



GÖRÜŞ SORMA GÖRÜŞ BİLDİRME YAZIŞMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

Yayın Tarihi

23.12.2023

Revizyon No/Tarihi:

8.11.2024

BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
TOPLAM SÜRE	20 GÜN (BİR YILDA)
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI GÖRÜŞ SORMA-GÖRÜŞ BİLDİRME YAZIŞMALARI SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLER	BİLGİ EDİNME TALEBİ GÖRÜŞ TALEBİ YAZILARI
ÇIKTILAR	GÖRÜŞ BİLDİRME YAZILARI
KONTROL GİRDİLERİ	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU VE BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNUN UYGULANMASINA İLİŞKİN ESAS VE USULLER HK. YÖNETMELİK DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACAATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK 124 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM ÜST KURULUŞLARI İLE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ İDARI TEŞKİLATI HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		Evrak kontrolü yapılır. 124 sayılı KHK kapsamında Personel Daire Başkanlığı görev ve sorumlulukları dahilinde bir talep olup olmadığı kontrol edilir.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Bilgi Edinme/Görüş Talebi Yazısı Görüş Bildirme Yazısı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		EBYS üzerinden imzaya sunulur.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Bilgi Edinme/Görüş Talebi Yazısı Görüş Bildirme Yazısı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		EBYS üzerinden imzaya sunulur.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Bilgi Edinme/Görüş Talebi Yazısı Görüş Bildirme Yazısı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		Arşivleme dijital ortamda yapılır.	Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Bilgi Edinme/Görüş Talebi Yazısı Görüş Bildirme Yazısı
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	8.11.2024	1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMI

	İş akış şemalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2/4 mm kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.