

| | | | |
|---------------|------------------------------|--------------------|-----------------|
| Birimi | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Toplam Süre | 1 Saat – 4 Saat |
|---------------|------------------------------|--------------------|-----------------|

AĞ KURULUMU İŞ AKIŞ DİYAGRAMI

| Sorumlu Personel | Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-Açıklamalar) |
|--|---|
| Akademik/ İdari Birim/ Personel | Resmi yazı ile başvuru yapılır. |
| Daire Başkanı | Resmi yazı yazılması için yönlendirilir. |
| Daire Başkanı | Resmi yazı yazıldı mı? Hayır |
| Şube Müdürü | Resmi yazı yazılması için yönlendirilir. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli | Resmi yazı kontrol edilir, başvuru yapılmadıysa yönlendirilir |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli | İşlem takibi için Şube Müdürüne yönlendirme yapılır. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli | İşlem için personel görevlendirilir. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli | Ağ kurulumu işlemi yapılır. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli | İşlem sonunda resmi yazı kapatılır. |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeli | Bitiş |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------|--------------|---------------|
| Teknik Personel | Şube Müdürü | Daire Başkanı |

REVİZYON BİLGİLERİ

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
|-------------|-----------------|---------------------|
| | | |