



DERS VERECEK ÖĞRETİM ELEMANI LİSTELERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	86555233 - 104 - CZG - 0004
Yayın Tarihi	5.03.2025
Revizyon No/Tarihi:	

BİRİMİ	Sanat ve Tasarım Fakültesi
TOPLAM SÜRE	1 Ay
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	Kanun ve Yönetmelikler Doğrultusunda İşlem Sürelerini Eksiksiz Yerine Getirmek
GİRDİLER	Belirlenen Akademik Takvim
ÇIKTILAR	FYK Kararı
KONTROL GİRDİLERİ	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu • Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Dönemsel
HEDEF	Mevzuata %100 Uyumluluk

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Fakülte Sekreterliği	Ders görevlendirme işlemlerinin tamamlanması		
Bölüm Başkanlığı	Eğitim-Öğretim yılı başlamadan bütün derslerin, dersi veren öğretim elemanı bilgisi içeren listesi hazırlanarak Dekanlığa gönderilir (Eğitim-öğretim başlamadan en geç 15 gün önce)		Resmi Yazı
Yazı İşleri Birimi	Bölmülerden gelen listeler Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur		Resmi Yazı
Fakülte Yönetim Kurulu	Eğitim-Öğretim yılı yılında verilecek dersler, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır		
Fakülte Yönetim Kurulu	Karar olumlu mu? HAYIR: Revize için tekrar geri gönderilir EVET: Karar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Personel Daire Başkanlığına(bilgi için)(üst yazı ile), Öğrenci İşleri Birimine ve Tahakkuk Birimine gönderilir		Karar
Yazı İşleri Birimi	Karar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Personel Daire Başkanlığına(bilgi için)(üst yazı ile), Öğrenci İşleri Birimine ve Tahakkuk Birimine gönderilir		Karar ve Üst yazı
Öğrenci İşleri Birimi	Karar, Bölüm Başkanlıklarına bildirilir		Üst Yazı
Arşiv	Belgeler dosyalanır		

HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN

ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1/...../.....	0:İlk yayın / 1: Değişiklik