



Erasmus+



x

ERASMUS+ KA131 PERSONEL EĞİTİM ALMA FAALİYETİ BAŞVURULARI (2022-1-TR01-KA131-HED-000054149 SÖZLEŞME DÖNEMİ)

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuru dönemi **21.05.2024-04.06.2024** tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

Başvurular:

<https://turnaportal.ua.gov.tr/>

Başvuru Takvimi
Başvuru Başlangıç: 21.05.2024
Başvuru Bitiş: 04.06.2024
Sonuçların İlanı: 06.06.2024
Programdan Feragat Etmek İçin Son Tarih: 31.06.2024
Başvuru Sonuçlarına İtiraz: 06.06.2024-10.06.2024

Bu proje kapsamında (2022-1-TR01-KA131-HED-000054149) 5 idari personelimize hibe tahsis edilmesi planlanmaktadır.

Hareketliliğin gerçekleştirilebileceği son tarih **31.07.2024**'dür.

ERASMUS+ KA131 EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Eğitim alma faaliyeti, yurtdışındaki ortak yükseköğretim kurumlarında, işletmelerde veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir. Eğitim alma faaliyeti, bir yükseköğretim kurumundaki her türlü personelin (akademik veya idari), **çalıştığı yükseköğretim kurumundaki gündelik işleriyle ilgili bir yurtdışı eğitim faaliyetinde yer almasını mümkün kılar. Eğitim etkinlikleri ya da işbaşı eğitimi eğitim alma faaliyetinin konusu olabilir.**

Eğitim Alma Hareketlilik Anlaşması (Training Mobility):

https://docs.google.com/document/d/1NMQXzdlgja1FAsQ1d0skQ_WYziVeYnUM/edit#heading=h.gjdgxs



Erasmus+



Faaliyet kapsamında gidilebilecek anlaşmalı kurumlara gidilmesi zorunlu değildir ancak söz konusu kurumlarda faaliyete katılmak isteyen personellerimiz için anlaşmalı kurumların listesi aşağıda yer almaktadır:

Anlaşma Listesi:

<https://www.mgu.edu.tr/wp-content/uploads/2024/02/Erasmus-Anlasmalari-Listesi.pdf>

Başvuru Koşulları (Asgari Şartlar):

- Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:
- Adayların başvuru sırasında MGU mensubu ve fiilen görev yapıyor olmaları gerekmektedir.
- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan idari personel olması gerekir. Personel eğitim alma faaliyetine akademik personellerin de başvurması mümkündür ancak başvurularda idari personel önceliklendirilmektedir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

2. Başvuru Belgeleri:

1. Başvuru adresi: <https://turnaportal.ua.gov.tr/> (E-devlet Şifresi ile giriş yapılmalıdır ve üniversitemize ait ilanlar bulunmalıdır.)
2. Çalışma yılını gösterir belge(E-devlet veya MGÜ personel daire başkanlığından alınan belge: nihai puan MGÜ Personel Daire Başkanlığı’ndan alınan MGÜ çalışma yılına göre hesaplanacaktır. Çalışma yılı puanı hesaplanırken toplam çalışma ayı/ 12 dikkate alınarak hesaplanacaktır. Örneğin 4 yıl 3 ay çalışan bir personelin yıl puanı 51(toplam çalışma ayı)/ 12= 4.25 olarak belirlenecektir.
3. Yabancı dil bilgisine ait belge (Başvuru tarihleri içinde başvuru formuna yüklenmelidir). Yabancı Dil Sınav sonucu. Yabancı Dil sınavlarının geçerliliği 5 yıl olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda yabancı dil puanı kabul edilecek son geçerlilik yılı 2019’dur. 2019 dil puanları ile ilgili sorun yaşamamız durumunda başvuru tarihleri içinde erasmus@mgu.edu.tr adresinden Koordinatörlüğümüzle iletişime geçmelisiniz.



Erasmus+

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY FOR EU AFFAIRS



4. Başvuru belgelerinin **04.06.2024** tarihine aşağıdaki adresten doldurulacak çevrimiçi başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

3. Seçim Kriterleri

Erasmus+ KA131 Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvurularında kullanılan seçim kriterleri aşağıda yer almaktadır.



Erasmus+



Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Erasmus+ Personel Eğitim Alma Seçim Kriterleri

Kriter	Puan
Başlangıç Puanı	+50
MGÜ Hizmet Yılı*	Adayın MGÜ çalışma yılı (+) puan olarak eklenecektir
Yabancı Dil Puanı**	Minimum 50 yabancı dil puanı şartını sağlamak zorunludur. 50 puanı geçen dil puanının %10'u (+) puan olarak eklenir.
Engel Durumu (Başvuru sırasında resmî belge ibraz edilmelidir)	+10
Şehit Gazi yakını olmak (Başvuru sırasında resmî belge ibraz edilmelidir)	+5
Önceliklendirilen Aday Grubu***	+5
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardım alan adaylar (Başvuru sırasında resmî belge ibraz edilmelidir)	+5
Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler**** (Başvuru sırasında resmî belge ibraz edilmelidir)	+5
Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler***** (Başvuru sırasında resmî belge ibraz edilmelidir)	+5
Daha Önce Erasmus+ programlarından yararlanma	-10
MGÜ'de son 3 yıl içerisindeki başvuru dönemlerinde faaliyete katılmak üzere hak kazanılmasına rağmen Erasmus+ Komisyonu tarafından kabul edilen mücbir sebep olmaksızın , başvuru çağrısında belirtilen son tarihe kadar, mücbir sebepler dışında, vazgeçme dilekçesini teslim etmeme	-10
Eşit puan durumunda	
1) Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.	
2) MGÜ'deki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.	



Erasmus+



*** Dijital Becerilerin Geliştirilmesi/ Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler ile ilgili ek puan almak isteyen başvuru sahiplerinin ilgili alana belge yüklemeleri (başvuru kısmında Workplan isimli alan) yapmaları gerekmektedir. Başvuru kriterleri arasında yer alan Yapay zekâ ile ilgili faaliyetler ve/veya dijitalleşme ile ilgili kriterden yalnızca birinden puan verilecektir.

Seçim sürecinden sonra tercih edilen üniversite/kurumdan ön kabul mektubu/mesajı istenecektir. Eğitim Alma faaliyeti için yurtdışında herhangi bir yükseköğretim kurumuna gitmek isteyen mensuplarımız için ilgili ön kabulün gidilecek kurumda rektörlük/dekanlık düzeyinde olması şartı aranmamaktadır, ilgili kurumda faaliyetin gerçekleşeceği birimden onay alınması yeterlidir.)

4. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü ve en fazla 5 gün olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Hibe hesaplamaları yapılırken maksimum 5 günlük faaliyet süresine ek olarak 1 gün de seyahat gününe hibe sağlanır. Ancak seyahat günü hibesinin sağlanabilmesi için seyahat gününün faaliyet süresine dâhil olmaması gerekmektedir.

Hibe hesaplamaları yapılırken maksimum 5 günlük faaliyet süresine ek olarak 1 gün de seyahat gününe hibe sağlanır. Ancak seyahat günü hibesinin sağlanabilmesi için seyahat gününün faaliyet süresine dâhil olmaması gerekmektedir.

Eğitim Alma faaliyeti 31.07.2024 tarihine kadar gerçekleştirilmiş olmalıdır.

5. Erasmus+ Hibe Miktarları

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları



Erasmus+



Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180



Erasmus+



Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

2. Seyahat Desteği

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilmektedir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	



Erasmus+



MGU Dış İlişkiler Koordinatörlüğü