ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ

Dok. No:SGDB.HE.01

İlk Yayın Tarihi:16.11.2022

Revizyon No-Tarih: 01-08.05.2023

S.NO	KUR. KOD.	STAN. DOS. PLAN KOD.	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA SORUMLUMERKEZİ İDARE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
								BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALARI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	60379008 - 57341572 - 49021164	602040000	Stratejik Planların Hazırlanması	Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturulduğu, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerin saptandığı, performanslarının önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçüldüğü ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 5 yıllık dönemi kapsayan stratejik planın hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7., 9., 11. ve 60. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesi 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 2. kısmının 2. ve 3. bölümü 4. Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu 5. Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi 6. Stratejik Plan İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2.Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 3. Sayıştay 4. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu 5. YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2.Strateji Geliştirme Kurulu 3. Stratejik Planlama Ekibi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör Yardımcısı 7. Rektör	1. Stratejik Plan Genelgesi 2. Strateji Geliştirme Kurulunun Yeniden Teşkili 3. Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması 4. Stratejik Plan Hazırlık Programının Duyurulması 5. Strateji Geliştirme Kurulunun Taslak Planı İncelemesi 6. Stratejik Planın Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması 7. Stratejik Planın Senato Onayına Sunulması 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci İle Bilgilerle Stratejik Planın İç Paydaşlara Gönderilmesi	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Planın İncelenmek Üzere Gönderilmesi 2. Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştaya Gönderilmesi 3. Bütçe teklif eki olarak Stratejik Planın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi 4. Stratejik Planın Dış Paydaşlara Gönderilmesi	Stratejik Plan Hazırlık Takvimine Göre Belirlenen Zaman Dilimi	2 Yıl	5 Yılda 1 İşlem	http://www.sp.gov.tr/tr/kurum/s/775/Ankara+Muzik+ve+Guzel+Sanatlar+Universitesi
2	60379008 - 57341572 - 49021164	602040100 -602040200	Stratejik Plan İzleme Raporlarının Hazırlanması	Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu birimlerden alınan verilerle yılın ilk yarısı itibariyle izleme raporunu Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlayarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve değerlendirmelerine sunulması ve stratejik hedeflerden sorumlu birimlere gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7., 9. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4. kısmı 4. Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu 5. Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2.Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik Plan İzleme Tabloları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Stratejik Plan İzleme Tablolarının Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimlere Gönderilmesi 2. Stratejik Plan İzleme Raporunun Değerlendirmeleri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması		Temmuz Ayı Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 2 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi-stratejik-plan/
3	60379008 - 57341572 - 49021164	602040100602040200	Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu birimlerden alınan verilerle faaliyet yılının ardından Ocak ayı içerisinde değerlendirme raporunu Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberine uygun olarak hazırlayarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve değerlendirmelerine sunulması ve stratejik plan değerlendirme tablolarına idare faaliyet raporlarında yer verilmesi ve stratejik hedeflerden sorumlu birimlere gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7., 9. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 4. kısmı 4. Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu 5. Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	1 Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşlar	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2.Strateji Geliştirme Kurulu	Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları			1. Stratejik Plan Değerlendirme Tablolarının Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimlere Gönderilmesi 2. Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Değerlendirmeleri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması		Ocak Ayı Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi-stratejik-plan/
4	60379008 - 57341572 - 49021164	40050000	Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak üzere faaliyet yılının ardından her yıl Ocak ayında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23. maddesi 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 24. maddesi ve ekleri	1 Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşlar	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Birim Faaliyet Raporunun Üst Yöneticiye (Üniversite Rektörüne) Arz Edilmesi		Ocak Ayı Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-birim-faaliyet-raporlari/
5	60379008 - 57341572 - 49021164	40060000	İdare Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	İdare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6. ve 23. maddeleri 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 25., 26., ve 27. maddeleri	1 Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 3. Sayıştay 4. YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	Birim Faaliyet Raporları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör Yardımcısı 7. Rektör	1. Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesine Dair Harcama Birimlerine Üst Yönetici Tarafından Yapılan Çağrı 2. İdare Faaliyet Raporunun Üst Yönetici Oluruna Sunularak İç Kontrol Güvence Beyanının İmzalanması 3. İdare Faaliyet Raporunun İç Paydaşların Bilgilerine Sunulması	1. İdare Faaliyet Raporunun Şubat ayı içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştaya gönderilmesi 2. İdare Faaliyet Raporunun yeni yıl bütçe teklif ekleri ile birlikte TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi 3. İdare Faaliyet Raporunun dış paydaşlara gönderilmesi	Şubat Ayı Sonuna Kadar	2 Ay	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-idare-faaliyet-raporlari/
6	60379008 - 57341572 - 49021164	41010000	Brifing Raporlarının Hazırlanması	Ankara Valiliğine 6 aylık ve yıllık dönemler hâlinde Üniversitenin Ankara ilinde sunmuş olduğu hizmet ve yatırımlara ilişkin brifing raporlarının hazırlanarak gönderilmesi	1. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesinin 80. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	Brifing Tabloları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. İdareye İlişkin Bilgileri Temin Etmek Üzere Daire Başkanlıklarına Brifing Tablolarının Gönderilmesi	1. Brifing Raporlarının İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Gönderilmesi 2. Brifing Raporlarının Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Gönderilmesi	Resmi Yazı İle Bildirilen Süre Bitimine Kadar	15 Gün	Yılda 2 İşlem (Ocak ve Temmuz Ayları)	https://www.mgu.edu.tr/strateji-yatirim-programi-izleme-ve-degerlendirme-raporlari/
7	60379008 - 57341572 - 49021164	60070300	YÖKAK Göstergelerinin İzlenmesi	YÖKAK'a sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporuna esas olmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sorumluluğundaki göstergelerdeki faaliyet yılı sonucunun Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi	1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-35. maddesi 2. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 19. maddesi 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Kalite Koordinatörlüğü 3. Kalite Komisyonu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonuna YÖKAK Göstergeleri Sonuç Raporunun Gönderilmesi		Ocak-Mart Döneminde Resmi Yazı İle Bildirilen Süre Bitimine Kadar	3 Gün	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
8	60379008 - 57341572 - 49021164	60990000	Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	YÖKAK'a sunulan Kurum İç Değerlendirme Raporuna esas olmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında sorumlu olduğu alanlardaki gösterge düzeylerinin kanıtlarıyla birlikte sunulması	1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-35. maddesi 2. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 20. maddesi 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Kalite Koordinatörlüğü 3. Kalite Komisyonu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Kalite Koodinatörlüğü ve Kalite Komisyonuna Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporunun Gönderimesi		Ocak-Mart Döneminde Resmi Yazı İle Bildirilen Süre Bitimine Kadar	3 Gün	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
9	60379008 - 57341572 - 49021164	60990000	Birim Öz Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında faaliyet döneminde kalite ölçütlerindeki olgunluk düzeylerinin ve göstergelerdeki gerçekleşmelerinin kanıtlarıyla birlikte hazırlanarak öz değerlendirmesinin yapılması	1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek-35. maddesi 2. Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 20. maddesi 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Kalite Koordinatörlüğü 3. Kalite Komisyonu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonuna Birim Öz Değerlendirme Raporunun Gönderilmesi		Ocak-Mart Döneminde Resmi Yazı İle Bildirilen Süre Bitimine Kadar	3 Gün	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
10	60379008 - 57341572 - 49021164	719000000	Yönetim Bilgi Sisteminin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Birlikte Geliştirilmesine Katkıda Bulunulması ve İstatistikî Veri Üretimi İşlemlerinin Geliştirilmesi	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Çalışmalar kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte Yönetim Bilgi Sisteminin geliştirilmesi çalışmalarında bulunulması	1. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2. Yönetim Bilgi Sistemini Kullanan İç ve Dış Paydaşlar	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi				Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlık Grubu Çalışmalarında Öngörülen Süre Bitimine Kadar	3 Gün	2 Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
11	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602080100	Performans Programlarının Hazırlanması	Program bütçeye uygun olarak yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programının hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 60. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9. ve 11. maddeleri 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 3. kısmı 4. Performans Programı Hazırlama Rehberi 5. Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 3. Sayıştay 4. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu 5. YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Performans Programı Gösterge Hedefleri ve Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini Tablosu 2. Program Dışı Maliyet Teklif ve Tahmin Tabloları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Mayıs Ayında Yeni Dönem Performans Programı Hazırlık Çağrısının Yapılması 2. Bütçe Hazırlama Rehberininin Temmuz Ayı İçerisinde Yayımlanması İle Birlikte Yeni Dönem Performans Göstergeleri Hedeflerinin ve Yıl Sonu Tahminlerinin Sorumlu Birimlerden Alınması 3. Ocak Ayında Web Sitesinde Yayımlanarak Yürürlüğe Giren Performans Programının Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere İzleme ve Değerlendirme Süreci İle İlgili Bilgilerle Birlikte Gönderilmesi	1. Yeni Dönem Performans Programının Değerlendirmeleri İçin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması 2. Yeni Dönem Performans Programının Bütçe Teklifi Eki Olarak TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Sunulması 3. Performans Programının Ocak Ayında İlan Edilerek Dış Paydaşlara Gönderilmesi 4. Performans Programının Şubat Ayı Sonuna Kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi	1. Mayıs Ayındaki Yeni Dönem Performans Programı Hazırlık Çağrısı (1 Gün) 2. Temmuz Ayında Performans Hedef Göstergelerinin Konsolide Edilerek Birleştirilmesi (1 Ay) 3. Performans Programının Yazılı Metin Hâline Getirilmesi (1 Ay) 4. Yeni Dönem Orta Vadeli Program Tavanları Altında İdare Performans Bilgileri, Faaliyet Maliyetleri Tabloları, Faaliyet ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programının Maliyeti Tablolarının Yeniden Oluşturulması (1 Hafta)	6 Ay	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
12	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602080300	Performans Programı İzleme Raporlarının Hazırlanması	Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberinde belirtilen ilkelere uygun olarak uygulanmakta olan Performans Programının dörder çeyrek dönemler hâlinde performans göstergelerinden sorumlu birimlerden alınan veriler konsolide edilerek Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemine girilmesi, İzleme Raporunun hazırlanarak Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması, e-bütçe sistemine girilmesi, performans hedeflerinden sorumlu birimlere gönderilmesi ve iç ve dış paydaşların bilgisi için birim web sitesinde yayımlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 60. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. ve 9. maddeleri 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 21. ve 22. maddesi 4. Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Strateji Geliştirme Kurulu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2.Strateji Geliştirme Kurulu	Performans Göstergeleri İzleme Tablosu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Her Bir Çeyrek Dönemin Sonunda Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosunun Gönderilmesi 2. Değerlendirmeleri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Performans Programı Dönem İzleme Raporunun Gönderilmesi 3. Bilgileri İçin Performans Hedeflerinden Sorumlu Birimlere Gönderilmesi		Resmi Yazı İle Bildirilen Süre Bitimine Kadar	5 Gün	Yılda 4 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
13	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602080300	Performans Programı Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberinde belirtilen ilkelere uygun olarak faaliyet yılı bittikten sonra Ocak ayında Performans Programı sonuçlarının bir rapor şeklinde hazırlanabilmesi için performans göstergelerinden sorumlu birimlerden alınan verilerin konsolide edilip Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemine girilmesi, Değerlendirme Raporunun değerlendirmeleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulması ve iç ve dış paydaşların bilgisi için birim web sitesinde kamuoyuna duyurulması, e-bütçe sistemine girilmesi, performans hedeflerinden sorumlu birimlere gönderilmesi, performans sonuçlarının ve performans bilgi sisteminin değerlendirmelerine idare faaliyet raporlarında yer verilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 60. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. ve 9. maddeleri 3. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 21., 22., 23. ve 26. maddeleri 4. Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi	1 Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 3. Sayıştay	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2.Strateji Geliştirme Kurulu	Performans Programı Dönem İzleme Raporları	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Değerlendirme Raporunun Değerlendirmeleri için Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması 2. Bilgileri İçin Performans Hedeflerinden Sorumlu Birimlere Gönderilmesi		Ocak Ayı Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/

14	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	843040000	Bütçe Uygulama Sonuçları Raporlarının Hazırlanması	Aylık bütçe giderleri ve gelirlerindeki gerçekleşmelerin iç kontrolün raporlama standardı kapsamında Üniversite Üst Yönetimine raporlanması ve kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri çerçevesinde birim web sitesinde kamuoyuna sunulması, birimlerin bilgilerine sunulması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7., 8. ve 13. maddeler 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Üst Yönetimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Aylık Bütçe Uygulama Sonuçlarının Üniversite Üst Yönetimine Sunulması 2. Bilgileri İçin Birimlere Gönderilmesi		Ay Sonuna Kadar	1 Gün	Yılda 12 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
15	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602070700	Yatırım Gerçekleşmeleri Raporlarının Hazırlanması	Aylık yatırım programındaki gerçekleşmelerin iç kontrolün raporlama standardı kapsamında Üniversite Üst Yönetimine raporlanması ve birimlerin bilgilerine sunulması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7., 8. ve 13. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 9. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Üst Yönetimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Paydaşları	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Aylık Yatırım Programı Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması 2. Bilgileri İçin Birimlere Gönderilmesi		Ay Sonuna Kadar	1 Gün	Yılda 12 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx
16	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602070700	Yatırım Gerçekleşmelerinin Valilik Yönetim Modülüne Girilmesi	Ankara Valiliği Yönetim Modülüne Ankara ilindeki yatırım programı gerçekleşmelerinin aylık olarak girilmesi	1. İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi 2. İl Yatırımları İzleme Modülü Kılavuzu	1. Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı			Ay Sonuna Kadar	1 Gün	Yılda 12 İşlem	https://www.e-icisleri.gov.tr/GeneleAcikSayfalar/YatirimTakipSistemi/YTSLogin.aspx
17	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602070700	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Dönem Raporlarının Hazırlanması	Yatırım Programındaki gerçekleşmelerin çeyrek dönemler hâlinde izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak Üniversite Üst Yönetimi ve yatırımlardan sorumlu birimlere sunulması	1. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında (1) Sıra No'lu Genelgenin "İzleme ve Değerlendirme Raporları" bölümü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Üst Yönetimi 2. Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Projeleri İzleme Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Yatırım Programı Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Üniversite Üst Yönetimine Sunulması 2. Bilgileri İçin Yatırımlardan Sorumlu Birimlere Gönderilmesi		İzleyen Çeyrek Dönemin İlk 15 Günü Sonuna Kadar	5 Gün	Yılda 4 İşlem	https://www.e-icisleri.gov.tr/GeneleAcikSayfalar/YatirimTakipSistemi/YTSLogin.aspx
18	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602070700	Yatırım İzleme ve Değerlendirmelerinin İLYAS'a Girilmesi	Yatırım Programındaki gerçekleşmeleşmelerin dörder çeyrek dönem hâlinde İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) girilmesi	1. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında (1) Sıra No'lu Genelgenin "Diğer Hususlar" bölümü 2. İl Yatırım Takip Sistemi Kullanıcı Kılavuzu	1. Ankara Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü 2. İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Projeleri İzleme Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör		1. İl Koordinasyon Kuruluna Üniversiteyi Temsilen Katılacak Olan Yöneticilere Toplantı Adresi ve Zamanının Bildirilmesi 2. Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüklerine "Yatırım İzleme Formu" ve "Yatırım İcmal Raporu"nun Gönderilmesi	İzleyen Çeyrek Dönemin İlk Haftasının Sonuna Kadar	1 Gün	Yılda 4 İşlem	https://www.e-icisleri.gov.tr/GeneleAcikSayfalar/YatirimTakipSistemi/YTSLogin.aspx
19	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602070700	Yatırım İzleme ve Değerlendirmelerinin KaYa'ya Girilmesi	Yatırım Programındaki gerçekleşmelerin dörder çeyrek dönem hâlinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) girilmesi	1. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında (1) Sıra No'lu Genelgenin "İzleme ve Değerlendirme Raporları" bölümü 2. Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Kılavuzu	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Projeleri İzleme Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı			İzleyen Çeyrek Dönemin İlk 15 Günü Sonuna Kadar	2 Gün	Yılda 4 İşlem	https://kaya.sbb.gov.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F
20	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602070700	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Faaliyet yılının ardından her yıl Mart ayında Yatırım Programındaki gerçekleşmelerin izleme ve değerlendirme raporunun olarak hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştaya, Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. 8. ve 24. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 3. Sayıştay 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Projeleri İzleme Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun Üst Yönetici Oluruna Sunulması 2. Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun İç Paydaşlara Gönderilmesi	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay ve Hazine ve Maliye Bakanlığına Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Gönderilmesi	Mart Ayının Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx
21	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	843040000	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporlarının Hazırlanması	Bütçenin ilk altı aylık uygulama sonuçlarının, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan malî durumun Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. ve 8. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Formatı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Harcama Birimlerinden Yılın İlk Altı Ayına İlişkin Faaliyetleri ile Yatırım Gerçekleşmelerine İlişkin Verileri ile İkinci Altı Aya İlişkin Beklenti ve Hedeflerinin Alınması 2. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Bilgileri İçin Birimlere Gönderilmesi	1. Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Elektronik Posta Olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Temmuz Ayının Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx
22	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	604010300	Bilimsel Araştırma Projeleri Listelerinin Bildirilmesi	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yürütülen bilimsel araştırma projeleri listesinin her yıl Ocak ve Temmuz aylarında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne gönderilmesi	1. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında (1) Sıra No'lu Genelgenin "İzleme ve Değerlendirme Raporları" bölümü	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Proje Listesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden Yürütülmekte Olan Projelere Ait Bilgilerin Alınması	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Gönderilmesi	Dönem Bitimini Takip Eden Ayın Sonuna Kadar	5 Gün	Yılda 2 İşlem (Ocak ve Temmuz Ayları)	https://kaya.sbb.gov.tr/Account/Login?ReturnUrl=%2F
23	60379008 - 57341572 - 60379008 - 57341572 - 29403764	602070700	Uluslararası İşbirliği Faaliyetlerinin Bildirilmesi	Uluslararası kalkınma iş birliği ve dış yardım faaliyetleri kapsamında yürütülen projelerin Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığına (TİKA) Aralık ayında bildirilmesi	1. 4 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 522. maddesinin f-bendi	1. Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı (TİKA)	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Proje Kayıt Formu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Ar-Ge Birimleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne Proje Kayıt Formlarının Gönderilmesi		Aralık Ayının Sonuna Kadar	5 Gün	Yılda 1 İşlem	https://tika.gov.tr/
24	57341572	4200000000	TÜİK Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistiklerinin Koordinasyonu	Ar-Ge Birimlerine TÜİK Yükseköğretim Kesimi Ar-Ge İstatistikleri Anketi için Nisan ayında bilgi verilmesi ve koordinasyonun sağlanması	1. Türkiye İstatistik Kanunu'nun 7., 8., 9. ve 10. maddeleri 2. Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri İstatistikleri Kılavuzu	1. Türkiye İstatistik Kurumu	1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 2. Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri 3. Teknokent 4. Tekmer 6. TTO 7. Personel Daire Başkanlığı	Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri İstatistikleri Soru Formu	1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü 2. Ar-Ge Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri 3. Teknokent 4. Tekmer 6. TTO 7. Personel Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Ar-Ge Birimleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Personel Daire Başikanlığına Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme Faaliyetleri İstatistikleri Anketi İçin Bilgi Verilerek Koordinasyonun Sağlanması		Mayıs Ayının Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://data.tuik.gov.tr/Bulten/Index?p=Merkezi-Yonetim-Butcesinden-AR-GE-Faaliyetleri-Icin-Ayrilan-Odenek-ve-Harcamalar-2024-53799#:~:text=Bu%20sonuca%20g%C3%B6re%2C%202023%20y%C4%B1l%C4%B1nda,ise%20%250%2C38%20oldu.
28	60379008 - 57341572 - 16101460	612010100	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Hazırlanması	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarının 2'şer yıllık dönemler itibariyle Kamu İç Kontrol Rehberine uygun olarak hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısımı 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standarlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Rektörlüğü		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör Yardımcısı 7. Rektör	1. Üst Yönetici Oluru ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Yeniden Oluşturulması 2. Üst Yönetici Oluru ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun Oluşturulması 3. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması 4. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağının Üst Yönetici Oluruna Sunulması 5. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Sorumlu Birimlere Gönderilmesi	1. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazine ve Hazine ve Maliye Bakanlığına (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesi) gönderilmesi	Yürürlükteki Plan Dönemi Bitene Kadar	6 Ay	2 Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/
29	60379008 - 57341572 - 16101460	612010200	İç Kontrol Sistemi İzleme Raporlarının Hazırlanması	Yılın ilk yarısı itibariyle İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve gelişmesinin "Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol Sistem İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu"nda yer verilen "Soru Formları" ile izlemesinin yapılarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlanması ve Üst Yönetici Oluru ardından raporun e SGB'ye yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısımı 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standarlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3. Birim İç Kontrol Komisyonları	1. İç Kontrol Soru Formları 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporuı Hazırlama Kılavuzu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1.Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporuı Hazırlama Kılavuzunın Birim İç Kontrol Komisyonlarına Gönderilmesi 2. İç Kontrol İzleme Raporunun İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması 3. İç Kontrol İzleme Raporunun Üst Yönetici Oluruna Sunulması 4. Bilgileri İçin Birimlere Gönderilmesi	1. İç Kontrol İzleme Raporunun e-SGB'ye yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesi) Gönderilmesi	Temmuz Ayının Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/
30	60379008 - 57341572 - 16101460	612010200	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması	Faaliyet yılının ardından İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve gelişmesinin Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol Sistem İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu"nda yer verilen "Soru Formları" ile değerlendirmelerinin yapılarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna raporlanması ve Üst Yönetici Oluru ardından raporun e-SGB'ye yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısımı 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standarlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3. Birim İç Kontrol Komisyonları	1. İç Kontrol Soru Formları 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporuı Hazırlama Kılavuzu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporuı Hazırlama Kılavuzunun Birim İç Kontrol Komisyonlarına Gönderilmesi 2. İç Kontrol Değerlendirme Raporunun İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması 3. İç Kontrol Değerlendirme Raporunun Üst Yönetici Oluruna Sunulması 4. Bilgileri İçin Birimlere Gönderilmesi	1. İç Kontrol Değerlendirme Raporunun e- SGB'ye yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına (Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesi) Gönderilmesi	Ocak Ayının Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/
31	60379008 - 57341572 - 16101460	612010100	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi	Kamu İç Kontrol Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında belirtilen eylemlerin uygulanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısımı 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standarlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	1. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Görev Dağılım Çizelgesi Standart Formu 3. Görev Tanımı Formu Standart Formu 4. İş Akış Süreci Standart Formu 5. Hassas Görev Tespit Formu Standart Formu 6. Görev Devir Raporu Standart Formu 7. Hizmet Envanteri Standart Formu 8. Hizmet Standartları Standart Formu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Sorumlu Harcama Birimlerine Plan Dönemi İçerisinde Uygulamaya Konulması Uygun Görülen Eylemlerin Tamamlanma Tarihleriyle Birlikte Gönderilmesi 2. İç Kontrol Eylemlerinden Sorumlu Harcama Birimlerine Eylemleri Gerçekleştirebilmeleri İçin Hazırlanan Rehber, Kılavuz ve Standart Formların Gönderilmesi		2 Yıllık Eylem Planında Belirtilen Tamamlanma Tarihi Sonuna Kadar	2 Yıl	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/
32	60379008 - 57341572 - 16101460	612990000	Risk Strateji Belgelerinin Hazırlanması	Üniversitenin risk yönetimine yön verecek olan Risk Strateji Belgesinin hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısımı 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standarlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3. Birim Risk Koordinatörleri 4. İdare Risk Koordinatörü		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör Yardımcısı 7. Rektör	1. Risk Strateji Belgesinin Hazırlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Değerlendirmelerine Sunulması 2. Risk Strateji Belgesinin Üst Yönetici Oluruna Sunulması 3. Risk Strateteji Belgesinin Web Sitesinde Yayımlanması ve Birim Risk Koordinatörlerinin Birim Risk Raporlarını Hazırlayabilmeleri İçin Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi		3 Yılda 1 Yenilenen Risk Strateji Belgesinin Yürürlük Süresi Bitene Kadar	1 Ay	3 Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/
33	60379008 - 57341572 - 16101460	612990000	Birim Risk Raporlarının Hazırlanması	Konsolide Risk Raporuna esas olmak üzere Kamu İç Kontrol Rehberinde belirtilen yöntemlere Risk Strateji Belgesine uygun olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Birim Risk Raporunun hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısımı 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standarlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. İdare Risk Koordinatörü 2. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Risk Koordinatörü		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Risk Koordinatörü	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Birim Risk Koordinatörlerine Birim Risk Raporlarının Hazırlanması Yönünde Çağrı Yapılması		2 Yıllık Dönemler Halinde Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standarlarına Uyum Eylem Planının 1. Yılı Bitene Kadar	1 Yıl	2 Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/

34	60379008 - 57341572 - 16101460	612990000	Konsolide Risk Raporlarının Hazırlanması	Risk Stratejі Belgesi ve Birim Risk Raporları esas alınarak Konsolide Risk Raporunun hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısım 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. İdare Risk Koordinatörleri 3. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu		İdare Risk Koordinatörleri	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör Yardımcısı 7. Rektör	1. Konsolide Risk Raporunun İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması 2. Konsolide Risk Raporunun Üst Yöneticiye Sunulması		2 Yıllık Dönemler Halinde Uygulanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2. Yılı Bitene Kadar	1 Yıl	2 Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/
35	60379008 - 57341572 - 16101460	612990000	Risk Eylem Planlarının Hazırlanması	Konsolide Risk Raporunda belirtilen riskleri gidermeye yönelik olarak İç Risk Eylem Planının hazırlanması ve yeni dönem Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında alınan önlem eylemlerinin yer almasının sağlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 5. Kısım 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 3. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 4. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Genelgesi 5. Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün Kamu İç Kontrol Standartları Genel Yazısı 6. Kamu İç Kontrol Rehberi 7. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 8. Üst Yöneticiler İçin İç Kontrol ve İç Denetim Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. İdare Risk Koordinatörleri 3. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu		İdare Risk Koordinatörleri	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör Yardımcısı 7. Rektör	1. Risk Eylem Planının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması 2. Risk Eylem Planında Alınması Gereken Düzenleyici ve Önleyici Faaliyetlerin (DÖF) Yeni Dönem Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Yer Verilmesi İçin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Üyelerine Gönderilmesi		2 Yıllık Dönemler Halinde Uygulanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2. Yılı Bitene Kadar	1 Yıl	2 Yılda 1 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-ic-kontrol/
36	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Üniversitenin taahhüt evraklarına ve sözleşme tasarılarına ön mali kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 17. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Harcama Birimine Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Ön Mali Kontrolünden Sonra Uygun Görüşün Bildirilmesi 2. Üst Yöneticiye Ön Mali Kontrol Yönünden Uygun Görülmeyen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının Bildirilmesi		10 İş Günü	3 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
37	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Ödenek Gönderme Belgelerinin Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin ödenek gönderme belgelerini ön mali kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 18. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslara Göre Düzenlenen ve Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Üst Yönetici Tarafından İmzalanan Ödenek Gönderme Belgesinin İmza Aşamasında Ön Mali Kontrolü		3 İş Günü	2 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	1.https://giris.hmb.gov.tr/login
38	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Ödenek Aktarma İşlemlerinin Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin ödenek aktarma işlemlerini ön mali kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 19. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. 5018 Sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması Genelgesi ve Bütçe Uygulama Tebliğleri Uyarınca İdare Bütçesi İçinde yapılacak Aktarmaların Harcama Birimlerinin Talebi Üzerine Mali Hizmetler Birimiinin Bütçe ve Performans Programı Birimi Tarafından İncelenmesi ve Üst Yöneticinin Onayına Sunulmadan Önce İç Kontrol Birimi Tarafından Kontrol Edilmesi		2 İş Günü	2 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	1.https://giris.hmb.gov.tr/login
39	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Kadro Dağılım Cetvellerinin Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi tâbi idarelere ait kadro dağılım cetvellerinin ve 2 sayılıYükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye tâbi idarelere ait kadro dağılım cetvellerinin ön mali kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 20. maddesi 3. 2 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 4. 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı 5. Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Kadro Dağılım Cetvellerinin Kontrolünden Sonra İlgililere Ödemelerin Yapılabileceğinin Harcama Birimlerine Bildirilmesi		5 İş Günü	5 Gün	Yılda Birkaç Sayıda İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
40	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Seyahat Kartı Listelerinin Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıkları tarafından müşterekten belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesinin, birimlerin teklifleri değerlendirilerek mali hizmetler birimi tarafından kontrol edilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 21. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı 5. İçişleri Bakanlığı 6. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Seyahat Kartı Alması Uygun Görülen Personelin Harcama Birimine Bildirilmesi		3 İş Günü	3 Gün	Yıllık 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
41	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Seyyar Görev Tazminatı Cetvellerinin Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Seyyar Görev Dağılım Listelerinin mali hizmetler birimi tarafından 6245 sayılı Harcırah Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemeler, yıla bütçesine bu amaçla konulan ödenekler ve Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı tarafından vize edilen cetvellere uygunluk açısından ön mali kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 22. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Seyyar Görev Tazminatı Alması Uygun Görülen Personelin Harcama Birimine Bildirilmesi		3 İş Günü	3 Gün	Yıllık 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
42	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Geçici İşçi Pozisyonlarının Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Yıla merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen yetki çerçevesinde çalıştırılacak geçici işçi pozisyon (adamsay) sayılarının aylar ve birimler itibariyle dağılımının ön mali kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 23. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Uygun Görülen veya Görülmeyen Geçici İşçi Pozisyonu Cetvellerinin Harcama Birimine Gönderilmesi		5 İş Günü	5 Gün	Yıllık 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
43	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Yan Ödeme Cetvellerinin Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9 uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen Devlet memurlarından, hangi işi yaptıklara ve hangi görevde bulundukları zaman ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listelerin mali hizmetler birimi tarafından kontrol edilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 24. maddesi 3. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ek geçici 9. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Uygun Görülen veya Görülmeyen Yan Ödeme Cetvellerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi		5 İş Günü	5 Gün	Yılda 2 İşlem (Ocak ve Temmuz Ayları)	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
44	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerinin Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı tarafından yıllık olarak ilan edilen cetvellere ve üst sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmelerin ön mali kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 25. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Uygun Görülen veya Görülmeyen Sözleşmeli Personel Sözleşme Tasarılarının Harcama Birimlerine Gönderilmesi		6 İş Günü	6 Gün	Yılda Birkaç Sayıda İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
45	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Ön Mali Kontrol Sonucu Uygun Görüş Verilmeyen İşlemlerin Bildirilmesi	Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği hallde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin mali hizmetler birimince tutulan kayıtların aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 28. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Üst Yöneticiye Uygun Görüş Verilmediği Hâlde Harcama Yetkililerince Gerçekleştirilen İşlemlerin Bildirilmesi		1 Gün	1 Gün	Yılda Birkaç Sayıda İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
46	60379008 - 57341572 - 16101460	612020000	Ödeme Emri Belgelerinin İç Kontrolünün Gerçekleştirilmesi	Mali hizmetler birimi tarafından her türlü ödeme emri belgesinin bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol ederek muhasebe süreci öncesi iç kontrolü	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. ve 60. maddeleri 2. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Sayıştay Başkanlığı 4. Cumhurbaşkanlığı Stratejі ve Bütçe Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Mali Hizmetler Birim Yöneticisi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Ön Mali Kontrol Sonucu Uygun Görülmeyen Ödeme Emri Belgesinin İade Edilmesi 2. Ön Mali Kontrol Sonucu Uygun Görülen Ödeme Emri Belgesinin Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimine Sevki		-	5 dk.	Yıldız Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
47	60379008 - 57341572 - 16101460	934990000	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendi hükümlerine göre belirlenen limitler dahilinde doğrudan temin veya pazarlık usulü alım yapılabilmesi için Limit Takibi Yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendi hükümlerine göre belirlenen limitler dahilinde doğrudan temin veya pazarlık usulü alım yapılabilmesi için kurum bütçesinin mal, hizmet ve yapım işleri için konulan ödeneğinin %10'u ve kalan limitinin takip edilmesi	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendi 2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Başvuruların İlişkin Tebliğ	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Sayıştay Başkanlığı 3. Kamu İhale Kurumu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Harcama Birimlerinin Talebi Üzerine Yapılması Planlanan Alımın Kurum Bütçesinin Mal, Hizmet veya Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti Dahilinde Doğrudan Temin veya Pazarlık Usulü Yöntemleriyle Yapılıp Yapılamayacağının Bildirilmesi		1 Gün	1 Gün	Yıllık Çok Sayıda İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
48	60379008 - 57341572 - 16101460	934990000	Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin (c) Bendinde Belirtilen Limitleri Aşan Taleplerin Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Harcama Birimlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendi hükümlerine göre belirlenen limitleri aşan taleplerinin Kamu İhale Kurulunun uygun görüşüne sunulması	1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (c) bendi 2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak Başvuruların İlişkin Tebliğ	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Sayıştay Başkanlığı 3. Kamu İhale Kurumu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	4734 Sayılı Kanunun 62 nci Maddesinin (c) Bendi Kapsamında Yapılacak Başvurulara İlişkin Talep Formu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Harcama Birimlerinden Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Taleplerinden 22-d, 21-f, İhaleli ve Diğer Alım Türlerinde Gerçekleştirdikleri Harcamaların OKAS Kodları Detaylı Birim ve Ortalama Birim Fiyatlarıyla Alınması 2. Harcama Birimlerinden 4734 sayılı Kanunun 62 (c) Bendinde Belirtilen Limiti Aşan ve 22-d, 21-f Kapsamında Yapılmasını Planladıkları Harcamaların OKAS Kodları ve Birim ve Ortalama Birim Fiyatlarıyla Alınması 3. Kamu İhale Kurulu Kararının Harcama Birimlerine Gönderilmesi	1. Kamu İhale Kurumuna Talep Kayıt Numarası İle EKAP Üzerinden Başvurunun Yapıldığına Dair Resmi Yazının Gönderilmesi	15 Gün	15 Gün	Yıllık Birkaç Sayıda İşlem	https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx 2. https://ebys.mgu.edu.tr/erpVisionrLogin.aspx
25	60379008 - 57341572 - 88811599	843050100	Aylık GYMY Mali Tablolarının Hazırlanması	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre aylık olarak düzenlenmesi gereken mali tabloların hazırlanması	1. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 309., 313., ve 327. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı			Takip Eden Ayın Sonuna Kadar	1 Gün	Yılda 12 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login

26	60379008 - 57341572 - 88811599	843050100	Yıllık GYMY Mali Tablolarının Hazırlanması	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre yıllık olarak düzenlenmesi gereken mali tabloların faaliyet yılının ardından Nisan ayı sonuna kadar hazırlanması	1. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 309., 313., ve 327. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı			Nisan Ayının Sonuna Kadar	1 Gün	Yılda 1 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
27	20683288	843990000	Temel Mali Tablolar Raporlarının Hazırlanması	Faaliyet yılının ardından Nisan ayı sonuna kadar Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün "Mali Tablo Hazırlama Rehberi"ne uygun olarak Temel Mali Tablolar Raporunun hazırlanması ve Üniversite web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna duyurulması	1. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 309., 313., ve 327. maddeleri 2. Mali Tablo Hazırlama Rehberi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi İç ve Dış Paydaşları 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Üst Yönetici Oluru ardından Üniversite Web Sitesinde Yayımlanması 2. İç Paydaşların Bilgilerine Gönderilmesi		Nisan Ayının Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
49	60379008 - 57341572 - 88811599	843990000	Hesap Dönemi Başında Verilecek Belge ve Bilgilerin Ocak Ayı Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	Hesap dönemi başında Sayıştaya elektronik ortamda gönderilmesi gereken muhasebe birimlerini, muhasebe yetkililerinin adlarını, soyadlarını, unvanlarını ve elektronik posta adreslerini gösterir bilgi formu ile kamu idaresi veya muhasebe birimleri adına açılmış bulunan banka hesap numaralarını gösterir bilgi formunun gönderilmesi	1. Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5., 6. ve 7. maddeleri	1. Sayıştay Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Muhasebe birimlerini, muhasebe yetkililerinin adlarını, soyadlarını, unvanlarını ve elektronik posta adreslerini gösterir bilgi formu 2. Kamu idaresi veya muhasebe birimleriadına açılmış bulunan banka hesap numaralarını gösterir bilgi formu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi				Ocak Ayı Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx
50	60379008 - 57341572 - 88811599	843990000	Yönetim Dönemi Hesabının ve Hesap Dönemi Sonunda Verilecek Belge ve Bilgilerin Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi	Hesap dönemi sonunda Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken defter, mali tablo ve belgelerin elektronik ortamda Sayıştaya gönderilmesi	1. Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5., 6. ve 7. maddeleri	1. Sayıştay Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi				Şubat Ayı Sonuna Kadar	2 Ay	Yılda 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx
51	60379008 - 57341572 - 88811599	843990000	Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	Birleştirilmiş Veriler Defterinin elektronik ortamda takip eden ayın sonuna kadar Sayıştaya gönderilmesi	1. Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esasların 5., 6. ve 7. maddeleri	1. Sayıştay Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi				Takip Eden Ayın Sonuna Kadar	1 Ay	Yılda 12 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx
52	60379008 - 57341572 - 88811599	843030000	Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin Muhasebe Kayıtlarına Uygunluğunun Sağlanması	Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin muhasebe kayıtlarına göre noksan veya fazlalarının tespiti ve ilgili düzeltme kayıtlarının TKYS ve BKMYS'de yapılması	Taşınır Mal Yönetmeliğin 34. ve 35. maddeleri		1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Taşınır Konsolide Yetkilisi	1. Harcama birimlerinden Taşınır Kuruş Farkı Cetvelleri ile Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvellerinin İstenmesi		Hazine ve Maliye Bakanlığının Duyuracağı Süreye Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	1.https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm 2. https://giris.hmb.gov.tr/login
53	60379008 - 57341572 - 88811599	843010000	Geçici ve Kesin Mizanın Çıkarılarak Önceki Faaliyet Yılı Hesaplarının Kapatılması ve Yeni Faaliyet Yılı Hesaplarının Açılması	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemindeki duyurular dikkate alınarak muhasebe kayıt hatalarının giderilmesinin ardından dönem sonu işlemlerinin yapılması ve yeni dönem işlemlerine başlanması	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 535. ve 536. maddeleri		1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Hazine ve Maliye Bakanlığının Duyuracağı Süreye Kadar	1 Ay	Yılda 1 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
54	60379008 - 57341572 - 88811599	843030000	Bütçe Kesin Hesap Cetvellerinin ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvellerinin Gönderilmesi	Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri hazırlanarak Taşınır Konsolide Yetkilisi, Üst Yönetici ve Milli Eğitim Bakanı tarafından imzalanmış ciltli nüshaların Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 42. maddesi 2. Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1. Sayıştay Başkanlığı 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Harcama Birimlerinden Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvellerinin İstenmesi	1. Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvellerinin İmzalı Olarak Gönderilmesi	15 Mayıs'a Kadar	5,5 Ay	Yılda 1 İşlem	https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx
55	60379008 - 57341572 - 88811599	915020100	Sendikalara Üye Olan ve Üyelik Kesintisi Yapılan Kamu Görevlilerinin Listesinin Web Sitesinde Yayımlanması	Sendikaya üye olan ve üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerinin listesinin her ayın son haftasında web sitesinde yayımlanarak kurumsal düzeyde duyurulması	1. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 25. maddesi 2. 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununun 6. maddesi	1. Sendikalar 2. Sendika Üyesi Kamu Görevlileri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi	1. Harcama Birimlerinden Sendika Listelerinin İstenmesi		Her Ayın Son Haftasına Kadar	2 Gün	Yılda 12 İşlem	https://www.mgu.edu.tr/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/
56	60379008 - 57341572 - 88811599	849040000	Gelirlerin ve Alacakların Tahsil Edilmesi	Gelir ve alacakların tahsilat kayıtlarının yapılarak muhasebeleştirilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60., 68., 70., 71. ve 72. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. ve 17. maddeleri 3. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 9., 10, 16., 19. ve 25/A maddeleri 4. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hesap hükümleri 5. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7., 8. ve 9. maddeleri 6. 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 5., 7., 23., 35., 48., ve 50. maddeleri 7. Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. ve 15. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 İş Günü	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
57	60379008 - 57341572 - 88811599	841021600	Yersiz veya Fazla Tahsil Edilen Gelir ve Alacakların İade Edilmesi	Fazla veya yersiz tahsil edildiği tespit edilen gelir ve alacakların hak sahiplerine iadelerinin gerçekleştirilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60., 68., 70., 71. ve 72. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. ve 17. maddeleri 3. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7., 8. ve 9. maddeleri 6. 6085 sayılı Sayıştay Kanununun 5., 7., 23., 35., 48., ve 50. maddeleri	1. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Öğrencilere yapılan iadelerde ilgili birimin yazısı, öğrencinin dilekçesi, banka dekontu 2. Diğer iadelerde ilgili birimin yazısı, hak sahibinin dilekçesi ve banka dekontu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 İş Günü	4 Gün	Yılda Belirsiz Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
58	60379008 - 57341572 - 88811599	850000000	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı İşlemlerinin Yürütülmesi (Depozito ve Teminatın Alınması)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının alınması ve muhasebe işlemlerinin yapılarak muhafaza edilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9. ve 20. maddeleri 3. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 6. Kamu İhale Genel Tebliği	1. Tedarikçi Firmalar 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 3. Kamu İhale Kurumu Başkanlığı 4. Banka ve Finans Kuruluşları	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Harcama biriminin resmi yazısı 2. Teminat mektubu aslı 3. Nakit alımlarında banka dekontu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi		1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhaleyi Gerçekleştiren Harcama Biriminin Teminat Mektuplarıyla İlgili Banka veya Finans Kuruluşlarına Yazdığı Teyit Yazısı	30 Dk.	30. Dk.	Yılda Belirsiz Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
59	60379008 - 57341572 - 88811599	850000000	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı İşlemlerinin Yürütülmesi (Depozito ve Teminatın İadesi)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince alınan depozito ve teminat mektuplarının iade edilmesi veya bütçeye gelir kaydedilmesi için ilgili banka ve finans kuruluşlarına resmi yazı gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9. ve 20. maddeleri 3. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 5. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 6. Kamu İhale Genel Tebliği	1. Tedarikçi Firmalar 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 3. Kamu İhale Kurumu Başkanlığı 4. Banka ve Finans Kuruluşları	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Harcama biriminin resmi yazısı (Yazı içeriğinde ilgili firmanın Üniversiteye herhangi bir idari para cezası olmadığına dair bir ibarenin olması gerekmektedir.) 2. Vergi borcu olmadığına ilişkin belge 3. Teminat mektubu alındısı aslı 4. Nakit alımlarında banka dekontu 5. Teminat mektubu tüzel kişi yetkilisine teslim ediliyor ise yetki belgesi, imza sirküleri; vekaleten ödemelerde vekaletin aslı veya noter tasdikli sureti (yetki belgesi, imza sirküleri veya vekaletnamede "teminat alıp vermeye veya ahz-u kabza yetkili olduğuna" dair ibare bulunacaktır.)	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi		1. Teminat Mektup İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydedilmesi İçin Banka ve Finans Kurumlarına Yazılan Resmi Yazı	30 Dk.	1 Gün.	Yılda Belirsiz Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
60	60379008 - 57341572 - 88811599	869000000	Hazine Yardımı Talebinde Bulunulması	Üniversitenin ödemelerini gerçekleştirebilmesi için Hazine ve Maliye Bakanlığının Nakit Talep Sistemine aylık ve günlük nakit ihtiyacının bildirilmesi	1. Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun 2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik 3. Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği 4. Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği	1. Hazine ve Maliye Bakanlığı 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 3. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			30 Dk.	30. Dk.	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://hmportal.hmb.gov.tr/irj/portal
61	60379008 - 57341572 - 88811599	841021700	Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçilerin maaş ve ücretlerinin ödenmesi	Maaş ve ücretlerin muhasebe incelemeleri gerçekleştirilerek ödeme işlemlerinin tamamlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 9. maddesi 4. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 29., 30. ve 31. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Personeli	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Ödeme Emri Belgesi ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Belirtilen Ekler	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Her Ayın 15'ine Kadar	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login

62	60379008 - 57341572 - 88811599	841021700	Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Memur, Sözleşmeli Personel, İşçi, Geçici Süreli Çalışan ve Diğer Personel giderlerinin muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Maaş ve ücret dışındaki Personel Giderleri ekonomik kodlarından yapılacak tüm giderlerin muhasebe incelemelerinin gerçekleştirilerek ödeme işlemlerinin tamamlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 10., 12., 13., 15., 16., ve 17. maddeleri 4. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 29., 30. ve 31. maddeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31., 36., 40., 44., Ek-26. ve Ek-27 . maddeleri 5. 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 11. maddesi 6. Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 7. Doçentlik Değerlendirmesi ile Öğretim Üyeliğine Atanma Süreçlerinde Görev Alan Jüri Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve Esasların 4. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Personeli 2. Diğer Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Ödeme Emri Belgesi ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Belirtilen Ekler	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 Gün	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
63	60379008 - 57341572 - 88811599	846990000	Sosyal Güvenlik Kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Gönderilmesi	İşveren sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ödemesi gereken primlerin ve personelin maaş ve ücretlerinden kesilen sigorta primlerinin emanet hesaplarından çıkarılarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı hesabına gönderilmesi	1. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği	1. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 2. İşsizlik Sigortası Fonu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Maaş veya Ücretin Ödendiği Tarihten İtibaren 10 Gün İçerisinde	1 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
64	60379008 - 57341572 - 88811599	846990000	Fiili Hizmet Zamlarının Ödenmesi	Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine geçen personellerin fiili hizmet zamlarının ödenmesi	1. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 40. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri	1. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 Gün	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
65	60379008 - 57341572 - 88811599	846010000	Katma Değer Vergisi Kesintilerinin (KDV1, KDV2), Gelir Vergisi ve Damga Vergisi Kesintilerinin (Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi) Gelir İdaresi Başkanlığına Beyan Edilerek Gönderilmesi	Mal alımı, hizmet alımı ile yapım işleri dolayısıyla hak sahiplerinin kazançları üzerinden kesilen KDV ile hak sahiplerinin gelirleri üzerinden kesilen KDV'nin KDV Beyannameleri ile personellerden kesilen damga vergileri ve sosyal güvenlik primi kesintilerinin Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi ile e-beyanname sistemi üzerinden beyan edilerek ödenmesi	1. KDV Genel Uygulama Tebliği 2. 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu 3. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu 4. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 29., 30. ve 31. maddeleri	1. Gelir İdaresi Başkanlığı 2. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 3. Hak Sahipleri 4. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Personelleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Her Ayın 28'ine Kadar	3 Gün	Yılda 12 İşlem	https://dijital.gib.gov.tr/portal/login
66	60379008 - 57341572 - 88811599	841021700	Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Harcama birimlerinin ödeme emri belgesi ve ekleri ile birlikte gönderdikleri mal alımları, hizmet alımları, yapım işleri, tarifeye bağlı ödemeler, temsil ve tanıtma giderleri, görevlendirme giderler, transfer harcamaları ve yapım işlerinin ön ödeme ve kesin ödeme işlemlerinin muhasebeleştirilerek ödeme işlemlerinin tamamlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri 4. Kamu İhale Tebliğinin ilgili hükümleri 4. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 29., 30. ve 31. maddeleri 5. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 6. Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	1. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Ödeme Emri Belgesi ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen ekleri	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 Gün	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
67	60379008 - 57341572 - 88811599	841021700	Harcırahların Hak Sahiplerine Ödenmesi	Harcırah Kanununa göre yurt içi veya yurt dışı, geçici veya sürekli görev yolluğu ödenmesi gereken personele düzenlenen yolluk giderlerinin muhasebeştirilerek ödeme işlemlerinin tamamlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. 6245 sayılı Harcırah Kanununun 4., 5., 6., 7., 8., 10, 14., 27., 33, 37., 39., 42., 43., 45., 56., 57.ve 59. maddeleri 3. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 4. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 3. bölümü 5. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 29., 30. ve 31. maddeleri	1. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Görevlendirme Yazısı 4. Yurtiçi/Yurtdışı Geçici/Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi 5. Yatacak Yer Temini İçin Ödenen Ücretlere İlişkin Fatura 6. Yolcu Biletleri	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 Gün	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
68	60379008 - 57341572 - 88811599	841021700	Mahkeme Harç Giderlerinin Ödenmesi	Hukuk Müşavirliğinin Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesini temsilen katıldığı adli ve idari davalar ve icra mahkemeleri için mevzuatı uyarınca kurum bütçesinden ödenmesi gereken mahkeme harç giderleri ve benzeri giderlerin muhasebeleştirilerek ödeme işlemlerinin tamamlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 29., 30. ve 31. maddeleri	1. Adli ve İdari Mahkemeler 2. İcra Daireleri 3. Noterler	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Ödeme Emri Belgesi 2. Harcama Talimatı 3. Mahkeme, icra dairesi veya noterce düzenlenen alındı	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 Gün	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
69	60379008 - 57341572 - 88811599	809990000	Taşınır İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Harcama birimleri arasında gerçekleştirilen devretme-devralma işlemlerinin veya ambarlarında meydana gelen kayıttan düşme, hurdaya ayırma gibi işlemlerin muhasebeleştirilmesi	1. Taşınır Mal Yönetmeliğinin 19. maddesi 2. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Uygulama Kılavuzu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Taşınır İşlem Fişleri (Devretme, Devralma, Hurdaya Ayırma, Kayıttan Düşme)	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Taşınır Konsolide Yetkilisi 2. Şube Müdürü 3. Muhasebe Yetkilisi			4 Gün	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	1.https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm 2. https://giris.hmb.gov.tr/login
70	60379008 - 57341572 - 88811599	809020000	Tüketim Malzemesi Çıkışlarının Muhasebeleştirilmesi	Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında yer alan tüketime yönelik mal ve malzemelerin tüketiminin her bir çeyrek dönemin sonunda düzenlenen Tüketim Çıkışı Taşınır İşlem Fişlerinin muhasebe işlemleri ile gerçekleştirilmesi	1. Taşınır Mal Yönetmeliği 22. ve 30. maddeleri 2. Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Uygulama Kılavuzu	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Taşınır İşlem Fişleri (Tüketim Malzemeleri Çıkışı)	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Taşınır Konsolide Yetkilisi 2. Şube Müdürü 3. Muhasebe Yetkilisi	1. Harcama Birimlerine Her Çeyrek Dönemin Sonunda Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilmesi Yönünde Yazı Yazılması		Her bir çeyrek dönemin son gününe kadar	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	1.https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm 2. https://giris.hmb.gov.tr/login
71	60379008 - 57341572 - 88811599	604050000	Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi	Özel hesaplarla yürütülen projelerin muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 29., ve 30. maddeleri 4. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin 11., 12, 13., 14., 15., 16., 17. ve 19. maddeleri 5. TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamında Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 5., 6., 10. ve 11. maddeleri 6. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesi	1. Proje Yürütücüleri 2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			4 Gün	4 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
72	60379008 - 57341572 - 88811599	846990000	BES Kesintilerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Bireysel Emeklilik Sistemine dahil olan personellerin maaş ve ücretlerinden yapılan BES kesintilerinin emanet hesaplarından çıkarılarak bireysel emeklilik şirketlerinin hesaplarına gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 31. ve 32. maddeleri 4. Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanununun Ek-2. maddesi	1. Bireysel Emeklilik ve Otomatik Katılım Sistemi Aracı Kurumu 2. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Her Ayın 16'sına Kadar	2 Gün	Yılda 12 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
73	60379008 - 57341572 - 88811599	846990000	OYAK Kesintilerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Türk Silahlı Kuvvetlerinde çalışmış olup özlük ve mali hakları muhafaza edilerek Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesine geçen personellerin maaşlarından yapılan OYAK kesintilerini emanet hesaplarından çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu hesaplarına gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 31. ve 32. maddeleri 4. Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanunu 31. maddesi	1. OYAK 2. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Her Ayın 15'inden Sonra 1 Ay İçinde	5 Gün	Yılda 12 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
74	60379008 - 57341572 - 88811599	846040000	Sendika Aidatı Kesintilerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Kamu görevlileri sendikalarına kamu görevlisinin maaş ve ücretlerinden kesilen üyelik aidatlarının emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili sendika hesaplarına gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 31. ve 32. maddeleri 4. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 25. maddesi	1. Sendikalar 2. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Her Ayın 15'inden Sonra 5 Gün İçinde	5 Gün	Yılda 12 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
75	60379008 - 57341572 - 88811599	846010000	Vergi ve SGK Borcu Kesintilerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Mal alımı, hizmet alımı ile yapım işleri dolayısıyla hak sahiplerine yapılacak ödemelerde ilgili mevzuatı dolayısıyla vergi veya sosyal güvenlik primi borcu bulunması durumunda ödemelerden yapılan kesintilerin ilgili kamu idarelerinin hesaplarına gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 31. ve 32. maddeleri 4. Tahsilat Genel Tebliğinin (Seri: A, Sıra No:1) II-V. Bölümü 5. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 90. maddesi	1. Gelir İdaresi Başkanlığı 2. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 3. Hak Sahipleri 4. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Emanet Hesabına Alındığı Tarihten Sonra	5 Gün	Yılda Belirsiz Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login

76	60379008 - 57341572 - 88811599	846030000	İcra Dairelerine Yapılan Kesintilerin Muhasabe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	İcra müdürlüklerinden gelen tebligat üzerine maaş ve ücretlerinden icra borcu kesintisi yapılan personellerden yapılan kesintilerin maaş ödeme gününden sonra emanet hesaplarından çıkarılarak ilgili icra dairelerine gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 31. ve 32. maddeleri 4. 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 355. maddesi	1. İcra Dairesi Müdürlükleri 2. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Her Ayın 15'inden Sonra	5 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
77	60379008 - 57341572 - 88811599	846020000	Kefalet Kesintilerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Mükeffel memurların maaşlarından yapılan kefalet kesintilerin Kefalet Sandığına gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 31. ve 32. maddeleri 4. 2489 sayılı Kefalet Kanununun 1., 2. ve 10. maddeleri	1. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kefalet Sandığı 2. Taşınır Kayıt Yetkilileri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Her Ayın 15'inde Sonra 1 Ay İçinde	5 Gün	Yılda 12 İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
78	60379008 - 57341572 - 88811599	846990000	Bütçe Emanetleri hesabında nakit yetersizliği nedeniyle hak sahiplerine ödenemeyen tutarların ilgililere ödenmesinin sağlanması	Yılı bütçesi ödeneklerinden tahakkuk ettirilip, nakit yetersizliği nedeniyle bütçe emanet hesaplarına alınan tutarların hak sahiplerine ödenmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58., 60. ve 61. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 18., ve 20. maddeleri 3. Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifka Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23., 24., 28., 31. ve 32. maddeleri 4. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğin 172. maddesi 5. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğin 241., 242. ve 243. maddeleri	1. Hak Sahipleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Muhasebe Yetkilisi			Yeni Mali Yılın Açılışından Sonra Nakit Durumu Yeterli Olduğunda	-	Yılda Belirsiz Sayıda İşlem	https://giris.hmb.gov.tr/login
79	60379008 - 57341572 - 29403764	841010100	Bütçenin Hazırlanması	İdare düzeyinde teklif edilecek olan bütçenin birimlerden alınan verilerle konsolide edilerek hazırlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9., 12., 13., 14., 15., 16., 17., ve 18. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9. ve 12. maddeleri 3. Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü 2.TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu 3. Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 4. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Bütçe Fişi 2. Birimlerin Hizmet Maliyetinin Tespitine İlişkin Bilgi Formu 3. Fiziksel Değerler Bilgi Formu 4. Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgi Formu 5. 237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Edinilecek Taşıtlar 6. Kullanılan Taşıtlara İlişkin Bilgi Formu 7. Hizmet Alımı Suretiyle Kullanılacak Taşıtlara İlişkin Bilgi Formu 8. Kiralık Hizmet Binalarına İlişkin Bilgi Formu 9. Özel Bütçeli İdarelerin Gelirlerine İlişkin Form 10. Özel Hesaplar Genel Mali Durumu 11. Döner Sermaye İşletmeleri Genel Mali Durum Formu 12. Fiziksel Değerler Bilgi Ek Formu 13. Öğrenci Kontenjan Sayıları Bilgi Formu 14. Öğrenci Sayıları Bilgi Formu 15. Yabancı Öğrenci Sayıları Bilgi Formu 16. Personel Bilgi Formu 17. Akademik Etkileşim Bilgi Formu 18. Sosyal Tesisler Bilgi Formu 19.Ar-Ge Diğer Projeler Bilgi Formu 20. Diğer Bilgiler Formu 21. Döner Sermaye Personel Sayısı ve Maliyeti 22. Döner Sermaye Personel Giderleri Özet	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Harcama Birimlerine Bütçe Fişleri İle Bütçe Teklifi Ek Formlarına İlişkin Anahtar Kılavuz ile Teklif Formlarının Gönderilmesi	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına İdare Düzeyinde Tekliflerin Bütçe Yönetim ve Enformasyon Programına (e-bütçe) Veri Girişlerinin Yapıldığına Daire Resmi Yazı Gönderilmesi 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına İdare Bütçe Teklifinin Üst Yönetici Milli Eğitim Bakanı İmzalı Nüshasıyla Birlikte Sunulması 3. TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Bütçe Teklifi ve Faaliyet Dönemi İdare Performans Programı ve Stratejik Planı, Geride Bırakılan Yılın Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabının Ciltlenerek Gönderilmesi 4. Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Elektronik Ortamda Bütçe Teklifi ve Faaliyet Dönemi İdare Performans Programı ve Stratejik Planı, Geride Bırakılan Yılın Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabının Gönderilmesi	(Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberinin Yayımlanmasından İtibaren) Yaklaşık 3,5 Ay	[illegible]	Yılda 1 İşlem	1.https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://kaya.sbb.gov.tr/ 3. https://ebys.mgu.edu.tr/
80	60379008 - 57341572 - 29403764	841010100	Kanunlaşan Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağıtılması	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kanunlaşan ödeneklerin etkin, verimli ve yerinde kullanımını sağlamak amacıyla harcama birimlerinin önceki yıllardaki ödenekleri, harcama kapasiteleri, yıl içi ihtiyaçları, öğrenci sayıları, meydana gelen hizmet veya fiziki mekan genişlemeleri, harcama birimlerinin performansları ve hizmetlerin yerindeliği gibi kriterler esas alınarak birimlere dağılımının yapılması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 3. Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 4. Bütçe Uygulama Genelge ve Tebliğleri 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Rektör	1. Kanunlaşan Bütçe Ödeneklerinin Kesintili Başkangıç Ödeneği Aşamasında Yapılan Birimlere Dağılımının Üst Yöneticinin Oluruna Sunulması 2. Üst Yönetici Tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna Birimlere Dağıtılan Ödeneklerin Bilgilendirilmesi 3. Kanunlaşan Bütçe Ödeneklerinin Kesintili Başlangıç Ödeneği Aşamasında Yapılan Dağılımının Harcama Birimlerine Gönderilmesi		7 Gün	7 Gün	Yılda 1 İşlem	1.https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://ebys.mgu.edu.tr/
81	60379008 - 57341572 - 29403764	841020300	Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanması	Aylar itibarıyla kullanabilecek ödenekleri, gelir gerçekleşme tahminlerini ve net finansmanın kullanımına ilişkin öngörüleri gösteren Ayrıntılı Finansman Programının faaliyet ve detay düzeyde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının onayına sunulması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20. ve 60. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9. ve 14. maddeleri 3. AHP/AFP Oluşturulmasına İlişkin Bütçe UygulamaTebliğleri 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 8. maddesi	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Rektör	1. Faaliyet ve Detay Düzeyde Hazırlanan Ayrıntılı Finansman Programına Göre Onaylanan Dağılımların Harcama Birimlerinin Bilgisine Sunulması	1- Faaliyet ve Detay Düzeyinde Hazırlanan İdare Ayrıntılı Finansman Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Vizesine Sunulması	20 Gün	20 Gün	Yılda 1 İşlem	https://programbutce.sbb.gov.tr/
82	60379008 - 57341572 - 29403764	841020200	Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi	Ayrıntılı Finansman Programında belirlenen oranlara göre serbest bırakılan 02-Özel Bütçeli İdareler finansmanlı ödeneklerin herhangi bir talimata gerek kalmaksızın; 13- Yükseköğretim Öz Gelirleri finasmanlı ödeneklerinin ise program ve faaliyetlere tahsis edilen gelir gerçekleşmesi ölçüsünde ödenek gönderme belgelerinin düzenlenerek harcama birimlerinin kullanımına sunulması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20. ve 60. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 5., 9. ve 14. maddeleri 3. AHP/AFP Oluşturulmasına İlişkin Bütçe UygulamaTebliğleri 4. Bütçe Uygulamasına İlişkin Genelge ve Tebliğler 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 8., 9., ve 10. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Rektör	1. 02-Özel Bütçeli İdareler Finansmanlı Tertiplerde Serbest Bırakılan Ödeneklerin Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenerek Ön Mali Kontrol İçin Mali Hizmetler Birim Yöneticisine Gönderilmesi ve Üst Yönetici İmzasından Sonra Harcama Birimlerine Gönderilmesi 2. 13-Yükseköğretim Öz Gelirleri Finansmanlı Tertiplerde Serbest Bırakılan Ödeneklerin Program veya Faaliyetlere Tahsis Edilen Gelir Gerçekleşmesine Göre Gönderilip Gönderilmediğinin Ön Mali Kontrolü İçin Mali Hizmetler Birim Yöneticisine Gönderilmesi ve Üst Yönetici İmzasından Sonra Ödenek Gönderme Belgesinin Gönderilmesi		1 Gün	1 Gün	Yılda 13 İşlem	1. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://giris.hmb.gov.tr/login 3. https://ebys.mgu.edu.tr/
83	60379008 - 57341572 - 29403764	841020400841020100	Ayrıntılı Finansman Programının Revize İşlemleri	Ayrıntılı Finansman Programında belirlenen oranlara göre serbest bırakılan ödeneklerin gerekli durumlarda Ayrıntılı Finansman Programının revize edilerek bloke edilen ödeneklerin serbest bırakılmasının sağlanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20. ve 60. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9. ve 14. maddeleri 4. AHP/AFP Oluşturulmasına İlişkin Bütçe Uygulama Tebliğleri 5. Bütçe Uygulamasına İlişkin Genelge ve Tebliğler 6. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 8., 9. ve 10. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü 3. Hazine ve Maliye Bakanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Rektör	1. Tertibin Aylara Göre Dağılımını Değiştirmeyen Revize İşlemlerinin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi 2. Tertibin Aylık Toplam Tutarını Değiştirmeden Faaliyetlerin Aylık Dağılımını Değiştiren Revize İşlemlerinin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi 3. Faaliyetlerin Aylara Dağılımını Değiştirmeyen Alt Faaliyetler Arası Revize İşlemlerinin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi	1. Tertibin Aylara Göre Dağılımını Değiştiren İşlemlerin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması	1 Gün	1 Gün	Yılda Belirsiz Sayıda İşlem	1. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://ebys.mgu.edu.tr/
84	60379008 - 57341572 - 29403764	841990000	Hazine Yardımı Tahakkukları İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi	Aylık nakit ihtiyaçlarının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca değerlendirilebilmesi ve gerekiyorsa AFP revize işlemlerinin yapılabilmesi için ay sonu kasa, banka, avans, emanet durumları ve diğer likit değer ve nakdi yükümlülüklerine ilişkin verilerin yanı sıra ilgili ay harcama (dış proje kredisi karşılığı proje özel hesaplarından yapılacaklar hariç) ve gelir tahminlerini içeren gerekçeli hazine yardımı revizesi taleplerinin en geç ilgili ayın 5'ine kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., ve 14. maddeleri 3. AHP/AFP Oluşturulmasına İlişkin Bütçe Uygulama Tebliğleri 4. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 8., 9. ve 10. maddeleri	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mizan Bilgileri ve Harcama ve Tahmin Tablosu	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Harcama Birimlerinden Aylık Harcama Planlamalarını Ekonomik Kodlar İtibariyle Gerekçeli Olarak Alınması	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Ay Sonu Kullanılabilir Nakit Durumunu Gösterir Mizan Bilgileri İle Ekonomik Kodlar İtibariyle Önceki Ay Harcama Toplamı ve Sonraki Ay Harcama Tahminini, Öz Gelir Tahminiyle Birlikte Göndererek Nakit İhtiyacının Bildirilmesi	5 Gün	5 Gün	Yılda 13 İşlem	strateji@mgu.edu.tr
85	60379008 - 57341572 - 29403764	841020100 841020400 841020500 841020600 841020700 841020800 841021000 841021100 841021200 841021300 841021500	Bütçe Yıl İçi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Yıl içi ödenek taleplerinin alt faaliyetler arası aktarma, kurum içi aktarma, yedek ödenekten aktarma; gelir fazlası karşılığı veya likit finansman karşılığı ödenek ekleme ve şartlı bağış ve yardımların ödenek olarak eklenmesi yoluyla karşılanması ve düzenlenen ödenek gönderme belgelerinin Mali Hizmetler Birim Yöneticisi tarafından imza aşamasında ön mali kontrolünün gerçekleştirilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20., 21., 23. ve 40. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., ve 15. maddeleri 3. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5., 6., 7., 8., ve 9. maddeleri ile B, E ve F cetvellerindeki kısıtlayıcı hükümler ile tutarlar 4. Bütçe Uygulamalarına İlişkin Genelge ve Tebliğler 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 4., 6., 8., 9., 10. ve 11. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Ödenek Talep Yazısı ve Harcamaya İlişkin Gerekçeli Ekleri	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Rektör	1. Gelir Fazlası, Likit Finansman Karşılığı veya Şartlı Bağış ve Yardım Olarak Eklenen Ödeneklerin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi 2. Birimler Arası Aktarma Suretiyle Alt Faaliyetler Arası Yapılan Aktarmaların Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi 3. Kurum İçi Aktarma Suretiyle Tertipler Arası Yapılan Aktarmaların Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi 4. Yedek Ödenekten Karşılanmak Suretiyle Cumhurbaşkanlığınca Onaylanan Ödeneklerin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi	1. Yedek Ödenek Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi 2. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin Hükümlerde Belirtilen Tertiplere Uygulanan Ekleme ve Aktarma Limitini Aşan İşlem Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması	1 Gün	1 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	1. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://giris.hmb.gov.tr/login 3. https://ebys.mgu.edu.tr/
86	60379008 - 57341572 - 29403764	8410215008410201006[illegible]70300	Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneklerinin ve Araştırma, Geliştirme ve Yenilik Programı Cari Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik programının cari ödenekleri ile Araştırma Projeleri Gelirleri Payı olarak elde edilen gelirler ölçüsünde Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri yatırım ödeneğinin ödenek gönderme belgesi düzenlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9. ve 15. maddeleri 3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi 4. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin 11., 12., 13., 14., 17., ve 19. maddeleri 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 4., 5., 6. ve 8. maddeleri	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Araştırma Projeleri Gelirleri Payı Olarak Elde Edilen Gelirler Karşılığı Düzenlenen Ödenek Gönderme Belgelerinin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi 2. Cumhurbaşkanlığı Tarafından Onaylanan Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerine Gelir Fazlası Olarak Eklenen Ödeneğin Ön Mali Kontrolü ve Ödenek Gönderme Belgesinin Düzenlenmesi	1. Yatırım Programında Yer alan Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Gelir Tahminini Aşan Araştırma Projeleri Gelirleri Payının Gelir Fazlası Karşılığı İlgili Projeye Eklenebilmesi İçin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması	1 Gün	1 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	1. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://giris.hmb.gov.tr/login 3. https://ebys.mgu.edu.tr/
87	60379008 - 57341572 - 29403764	841021500841020100	Öz Gelir Karşılığı Gönderilen Ödeneklerin İlgili Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere Gönderilmesi	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetler ile Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Programı ödeneklerinin, gelir gerçekleşmeleri ölçüsünde ödenek gönderme belgelerinin düzenlenerek ilgili faaliyet ve programı yürütmekle sorumlu harcama birimlerine gönderilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20. maddesi 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 14. ve 15. maddeleri 3. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Diğer Bütçe İşlemleri maddelerinde belirtilen öz gelir karşılığı kullanılabilecek ödeneklere ilişkin hükümler, Mali Kontrole İlişkin Hükümler bölümünde öz gelirli tertipler arası aktarma kısıtı hakkındaki hüküm, 4. Bütçe Uygulama Genelge ve Tebliğleri 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 4., 6. ve 8. maddeleri 6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve Ek-25. maddesi	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Ödenek Talep Yazısı ve Harcamaya İlişkin Gerekçeli Ekleri	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Rektör	1. Öz Gelir Gerçekleşmesine Bağlı Olarak Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Programı ve Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Faaliyetler Ödeneklerinin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi 2. B Cetvelindeki Gelir Tahmini Tutarlarını Aşan Gelir Fazlalarının Tahsis Olduğu Alt Program ve Faaliyetlere Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Olarak Eklenmesi İşleminin Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi 3. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin Hükümlerede Belirtilen Tertiplere Ekleme ve Aktarma Oranını Aşan Taleplerin Cumhurbaşkanlığı Tarafından Onaylanmasının Ardından Ön Mali Kontrole Sunulması ve Ödenek Gönderme Belgelerinin Düzenlenmesi	1. B Cetvelindeki Gelir Tahmini Tutarlarını Aşan Gelir Fazlalarının Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Olarak Eklenmesi Taleplerinin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin Hükümlerinde Belirtilen Tertiplere Uygulanan Limitleri Aşan İşlem Onaylarının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması	1 Gün	1 Gün	Yılda Çok Sayıda İşlem	1. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://giris.hmb.gov.tr/login 3. https://ebys.mgu.edu.tr/

88	60379008 - 57341572 - 29403764	602070100	Yatırım Programının Hazırlanması	Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilkelere uygun olarak yatırımlardan sorumlu ana harcama birimlerinden alınan verilerle yeni dönem Yatırım Programının hazırlanarak tekliflerin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulması, yeni dönem Orta Vadeli Program açıklandıktan sonra yeni dönem teklif tavanları altında Yatırım Programı teklifinin KaYa üzerinden revize edilmesi	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15., 16., ve 17. maddeleri 2. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 9., 12. ve 13. maddeleri 3. Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi 4. Kamu Bilgi İletişim Projeleri Hazırlama Kılavuzları 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 4. maddesi	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Proje Teklif Formu 2. Fizibilite Etüdü Formatı 3. İdari Hizmet Binası Gerekçe Raporu Formatı 4. Taşıt Envanter ve Taşıt Talep Formları 5. Devam Etmekte Olan Teknolojik Araştırma Projeleri Bilgi Formu 6. Yükseköğretim ve Spor Sektörü Yatırım Detay Teklif Formu 7. Devam Etmekte Olan Sağlık Sektörü Projeleri Bilgi Formu 8. Üniversite Hastaneleri Mevcut Altyapı Bilgi Formu 9. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Proje Teklif Formu Rehberi 10. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projeleri Fizibilite Etüdü Gerektirmeyen Proje Teklif Formu 11. Bilgi ve İletişim Projeleri Fizibilite Etüdü Gerektiren Proje Teklif Formu 12. Bilgi ve İletişim Projeleri İdame Nitelikli Proje Teklif Formu 13. Bilgi İletişim Projeleri Kurum Kuruluş Bilişim Kapasitesi Formu 14. Bilgi ve İletişim Projeleri Teklif Edilecek Proje Listesi	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Yatırım Proje Ödeneklerinden Sorumlu Ana Harcama Birimlerinden Yatırım Proje Tekliflerinin Alınıp Konsolide Edilmesi	1. Yatırım Programı Tekliflerinin KaYa Üzerinden Girildiğine Dair Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne Resmi Yazı Gönderilmesi	1. Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen tarihe kadar (Temmuz ayı) 2. Yeni dönem Orta Vadeli Program ödenek teklif tavanları altında yapılan proje revizyonları (Eylül ayı) 3. Aralık ayında yapılacak teklif revizyon talebi (Gereken Durumlarda)	[illegible]	Yılda 3 İşlem-İdare Teklifi, OVP Tavanları Altında Teklif Revizyonu-Yıl Sonu Teklif Revizyonu	1. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://kaya.sbb.gov.tr/
89	60379008 - 57341572 - 29403764	[illegible]	Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması	Yatırım Programında yer alan projelerin yıl içi projeler arası ve proje içi ödenek aktarmaları, projelere ek ödenek talepleri, projelere yeni tertip ekleme, ad, yer ve yıllık ödenek dağılım revizyonları, yıl içi yeni proje teklifleri gibi her türlü yıl içi işlemlerinin KaYa üzerinden gerçekleştirilmesi	1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 21. ve 23. maddeleri 2. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Gerektiğinde Kullanılabilecek Ödenekler; Aktarma, Ekleme, Devir ve İptal İşlemleri; Yatırım Harcamalarına ilişkin hükümleri 3. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanmase ve İzlenmesi Hakkında Genelge 4. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 6., 7., 8., 9. ve 10. maddeleri	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Yatırım Proje Revizyonu Gerekçeli Talep Yazısı 2. Yıl İçi Yeni Proje Teklif Yazısı ve Proje Teklif Formları	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör	1. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge Hükümlerine Göre Üst Yönetici Yetkisinde Gerçekleştirilebilen İşlemlerin Rektörlük Oluru	1. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge Hükümlerine Göre Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Gerçekleştirilebilen İşlemlerin Talep Yazılarının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1. Üst Yönetici Yetkisindeki İşlemler (1 Gün) 2. Cumhurbaşkanlığı Yetkisindeki İşlemler (Asgari 1 Ay)	[illegible]	Yılda Çok Sayıda İşlem	1. https://kaya.sbb.gov.tr/ 2. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 3. https://giris.hmb.gov.tr/login
90	60379008 - 57341572 - 29403764	[illegible]	Yatırım Programı Yıl Sonu İşlemlerinin Uygulanması	Proje revizyon taleplerinin 15 Aralık'a kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne gönderilmesi ve sonuçlanan proje revizyon işlemlerinin e-bütçe'de gerçekleştirilmesi	1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 21. ve 23. maddeleri 2. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Gerektiğinde Kullanılabilecek Ödenekler; Aktarma, Ekleme, Devir ve İptal İşlemleri; Yatırım Harcamalarına ilişkin hükümleri 3. Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanmase ve İzlenmesi Hakkında Genelge	1. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Proje Revizyonu Gerekçeli Talep Yazısı	Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör		1. Proje Revizyon Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğüne Resmi Yazı İle Gönderilmesi	15 Gün (15 Aralık'a Kadar)	15 Gün	Yılda 1 İşlem	1. https://kaya.sbb.gov.tr/ 2. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 3. https://giris.hmb.gov.tr/login
91	60379008 - 57341572 - 29403764	841990000	Bütçe Yıl Sonu İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yıl sonu işlemlerine ilişkin genelgesi ile Hazine ve Maliye Bakanlığının duyurularında belirtilen hükümlere uygun olarak personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde sonraki seneye borç bırakılmadan ödenek üstü harcamaların, birimler arası ödenek aktarma, kurum içi ödenek aktarma ve personel giderlerinin karşılma ödeneğinden aktarma suretiyle karşılanması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 21. ve 23. maddeleri 2. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Yıl Sonu İşlemleri Konulu Genelgesi 3. Hazine ve Maliye Bakanlığı Genel Yazıları 4. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Gerektiğinde Kullanılabilecek Ödenekler; Aktarma, Ekleme, Devir ve İptal İşlemleri; Diğer Bütçe İşlemleri; Mali Kontrole İlişkin Hükümler 5. Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esasların 10. maddesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı 5. Genel Sekreter 6. Rektör		1. Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinden Karşılanmak Üzere Yedek Ödenek Talebinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1 ay	1 ay	Yılda 1 İşlem	1. https://programbutce.sbb.gov.tr/ 2. https://giris.hmb.gov.tr/login
92	60379008 - 57341572 - 29403764	869000000	Danışmanlık Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının mali hizmetler birimi olarak malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlaması ve danışmanlık hizmeti sunması	1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi 2.Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5., 6. ve 27. maddeleri	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi 2. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi 3. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi 4. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı	1. Yazılı Görüş Talebi Gelmesi Durumunda Gerekirse Hukuk Müşavirliğinin Görüşünün Alınması	1. Konusuna Göre Hazine ve Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının Görüşünün Sorulması	Belirisiz Süre	Belirsiz Süre	Yılda Belirsiz Sayıda İşlem	1.https://ebys.mgu.edu.tr/enVision/Login.aspx 2. strateji@mgu.edu.tr
93	60379008 - 57341572 - 29403764	804000000	Posta Yoluyla veya Elden Teslim Edilen Ödeme Emri Belgesi, Sigorta Bildirimleri, Taşınır İşlem Fişleri gibi Evrakların Elektronik Ortamda Kaydının tutulması ve Muhasebe Sürecine Girmesi için Sevkedilmesi	Posta yoluyla veya elden teslim alınan ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolü için İç Kontrol Birimine sevki, taşınır işlem fişlerinin Taşınır Konsolide Yetkilisine sevki, sigorta bildirgelerinin sorumlu personele sevki; fiziki olarak gönderilmesi gereken evrakların zimmet defterine kaydedilerek Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğüne teslimi ve gelen ve giden evrakların elektronik ortamda kayıtlarının tutulması	1. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 2. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı 3. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı			15 dk.	15 dk.	Yılda Çok Sayıda İşlem	-
94	60379008 - 57341572 - 29403764	805000000	Arşiv Hizmetlerinin Yürülmesi	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı hükümlerine uygun olarak muhasebe işlem fişlerinin, taşınır icmal cetvellerinin, bütçe kayıtlarının muhafaza edilmesi, yetkilendirilmemiş personelin arşve erişimine izin verilmemesi, iç ve dış denetimlerde talep edilmesi hâlinde arşiv evrakını hazır tutulması.	1. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik 2. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı	1. Sayıştay 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı 3. Gelir İdaresi Başkanlığı 4. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı 5. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi	1. Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi		Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Evrak Kayıt ve Destek Hizmetleri Birimi	1. Memur 2. Şef 3. Şube Müdürü 4. Daire Başkanı			Saklama Sürelerinde Belirtilen Süre	'	Yılda Çok Sayıda İşlem	-