
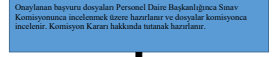
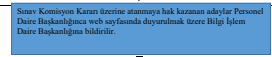
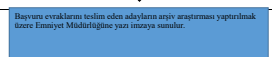
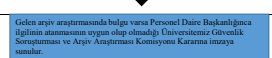
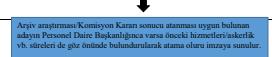
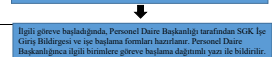
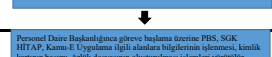



	SÜREKLİ İŞÇİ ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI		Doküman No	
			Yayın Tarihi	23.12.2023
			Revizyon No/Tarihi:	8.11.2024








BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI / İdari Personel ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü
TOPLAM SÜRE	41 GÜN
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GİZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİ SOZLESMELİ PERSONEL 4/B ATAMA İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİNİ ACIKLAMAKTIR. / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLER	ATAMA İÇİN TALEP EDİLEN EVRAKLAR
ÇIKTILAR	ATAMA ONAYI
KONTROL GİRDİLERİ	657 SAYILI KANUN 4857 SAYILI KANUN
YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 AY
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Evrak kontrolü yapılır. (Evrakları eksiksiz ve tam olan başvurular kabul edilir, eksik veya hatalı belgelerle yapılan başvurular ise reddedilir.)	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
İLGİLİ KOMİSYON, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI VE İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Evrak kontrolü yapılır.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Evrak kontrolü yapılır.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
REKTÖRLÜK MAKAMI, GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI VE İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS yazı ile bildirilir.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
İLGİLİ KOMİSYON, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS yazı ile bildirilir.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
REKTÖRLÜK MAKAMI, GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI VE İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS yazı ile bildirilir.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
İLGİLİ BİRİM PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS yazı ile bildirilir.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
REKTÖRLÜK MAKAMI, GENEL SEKRETERLİK, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI VE İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		EBYS yazı ile bildirilir.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARI PERSONEL VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		Belgeler atanmaya hak kazananların özlük dosyasında ve ilan dosyasında muhafaza edilir.	Kontrol girillerinde yer alan mevzuat Atama için talep edilen evraklar Arşiv Araştırması Sonucu ve Komisyon Kararı Atama Onayı Özlük Dosyası
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01/...../2024	0.İlk yayın / 1. Değişiklik

ŞEKİL BAREMI

	İş akış semalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baskıya dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış genel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış semalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 1/4 nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.