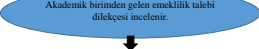
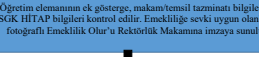
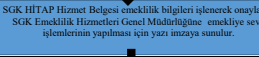

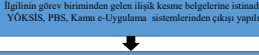
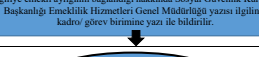
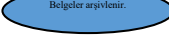









| | | | |
|--|---|---------------------|------------|
|  | ÖĞRETİM ELEMANI EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | Doküman No | |
| | | Yayın Tarihi | 23.12.2023 |
| | | Revizyon No/Tarihi: | 8.11.2024 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| BİRİMİ | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI-Akademik Personel Şube Müdürlüğü |
| TOPLAM SÜRE | 30 GÜN |
| İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM | ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRETİM ELEMANI EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR. |
| GİRDİLER | BANKA TERCİHİNİ DE BELİRTEN EMEKLİLİK TALEBİ DİLEKÇESİ |
| ÇIKTILAR | EMEKLİLİK ONAYI |
| KONTROL GİRDİLERİ | 5434 SAYILI KANUN 5510 SAYILI KANUN SGK EMEKLİLİK HK. GENELGE VE BİLDİRİMLERİ |
| YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | 1 YIL |
| HEDEF | MEVZUATA UYGUNLUK |

| SORUMLULAR | SÜREÇ AKIŞ PLANI | EYLEM | MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN |
|--|--|---|--|
| PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |  | Evrak kontrolü yapılır. | Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Banka Tercihini de belirten emeklilik Talebi Dilekçesi Emeklilik Onayı |
| REKTÖRLÜK MAKAMI VE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |  | EBYS üzerinden imzaya sunulur. | Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Banka Tercihini de belirten emeklilik Talebi Dilekçesi Emeklilik Onayı |
| REKTÖRLÜK MAKAMI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |  | EBYS üzerinden imzaya sunulur. | Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Banka Tercihini de belirten emeklilik Talebi Dilekçesi Emeklilik Onayı |
| PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |  | İlgili bildirim ve veri girişleri yapılır. | Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Banka Tercihini de belirten emeklilik Talebi Dilekçesi Emeklilik Onayı |
| PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |  | İlgili bildirim ve veri girişleri yapılır. | Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Banka Tercihini de belirten emeklilik Talebi Dilekçesi Emeklilik Onayı |
| PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |  | EBYS üzerinden imzaya sunulur. | Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Banka Tercihini de belirten emeklilik Talebi Dilekçesi Emeklilik Onayı |
| PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |  | Belgeler, ilgililerin özlik dosyasında muhafaza edilir. | Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Banka Tercihini de belirten emeklilik Talebi Dilekçesi Emeklilik Onayı |
| HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN | | ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN | |

| REVİZYON BİLGİLERİ | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 1 | 8.11.2024 | 1: Değişiklik |

ŞEKİL BAREMİ

| | |
|---|---|
|  | İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |
|  | İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir. |
|  | Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre aksi yönde belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir. |
|  | İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir. |
|  | Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır. |
|  | İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır. |
|  | İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 1/4 rakı kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |