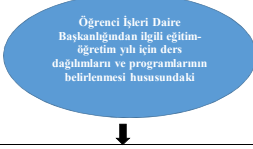

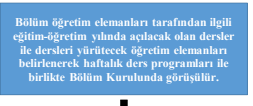
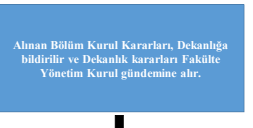
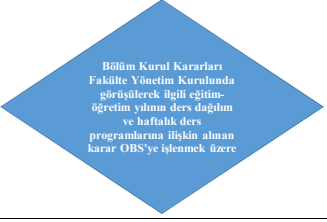










| | | | |
|--|---|-------------------|-----------------------------|
|  | EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI (DERS DAĞILIMI) BELİRLEME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI | Doküman No | 18879000 - 104 - CZG - 0010 |
| | | Yayın Tarihi | 3/6/2025 |
| | | Revizyon No/Tarih | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| BİRİMİ | MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ |
| TOPLAM SÜRE | 1 AY |
| İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM | ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MÜZİK BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİLERİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI BELİRLEME İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR. |
| GİRDİLER | ÖİDB'DEN GELEN YAZI |
| ÇIKTILAR | DERS DAĞILIMLARI, DERS PROGRAMLARI |
| KONTROL GİRDİLERİ | MGÜ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ 36. MADDE |
| YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | |
| HEDEF | MEVZUATA UYGUNLUK |

| SORUMLULAR | SÜRECİ AKIŞ PLANI | EYLEM | DOKÜMAN |
|--|---|-------------------------|--|
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı |  | | *MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS |
| Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği |  | | *MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge |
| Bölüm Başkanlığı, Bölüm öğretim elemanları, Bölüm Sekreterliği |  | | *MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge |
| Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği |  | | *MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı |  | | *MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge *OBS |
| |  | | |
| | HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN | ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN | |

| REVİZYON BİLGİLERİ | | |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 01 |/2024 | Ölilk yazım / 1: Değişiklik |

SEKİL BAREMİ

| | |
|--|---|
|  | İş akış şemasının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |
|  | İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir. |
|  | Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirler. Karar/kontrol baklava dilimi (çekirdek döngü) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir. |
|  | İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlantıya oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir. |
|  | Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır. |
|  | İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır. |
|  | İş akış şemasının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 1/2 inç kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir. |