

	EMEKLİ TAZMİNATI (YOLLUĞU) ÖDEME İŐLEMLERİ SÜRECİ İŐ AKIŐ ŐEMASI	Doküman No	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No/Tarihi:	








BİRİMİ	PERSONEL DAİRE BAŐKANLIđI
TOPLAM SÜRE	30 GÜN
İŐ AKIŐ SÜRECİNİN AMACI/KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRE BAŐKANLIđI YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUK İŐLEMLERİ İŐ AKIŐ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLERBİLGİ / BELGE / TALEPLER
ÇIKTILARBİLGİ / BELGE / RAPORLAR
KONTROL GİRDİLERİ	* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL / 6 AY / 3 AY / 1 AY / HAFTA / GÜN
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUđ

SORUMLULAR	SÜREC AKIŐ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
ÖZLÜK VE TAHAKKUK ŐUBE MüDüRLüđü	Emeklilik yolluğunu dur dlp alınır ve emeklilik belgeleri incelenir.	Belge Kontrolü	Emeklilik Belgeleri
ÖZLÜK VE TAHAKKUK ŐUBE MüDüRLüđü	MYS uygulamasından yolluk bildirimine göre ödeme emri belgesi oluŐturulur ve kamfayıcı belgeler OB'ne bağlanır. deme emri belgesi GerçekleŐtirme Görevlisi onayına gönderilir.	Veri GiriŐ, Kontrol ve Onay	MYS Elektronik Verisi
ÖZLÜK VE TAHAKKUK ŐUBE MüDüRLüđü	Onay verilen GerçekleŐtirme Görevlisi uygulama üzerinden Harcama Yetkilisine gönderir.	Kontrol ve Onay	MYS Elektronik Verisi
ÖZLÜK VE TAHAKKUK ŐUBE MüDüRLüđü	Harcama Yetkilisine onaylanıp SGOB'na gönderilir.	Kontrol, Onay ve Evrak Gönderimi	MYS Elektronik Verisi
ÖZLÜK VE TAHAKKUK ŐUBE MüDüRLüđü	deme belgelerinin ıkılın alınır ve bir sureti dosyalanır.	ArŐivleme fiziki ortamda yapılır.	Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliđinin 23. Maddesinde Belirtilen Belgeler
HAZIRLAYAN/TEBELLüđ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLüđ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01/...../2024	0.lik yayın / 1. DeđiŐliklik

ŐEKİL BAREMİ

	İŐ akıŐ Őemalarının bağlangı kenarları ovalleŐtirilmiŐ bir Őekil ile gösterilir.
	İŐ akıŐnda yer alan aktivitelere ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İŐlemler genellikle birer dikdrgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cmlerini iŐerir. Verilen karara göre akıŐ yönü belirlenir. Karar kontrol bkaya delimi (eŐkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" Őeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İŐ akıŐları birbirini izleyen adımlardan oluŐur. Adımlar arasındaki akıŐ gsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iŐ akıŐının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akıŐ Őemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İŐ akıŐ Őemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir baŐka sayfaya geçiŐte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İŐ akıŐ Őemalarının bitiŐi kenarları ovalleŐtirilmiŐ ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleŐtirilmiŐ bir Őekil ile gösterilir.