



2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİ KAPSAMINDA ÜNİVERSİTEMİZDEN BAŞKA ÜNİVERSİTEYE GÖREVLİNDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANI GERİ DÖNÜŞ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No

Yayın Tarihi

23.12.2023

Revizyon No/Tarih:

8.11.2024

BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI-Akademik Personel Şube Müdürlüğü
TOPLAM SÜRE	25 GÜN
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2547 SAYILI KANUNUN 35. MADDESİ KAPSAMINDA ÜNİVERSİTEMİZDEN BAŞKA ÜNİVERSİTEYE GÖREVLİNDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANI GERİ DÖNÜŞ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / YÖK KADRO İADESİ UYGUNLUK YAZISI
GİRDİLER	
ÇIKTILAR	ATAMA ONAYI
KONTROL GİRDİLERİ	2547 SAYILI KANUN BİR ÜNİVERSİTE ADINA BİR DİĞER ÜNİVERSİTEDE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM GÖREN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/DOKÜMAN
İLGİLİ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMU VE YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI		Gelen yazılar kontrol edilir.	Kontrol girdilerinde belirtilen mevzuat YÖK Kadro İade Uygunluk Yazısı Atama Onayı
REKTÖRLÜK MAKAMI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS üzerinden imzaya sunulur.	Kontrol girdilerinde belirtilen mevzuat YÖK Kadro İade Uygunluk Yazısı Atama Onayı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS üzerinden imzaya sunulur.	Kontrol girdilerinde belirtilen mevzuat YÖK Kadro İade Uygunluk Yazısı Atama Onayı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS üzerinden imzaya sunulur.	Kontrol girdilerinde belirtilen mevzuat YÖK Kadro İade Uygunluk Yazısı Atama Onayı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		İlgilinin başlayışı sistemlere girilerek ilgili birimlere bildirimler yapılır. Özlük dosyası arşivlenir.	Kontrol girdilerinde belirtilen mevzuat YÖK Kadro İade Uygunluk Yazısı Atama Onayı
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Belgeler, ilgililerin özlük dosyasında muhafaza edilir.	Kontrol girdilerinde belirtilen mevzuat YÖK Kadro İade Uygunluk Yazısı Atama Onayı
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1	8.11.2024	1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.