

 <b>ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ</b> <b>HİZMET STANDARTLARI</b>		Dok. No:	
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon No-Tarihi:	
S.N O	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni Kayıt	<a href="https://www.mgu.edu.tr/surekli-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi/">https://www.mgu.edu.tr/surekli-egitim-uygulama-ve-arastirma-merkezi/</a> adresi üzerinden işlem yapılmaktadır. Bu adres üzerinden başvuru formu doldurulup aynı şekilde online ortamda sağlanan talimatlar ile kayıt yapılmaktadır.	15 gün
2	Kayıt Sildirme	Merkezimiz ile doğrudan iletişim kurarak işlem yapılabilir.	3 gün
3	Göreve Başlama/Ayrılma/İstifa	Kurum içi veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalar.	1 gün
4	Genel Katılıma Açık Ücretli Eğitim	1.SEM kayıt formu 2.Eğitim ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	1 ay
5	Ek Ödemeler	Ders yükü ve puantaj formu	1 ay
6	İzin işlemleri	İzin formu	1 gün
7	Kursiyer belgesi verilmesi	Öğrenci belgesi ve kimlik	1 gün
8	Eğitim Öneri Formlarının Alınması	1.Eğitim Öneri Formları	20 İş Günü
9	Eğitim Talep Formlarının Alınması	1.Eğitim Talep Formları 2.Kurumsal Eğitim Talep Formları	20 İş Günü
10	Eğitim Önerilerinin ve Taleplerinin Merkez Yönetim Kurulu veya Sem Müdürü Tarafından Değerlendirilmesi	1.Toplanan Eğitim Öneri ve Talep Formları 2.Merkez Yönetim Kurulu Kararları 3.SEM Müdürlüğü Kararları	1 gün
11	Uygun Görülen Eğitimin Açılması İçin Öneride veya Talepte Bulunan Kişi/Birim ile İletişime Geçilmesi	1.Merkez Yönetim Kurulu Kararı 2. SEM Müdürlüğü Kararları	1 gün
12	Eğitim Programlarının Hazırlanması	1.Başlama ve Bitiş Tarihleri, 2.Toplam Saati, 3.Toplam Ücreti, 4.Uygulanacağı Sınıfı veya Laboratuvarı, 5.Eğitimin Şekli 6.Eğitimin Etkin Şekilde Duyurulması İçin Gerekli Materyallerin Hazırlanması 7.Eğitim Afişinin ve Program Çizelgesinin Hazırlanması 8.Eğitimin Sosyal Medya ve Diğer İletişim Kanallarından Duyurulması	20 İş Günü
13	Eğitim Ön Kayıt İşlemi	1.Kimlik Fotokopisi 2.Ödeme Dekontu 3.Mezuniyet Belgesi (Belge Koşullu Eğitimler için)	5 gün
14	Eğitimin Başlaması	1.Eğitimin Günü, Saati ve Eğitim Şeklinin Katılımcılara Bildirilmesi 2.Eğitimin Başlaması	2-3 İş Günü
15	Eğitimin Tamamlanması	1.Eğitmenlerin Pay Dağılımlarının Yapılması İçin Yazışmaların Yapılması 2.Katılım ve Sertifika Belgelerinin Hazırlanması 3.Katılım ve Sertifika Belgelerinin Katılımcılara Teslim Edilmesi	20 İş Günü
16	Ücret İade İşlemi	1.Dilekçe 2.Kimlik Fotokopisi 3.Ödeme Belgesi	20 İş Günü
17	Personel İzin İşlemleri	1. İzin Formu 2. İzin Gerekçesi ile İlgili Belge (Özel Durumlarda)	1 İş Günü
18	Malzeme Talebi	1. Taşınır İstek Belgesi	1 İş Günü
19	Bilgi Edinme	1.Konuya İlişkin Dilekçe	15 İş Günü
20	Genel Yazışmalar	1.İlgili Kanun Hükümleri ve Yönetmelikler 2.Resmi Yazı	5 İş Günü
21	Ek Ödemeler	1. Ek Ödeme Formu 2. Bordro 3. Ödeme Emri 4. Çeşitli Ödemeler Bordrosu 5. Harcama Pusulası	1 İş Günü
22	Fatura Kesme	1. Dekont 2. Döner Sermaye Ödemeli Proje Bilgi Belgesi	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Yakup BARAKLIOĞLU	İsim	Doç. Dr. Serkan DEMİREL
Unvan	Şube Müdürü	Unvan	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
Adres	Turan Güneş Bulvarı Yukarı Dikmen Mahallesi, Neşet Ertaş Caddesi, No:4 06550 Oran Çankaya/ANKARA	Adres	Turan Güneş Bulvarı Yukarı Dikmen Mahallesi, Neşet Ertaş Caddesi, No:4 06550 Oran Çankaya/ANKARA
Telefon	90 312 486 03 86	Telefon	90 312 486 03 86
Faks		Faks	
E-posta	<a href="mailto:yakup.baraklioglu@mgu.edu.tr">yakup.baraklioglu@mgu.edu.tr</a>	E-posta	<a href="mailto:iletisim@mgu.edu.tr">iletisim@mgu.edu.tr</a>