örneklerine uygun olarak düzenlenir.

Yönetim Kurulu

MADDE 4 – (1) Yönetim Kurulu üç asıl üyeden oluşur. Galeri Sanat Yönetmeni, Yönetim Kurulunun doğal üyesi ve başkanıdır. Galeri Sanat Yönetmeni dışında diğer iki asıl yönetim kurulu üyesi, resim, heykel, grafik, fotoğraf, seramik, geleneksel Türk sanatları, enstalasyon, düzenleme, video sanatı, dijital sanat vb. alanlarda eğitim görmüş, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Galeri Sanat Yönetmeninin önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilir.

(2) Galeri Sanat Yönetmeni, görevi başında bulunmadığı durumlar için iki asıl yönetim kurulu üyesinden birini yerine vekalet etmek üzere görevlendirebilir.

(3) Yönetim Kurulunun görev süresi 3 (üç) yıldır. Yönetim Kurulu hizmetleri fahri olarak yürütülür.

(4) Yönetim Kurulu, her yıl Ocak ayının ilk haftası ve Eylül ayının ikinci haftasında ve Galeri Sanat Yönetmeninin talebi üzerine toplanarak Galeri Sanat Yönetmeninin önerdiği sergi davetlerini ve sergi başvurularını değerlendirir.

(5) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır; kararlar da salt çoğunlukla alınır.

(6) Galeri Sanat Yönetmeni, aynı usulle yönetim kurulu üyelerinin değiştirilmesini isteyebilir.

2023-108 Sayılı Senato Karar Eki

Galerinin Faaliyet Alanları

MADDE 5 – (1) Galerinin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Genel sanat kültürü ve beğenisi yaymak ve geliştirmek,
- b) Sanatçılara sanat eserlerini sergileme kolaylığı sağlamak,
- ç) Genelde topluma ve sanatçılara, özelde üniversitemiz öğrenci ve çalışanlarına, sanat eserlerini tanıtmak,
- c) Yöre imkânlarını değerlendirerek sanat alanında, açık oturum, film ve dia gösterileri düzenlemek,
- d) Yetenekli sanatçıları desteklemek ve tanına bilirliliklerine katkı sağlamak,
- e) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sanat Müzesinin kurulabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve koleksiyonlar oluşturmaktır.

(2) Galeri, faaliyet kapsamı dışında herhangi bir faaliyette kullanılamaz.

Tutulacak Defterler

MADDE 6 – (1) Galeride tutulması gereken defter ve dosyalar şunlardır:

- a) Kullanılmaya ve harcanmaya yarayan sarf malzemeleri olarak gruplandırılan eşya ve gereçler defteri,
- b) Satın alma ve harcamalarla ilgili yazıların asıl ve örnekleri dosyası,
- c) Gelen ve giden yazı defteri,
- ç) Demirbaş eser defteri,
- d) Sergileme esnasında galeri ücreti ve satılan sanat eserlerinden alınacak döner sermaye katkı payı kayıt defteri,
- e) Depo giriş ve çıkış dosyası.

Sergi Açma

MADDE 7 – (1) Sergi açmak isteyen sanatçı veya kuruluş bir dilekçe ile Galeri Sanat Yönetmenine başvurur. Yönetim Kurulunca sergilenmeye değer görülen eserlerin sergi tarihleri, başvuru sahiplerinin istekleri göz önünde bulundurularak Galeri Sanat Yönetmeni tarafından Yönetim Kuruluna sunulur ve kesinleştirilir.

(2) Galeride sergi açmak üzere davet edilecek sanatçı veya kuruluşlar da, Galeri Sanat Yönetmeni tarafından belirlenerek yönetim kuruluna sunulur ve sergi tarihleri galeri takvimine göre kesinleştirilir.

(3) Sergi süresi en fazla 15 gün olarak belirlenir. Ancak gerektiğinde bu süre Galeri Sanat Yönetmeninin onayı ile arzu edilen sürede uzatılabilir.

(4) Sergi sahiplerince, sergi tarihlerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, Galeri Sanat Yönetmenine en az otuz gün önce yazılı olarak bildirilir.

(5) Açılacak sergilerin davetiye, afiş ve kokteyl giderleri sergi açacak kişi ya da kurum tarafından karşılanır.

2023-108 Sayılı Senato Karar Eki

(6) Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Öğretim Elemanları, Öğrencileri, davet yoluyla sergi açan sanatçı, kurumlar ve Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesinin düzenlediği ortak sergilere katılan sanatçıların hariç olmak üzere; sergi açmak isteyen sanatçılardan, Galeri Yönetim Kurulunun her dönem için belirlediği günlük ücret alınır. Tutar sanatçı tarafından sergi öncesinde galeri hesabına aktarılır. Sanatçının başvurusu ve galeri yönetim kurulunu kararı ile kurulun uygun gördüğü bir eser ücret yerine bağış olarak kabul edilebilir.

(7) Galeriden şahsi ya da kurumsal sergi başvurularına olumlu yanıt alan sanatçılar, ambalaj, kargo vs. giderleri dâhil olmak üzere tüm sorumluluk ve yükümlülükleri kabul etmiş sayılırlar. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi bu konuda sorumluluk almaz. Sergi açan sanatçı veya kuruluşlar, sergi mekânlarında meydana getirdikleri her türlü hasardan sorumludurlar. Sergiye gönderilen eserlerin geliş ve gidiş süreçleri içerisinde oluşabilecek her türlü hasar ve problemden yükümlülük kabul etmez. Başvuran sanatçı ve kurumlar bu yükümlülükleri kabul etmiş sayılır.

(8) Sergi açılışlarında ve sergi sürecince Galeri Sanat Yönetmeni denetiminde galeride müzik yayını yapılabilir.

(9) Galeride sergilenen eserlerin satışından galeri yönetimi sorumludur. Satışlardan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi adına % 15 komisyon alınır. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim elemanları ve öğrencilerinin eser satışlarından % 5 komisyon alınır. Komisyon, sergi bitiminde galeri hesabına aktarılır. Üniversitemizce satın alınacak eserler için % 15 -% 5 kurum komisyonu düşülerek eserin bedeli ödenir. Sergide satılan eserlerin alıcıya teslimi sergi sonunda sergi sahibi tarafından yapılır.

(10) Galeride sergilenen eserler, serginin kapanmasından sonra bir hafta içinde geri almak zorundadır. Bu süre sonunda alınmayan eserlerin hasar görmesinden veya kaybindan Üniversite ve Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(11) Sergilenen eserlerin normal gözetim ve korunması Galeri Yönetimince yerine getirilir. Ancak ilave tedbirlerin alınması ve eserlerin sigorta ettirilmesi, sergileyen kuruluş ve sanatçıya aittir. Meydana gelebilecek zararlardan Galeri Yönetimi sorumlu tutulamaz.

(12) Sergilenen eserlerin fotoğraf, dia pozitif ve filmlerinin alınabilmesi eser sahiplerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

Tatiller

MADDE 8 – (1) Galeri, sergi boyunca Galeri Sanat Yönetmeni tarafından belirlenecek günler ve saatler arasında izleyicilere açık tutulur.

(2) Galeri, 1 Temmuz - 31 Ağustos tarihleri arasında kapalı tutulur. Personel yıllık izinlerini bu aylarda kullanır. Ancak galeri yönetiminin teklifi ve Rektörlük Makamının onayı ile bu tarihlerde değişiklik yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.