








	<b>2547 SAYILI KANUNUN 37. MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	Doküman No	
		Yayın Tarihi	23.12.2023
		Revizyon No/Tarihi:	8.11.2024

<b>BİRİMİ</b>	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI-Akademik Personel Şube Müdürlüğü
<b>TOPLAM SÜRE</b>	20 GÜN
<b>İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM</b>	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2547 SAYILI KANUNUN 37. MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAKTA DİR.
<b>GİRDİLER</b>	GÖREVLENDİRME TALEBİ ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI
<b>ÇIKTILAR</b>	GÖREVLENDİRME ONAY YAZISI
<b>KONTROL GİRDİLERİ</b>	2547 SAYILI KANUN
<b>YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU</b>	1 YIL
<b>HEDEF</b>	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/DOKÜMAN
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Özel ve tüzel kişilerden gelen görevlendirme talebi evrakı alınır.	Evrak kontrolü yapılır.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Görevlendirme talebi hakkında ilgilinin görev birimine yazı ile görüş sorulur.	EBYS üzerinden hazırlanarak imzaya sunulur.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
İLGİLİ AKADEMİK BİRİM	Görüş olumlu mu? Evet / Hayır	Evrak kontrolü yapılır.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
GENEL SEKRETERLİK VE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İlgilinin görevlendirilmesi hususlarının Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Genel Sekreterliğe yazı ile durum bildirilir.	EBYS üzerinden hazırlanarak imzaya sunulur.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
GENEL SEKRETERLİK VE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	ÜYK olumlu mu? Evet / Hayır	Evrak kontrolü yapılır.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
REKTÖRLÜK MAKAMLARINDA PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Uygun bulunan/bulunmayan görevlendirme ilgilinin görev yaptığı akademik birime talebin yapıldığı özel ve tüzel kişiye ve protokol/ödemeye işlemleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tebliğ edilir.	İlgilere gerekli bildirimler yapılır.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Onaylanan görevlendirme bilgileri PBS, tım zamanlı ise YOKSİS sistemine girilir.	İlgili sistemlerde gerekli veri girişleri yapılır.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Belgeler arşivlenir.	Belgeler, ilgililerin özük dosyasında muhafaza edilir.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Görevlendirme Talebi Üniversite YKK Görevlendirme Onay Yazısı
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	8.11.2024	1: Değişiklik

#### ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.