



ASALET TASDİKİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	
Yayın Tarihi	23.12.2023
Revizyon No/Tarihi:	8.11.2024

BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI / İdari Personel ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü
TOPLAM SÜRE	4 GÜN
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜBE MÜDÜRLÜĞÜ / ASALET TASDİK İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR.
GİRDİLER	ADAY MEMURLARA EĞİTİMİN VERİLMESİ (TEMEL, HAZIRLAYICI VE STAJ)
ÇIKTILAR	KARARNAME VE YEMİN BELGESİNİN İMZALANMASI.
KONTROL GİRDİLERİ	657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN GENEL YÖNETMELİK
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	6 AY
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
İDARİ BİRİMLER, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜBE MÜDÜRLÜĞÜ		Adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olmamak üzere tamamlanır.	Kontrol giridilerinde yer alan mevzuatı idari dolu/boş kadro listesi ÖSYM Merkezi Atama
REKTÖRLÜK MAKAMLI GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI VE İDARİ PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS üzerinden yazılı olarak bildirilir.	Kontrol giridilerinde yer alan mevzuat
İDARİ BİRİMLER VE PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS üzerinden kararname düzenlenip üst yazı ile ilgili birime bildirilir.	Kontrol giridilerinde yer alan mevzuat
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM SÜBE MÜDÜRLÜĞÜ		Arşive kaldırılır.	Kontrol giridilerinde yer alan mevzuat
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01/2024	0.İlk yayım / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2/3 ölçek kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.