



T.C.
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR
ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM VE
SERTİFİKA PROGRAMLARI
YÖNERGESİ

2023

T.C.
ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ EĞİTİM
PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönerge'nin amacı; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen her türlü sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programları ile diğer hizmetlerin planlanması, düzenlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge hükümleri; Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MGUSEM) tarafından düzenlenen eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, eğitim programlarına katılım sağlayacak aday ve katılımcıları ile bu programlar sonunda verilecek belgelerin düzenlenme koşulları ve mali hususlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- 26 Mayıs 2019 tarihli ve 30785 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

a) Eğitim Programı: Merkez tarafından açılan sertifika programı, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetlerini,

b) Aday: Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma başvurusunda bulunan kişiyi,

c) Katılımcı: Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

d) Sertifika: Merkez tarafından açılan uzmanlık programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

d) Başarı Belgesi: MGUSEM'in başarı belgeli eğitim programlarında devam koşulunu sağlayıp, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,

e) Katılım Belgesi: Merkez tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını

d) Başarı Belgesi: MGUSEM'in başarı belgeli eğitim programlarında devam koşulunu sağlayıp, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,

e) Katılım Belgesi: Merkez tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getiren katılımcılar ile başarı belgeli eğitimler ve sertifika programlarında devam koşulunu sağlamalarına rağmen eğitim sonundaki başarı kriterini sağlayamadığı için Başarı Belgesi veya sertifika almaya hak kazanamayan katılımcılara verilen belgeyi,

f) Üniversite: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi'ni (MGÜ),

g) Rektör: Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörünü,

h) Merkez (MGÜ SEM): Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezini,

ı) Müdür (Başkan): Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürünü,

i) Yönetim Kurulu: MGÜ SEM Yönetim Kurulunu,

j)Eğitmen: Merkez tarafından açılan tüm eğitim programlarında eğitim veren kişileri,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Sertifika Programlarına İlişkin Temel Esaslar ve Uygulamalar

Eğitim ve Sertifika Programlarının Süresi

Madde 5- Eğitim ve sertifika programlarının süreleri, eğitmenin sunmuş olduğu Eğitim programı Öneri Formu dikkate alınarak, MGUSEM Yönetim Kurulu'nun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun onayı ile belirlenir. Sertifika programlarının süreleri en az 42 saattir. Eğitim ve sertifika programları birden fazla kurdan oluşabilecek şekilde yapılabilir.

Eğitim ve Sertifika Programlarına Devam

Madde 6-Katılımcılar Merkezce yürütülen tüm eğitim ve sertifika programlarında;

- a) Katılımcı, açılan eğitim ve sertifika programı sonunda, sertifika, başarı ve katılım vb belge alabilmek için, teorik eğitim ve sertifika programının en az %70 ine, uygulamalı eğitim ve sertifika programının en az %80'ine devam etmek zorundadır.

- b) Eğitim ve sertifika programına devam durumu, ilgili eğitim tarafından takip edilir. Eğitim devam takip çizelgesini her eğitim programı bitiminde MGUSEM Müdürlüğüne teslim eder.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 7- Sertifika Programları ve Başarı Belgeli eğitim programları için sınav ve/veya proje/portfolyo teslimi yapılması zorunludur. Diğer eğitim programları için sınav ve/veya proje/portfolyo teslimi yapıp yapılmayacağına, program eğitmenin önerisi ile Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirme yöntemi program eğitmeni önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ölçme ve Değerlendirmede aşağıdaki kriterler esas alınır.

- a) Sertifika ve başarı belgeli eğitim programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ile proje/portfolyo teslimi şeklinde yapılabilir. Sınav şekillerinden hangisinin uygulanacağına ve sayısına program eğitmenin önerisi üzerine MSGSÜ SEM Yönetim Kurulu karar verir.
- b) Diğer eğitim programlarında da katılımcıların önceden belirlenen sayıda sınava girmeleri istenebilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.
- c) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı program eğitmenin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur.
- d) Derslerin başarı notu 100 üzerinden verilen tek bir not ile belirtilir. Ara sınavlar ile diğer çalışmaların ders başarı notuna katkısı ilgili eğitim tarafından belirlenir.
- e) Eğitim Programı sonunda katılımcının başarısı Eğitim Öneri Formunda belirlenen başarı ölçütlerine göre belirlenir.
- f) Gerektiğinde eğitim ve sertifika programları başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.
- g) Eğitim ve sertifika programlarında devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılar değerlendirmeye alınmaz.

Sınav Sonucuna İtiraz

Madde 8-Eğitim programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak beş iş günü içerisinde MGSUSEM'e yapabilirler. İtiraz ilgili program eğitmeni, Müdür ve Müdür Yardımcıları tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır, Üniversite Yönetim Kurulu nihai kararını verir. (En geç bir ay içinde itiraz karara bağlanır) İtiraz sonucu MGUSEM aracılığıyla ilgiliye duyurulur.

Katılımcıların Sorumlulukları ve Disiplin

Madde 9-Katılımcılar,

- a) Kaydoldukları eğitim programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.
- b) Üniversitenin tüm kurallarına uymak zorunda olmakla birlikte üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamaz.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Önerilmesi

Madde 10- MGUSEM tarafından yürütülecek olan kurs, seminer vb. eğitim ve sertifika programları; eğitmenin talebi üzerine, Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından belirlenir. Eğitim/Sertifika Programı Öneri formu, eğitmen tarafından Merkez Müdürlüğü'ne teslim edilir ve Yönetim Kurulu onayına sunulur. Öneriler Merkez Yönetim Kurulunca oy çokluğu ile karara bağlanarak onay için Rektörlük makamına sunulur.

Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Formu

Madde 11- Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Formları; eğitimi yürütecek eğitmen tarafından doldurulur ve MGSUSEM Müdürlüğü'ne teslim edilir. Açılması önerilen Eğitim/ Sertifika Programı Öneri Formunda: Programının adı, türü (eğitim, sertifika, seminer vb. / yüz yüze, çevirim içi, hibrit), amacı, içeriği (haftalık ders planı), süresi, dönemi, derslerin saatleri, hedef kitlesi, katılımcılarda aranan özellikler varsa ön koşul, programa alınacak en az ve en çok katılımcı sayısı, program için kullanılacak mekânlar ve donanım, programın duyuru metni, eğitim sonunda verilecek belge ve belgenin verilme şartları, başarı değerlendirme biçimi, eğitmen adı/adları ile iletişim bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Önerilen Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu Müdürlükçe kayda alınır.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Açılması

Madde 12- Eğitim ve Sertifika Programları, çevirim içi sanal sınıf ya da yüz yüze sınıf içi eğitim şeklinde, mücbir sebepler dışında (deprem, sel vb. doğal afetler, pandemi vb. toplumsal problemler) Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formunda belirtilen ve Rektör tarafından onaylanan hali ile yürütülür.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Duyurulması

Madde 13- Merkez tarafından açılması ve gerçekleştirilmesi uygun görülen sertifika programı, katılım ve başarı belgeli eğitim programları ile diğer faaliyetlerin duyurularının yapılması, Üniversitenin ve MGUSEM' in bütçesi çerçevesinde Merkez Müdürlüğüne planlanarak Üniversitenin ve SEM' in resmî sitesi / web sayfaları ve sosyal medya kanalları üzerinden ve duyurunun niteliğine göre uygun görülen diğer yollarla gerçekleştirilir. Eğitim Programı duyuru metninde Müdürlük/Rektörlük, "gerekli görülmesi hâlinde, programın içeriği ile yürütülmesine ilişkin esaslarda önceden haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar" ifadesi yer alır.

Eğitim ve Sertifika Programlarının Yürütülmesi

Madde 14- Merkezce açılan eğitim ve sertifika programları, Rektörlük, MGUSEM Yönetim Kurulu, MGUSEM Müdürlüğü ve Eğitimci eşgüdümünde yürütülür. Eğitim programlarının açılması Rektör kararı ile kesinleşir. Eğitim ve Sertifika Programı eğitimci, Merkez Müdürlüğü ile başlangıcından bitimine kadar eğitim programının tüm işlemlerini planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğitimcilerin sorunları ile ilgilenir. Eğitimci, Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından eğitimlerin içeriklerinin uygunluğu, izlenmesi, ölçme ve değerlendirilmesinden sorumlu olarak görevlendirilen kişidir. Eğitim ve Sertifika Programı eğitimcileri Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi kadrolu öğretim elemanı olabileceği gibi kurum dışından da öğretim elemanı olarak istihdam ettirilebilir. Program önerisinin birden fazla birimin ve/veya diğer kuruluşların iş birliğiyle hazırlanmış olması durumunda program eğitimci Müdür'ün teklifi, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Rektör onayı ile görevlendirilebilir.

Eğitim Programının İptali veya Ertelenmesi

Madde 15- Müdürlük tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim programlarında, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Müdürlük kararı ile iptal veya erteleme yapılabilir. Programın iptal edilmesi hâlinde, daha önce varsa yatırılmış katılım ücretleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından iade edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt ve Belge Düzenleme

Eğitim ve Sertifika Programına Kayıt

Madde 16- Program kaydına ilişkin usul ve esaslar Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek Rektör onayı ile yürürlüğe girer. Programlara kaydolabilmek için gerekli koşullar şunlardır:

- a) Eğitim ve Sertifika Programına kayıt için gerekli görülen ve duyurusu yapılmış olan ön koşulu sağlamak,
- b) Gerekli belgeleri sunmak,
- c) Program ücretini ödemek, Programın katılımcı tarafından kaynaklanmayan nedenlerle açılmaması, ertelenmesi vb. durumlarda adayın yazılı talebi üzerine, başvuru sırasında yatırdığı ücret kendisine iade edilir.

Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi

Madde 17 – Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi verilme esasları Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile belirlenir. Kayıtlı olduğu programda başarılı olamayan ve devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, Başarı Belgesi veya Sertifika hakkı elde edemez.

a) Sertifika programlarına katılarak devam koşulunu sağlayan ve yapılan değerlendirmeler sonunda başarılı olan katılımcılara programa ait Sertifika, devam koşulunu sağlayan ancak yapılan değerlendirmeler sonunda başarısız olanlara Katılım Belgesi verilir.

b) Sertifika programları dışındaki diğer eğitim programlarına katılarak devam koşulunu sağlayan katılımcılara, programın belirlenmiş olan ön koşullarına ve programın özelliklerine göre Başarı Belgesi, Katılım Belgesi veya benzeri belgeler verilebilir.

c) Sertifika, Başarı Belgesi veya Katılım Belgesi verilme koşulları ile gerek görülmesi halinde Sertifika geçerlilik süresi, ilgili eğitim ve sertifika programının özelliklerine göre MSGSÜ SEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

ç) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

d) Sertifika, Başarı Belgesi ve Katılım Belgesi verilmesi kararlaştırılan eğitim ve sertifika programları dışında yürütülen faaliyetlerde MGUSEM'in verebileceği yeterlilik belgesi ve benzeri belgelendirme istekleri MGUSEM Yönetim Kurulu'nda değerlendirilerek karara bağlanır.

e) Merkezce yürütülen eğitim ve sertifika programları sonunda katılımcılara verilecek belgeler ilgili Öğretmen, Öğretmenin birden fazla olması durumunda Program Öğretmeni ve Müdür tarafından imzalanır. Belgeler Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenebilir.

f) Katılımcının belge veya sertifikasını kayıp etmesi durumunda, MGUSEM'e yazılı olarak başvurması halinde, MGUSEM Müdürlüğü tarafından gerekli incelemeler sonrasında yeni belge, sertifika düzenlenerek başvuru sahibine verilir. Kayıp edilen sertifika/belgede imzası bulunan Rektör, Müdür ve eğitimde değişiklik olması halinde başvuru sahibine katıldığı programı, katılım dönemi, başarı /katılım bilgilerini içeren resmi yazı hazırlanarak verilir.

Kayıt Silme

Madde 18 – Katılımcının eğitim ve sertifika programı ile ilişkisi aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararı ile kesilir:

- a) Kopya çekmek ve çekmeye teşebbüste bulunmak,
- b) Programın düzenini bozacak fiil ve harekette bulunmak,
- c) Devam zorunluluğunu yerine getirmemek.

Programın güncellenmesi veya kapatılması

Madde 19- Eğitim ve sertifika programlarının güncellenmesinde veya kapatılmasında Rektör yetkilidir. Öğretmenin talebi doğrultusunda ve Merkez Müdürünün uygun gördüğü durumlarda,

Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör onayı ile Eğitim ve Sertifika Programlarında güncelleme ve sonlandırma yapılır

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar, Eğitim ve Sertifika Programı Ücretleri

Madde 20- MGUSEM Eğitim ve Sertifika programları katılım ücretlerinin belirlenmesinde ve bu ücretler üzerinden yapılacak artışlarda aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Mali işler, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- b) Merkez tarafından açılan eğitim ve sertifika programları ücretlidir.
- c) Eğitim ve sertifika programlarına ait ücretler, ilgili eğitmenin teklifi sonrası, programların niteliğine göre MGUSEM Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir.
- ç) Ücret artışı; eğitmenin talebi doğrultusunda, Müdür değerlendirmesi, Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile gerçekleştirilir.
- d) Eğitim ve sertifika programına kayıt yaptıran ve eğitim başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya, katılım ücreti geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür. Ancak, eğitim programına kayıt yaptıran ve programın başlamasından en az 5 iş günü öncesine kadar programdan ayrılan katılımcılar ile uzun süreli hastalık, kaza, birinci derece aile fertlerinden birinin vefatı, tayin, doğal afet gibi öngörülemeyen durumlar nedeniyle programdan ayrılmak zorunda olduğunu belgeleyen katılımcıya (talebini eğitimin başlamasından en geç iki hafta sonra yazılı dilekçe iletmek koşulu ile) paranın bir kısmı veya tamamı geri ödenebilir.
- e) Eğitim ve sertifika programı ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- f) Kurum, kuruluş ve tüzel kişilerle protokol veya sözleşme çerçevesinde planlanan ve yürütülen eğitim ve sertifika programlarının ücretleri protokolle ve sözleşme ile belirlenebilir.
- g) MGUSEM bünyesinde düzenlenen ve başvuru ile başlatılan eğitim programında özel yetenekli olduğu o alandaki öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından değerlendirilmek kaydıyla maddi durumu yetersiz (ilgili kurumlardan alınacak belge ile ibrazı şartı ile) kursiyerlere program kontenjanının %10'unu aşmamak şartıyla üniversite yönetim kurulu kararı ile ücretsiz yararlandırılabilir.
- ğ) Birden fazla eğitim programına katılan katılımcılar ile kardeşlere üniversite yönetim kurulu kararı ile indirimli yararlandırılabilir.
- h) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmetlerden Ücretsiz veya İndirimli Olarak Faydalanacakların Tespitine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri saklıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hüküm bulunmayan hâller, Yürürlük, Yürütme Hüküm bulunmayan hâller

Madde 21- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 26 Mayıs 2019 tarihli ve 30785 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Kurum veya şirketlerle iş birliği kapsamında yürütülen sertifika ve eğitim programlarında "Protokol / Sözleşme" hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 22 - Bu Yönerge, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23 - Bu Yönergeyi Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörü yürütür.