



CEZA SORUŞTIRMASI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	
Yayın Tarihi	23.12.2023
Revizyon No/Tarihi:	8.11.2024

BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI-DİSİPLİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM SÜRE	İLGİLİ MEVZUAT VE KANUNLAR UYARINCA, KONU VE OLAYIN NİTELİĞİNE GÖRE SÜRELER DİKKATE ALINMALIDIR.
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAMI	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI DİSİPLİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ CEZA SORUŞTIRMASI İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLER	ŞİKAYET VE İBBAR DİLEKÇESİ, SORUŞTURMACI TEBLİĞ YAZISI,TUTANAK, İFADEYE DAVET YAZISI,İTHAZ DİLEKÇESİ
ÇIKTILAR	İNCELEME/SORUŞTURMA RAPORU KARAR
KONTROL GİRDİLERİ	2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Evrak Birimi		Soruşturma konusu olay bildirmesi (Savcılık, diğer kurumlar, bağlı birimler, bağlı şikayet) ekstreler tarafından kayıt altına alınarak Disiplin Amirine teslim edilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Amirii/Disiplin Şube Müdürü		Evrak Birimi tarafından teslim alınan evrak Disiplin Amirine sunular ve soruşturmacı görevlendirilmesi yapılır.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Şube Müdürü		Dosya soruşturmacıya gönderilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Şube Müdürü		Soruşturmanın süresi içinde tamamlanıp tamamlanmadığı kontrol edilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Amirii		Soruşturmacı tarafından tamamlanarak teslim edilen dosyada eksik olup olmadığı incelenir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Kontrol		Dosyanın tamamlanıp tamamlanmadığı incelenir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Amirii/Komisyonu		Dosya tamamlanmışsa yetkili kurulu dosya sunar. Eğer dosya tamamlanmamışsa soruşturmacıya ek süre vererek iade edilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Amirii/Komisyonu		Disiplin Amirii/Komisyonu tarafından karar verilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Şube Müdürü		Hakkında soruşturma yapılan personel ve şikayetiye karar bildirilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
İlgili Kişi		Dosya yasa gereği Danıştay 1. Daire Başkanlığına gönderilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
Disiplin Şube Müdürü		Karara itiraz edilirse Dosya yasa gereği Danıştay 1. Daire Başkanlığına gönderilir. İtiraz edilmedyse karar kesinleşir ve savcılığa bildirilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
İlgili Kurumlar		Danıştay karar verir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
İlgili Kurumlar/Disiplin Şube Müdürü		Karar onandır ise dosya arşivlenir. Karar bozulursa savcılığa bildirilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu
İlgili Kurumlar/Disiplin Şube Müdürü		Karar onandır ise dosya arşivlenir. Karar bozulursa savcılığa bildirilir.	2547 sy. Yükseköğretim Kanunu 53. Madde "c" Fıkrası 657 sy. Devlet Memurları Kanunu

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	8.11.2024	1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktivite/etap ifadesi eder. Her bir aktivite/etap bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirler. Karar/kontrol baklava dilimi (çokgen dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış yönünü belirleyen bağlantıya oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ mm kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.