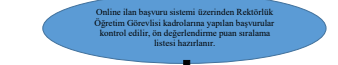
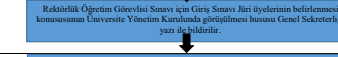


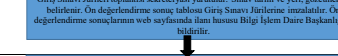
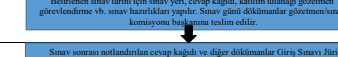
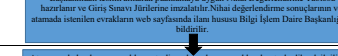









	REKTÖRLÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İLANINA BAŞVURULARIN ALINMASI VE SINAV İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doldurma No	
		Yayın Tarihi	23.12.2023
		Revizyon No/Tarihi:	8.11.2024
BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI-Akademik Personel Şube Müdürlüğü		
TOPLAM SÜRE	30 GÜN		
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ REKTÖRLÜK ÖĞRETİM GÖREVLİSİ İLANINA BAŞVURULARIN ALINMASI VE SINAV İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.		
GİRDİLER	İLAN BAŞVURULARI		
ÇIKTILAR	SINAV KOMİSYONU KARARI ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI		
KONTROL GİRDİLERİ	2547 VE 2914 SAYILI KANUN YÖK ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK ATAMALARDA UYGULANACAK MERKEZİ SINAV İLE GİRİŞ SINAVLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL		
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK		

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Evrak kontrolü yapılır.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS üzerinden imzaya sunulur.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS üzerinden imzaya sunulur.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
GİRİŞ SINAVI JÜRİLERİ, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Ön değerlendirme puan ve gerekli bilgiler listesi ve başarılarına ait tüm belgeler giriş sınavı jürilerince incelenmesi amacıyla eksiksiz hazırlanır.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
GİRİŞ SINAVI JÜRİLERİ, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Giriş Sınavı Jüri toplantısı sekreteryası yürütülür. Sonuçlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına e-posta ile bildirilerek MGÜ web sitesinde yayımlanması sağlanır.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
GİRİŞ SINAVI JÜRİLERİ, GÖZETMENLER, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Sınav öncesi ve sınav süreci hazırlıkları yapılır.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
GİRİŞ SINAVI JÜRİLERİ, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Sınav sonrası işlemleri yapılır.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Sınav sonrası atamaya hazırlık işlemleri yapılır.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Belgeler atamaya hak kazanmaların özlık dosyasında ve ilan dosyasında muhafaza edilir.	Kontrol gidilerinde yer alan mevzuat Başvuru Dilekçesi Giriş Sınavı Jüri Kararı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	8.11.2024	1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akışı genel anlamıyla başlangıççı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akışı şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akışı şemasının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2/3'lük kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.