

	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU		Doküman No	47855783 - 800 - FRM - 0003
			Yayın Tarihi	4.08.2025
			Revizyon No/Tarihi:	
Birimi:	Müzik ve Güzel Sanatlar Eğitim Fakültesi			
Görev Adı:	Bölüm Başkanı			
Amiri:	Dekan			
Sorumluluk Alanı:	Bölümle ilgili bütün iş ve işlemler.			
Görev Devri:	Bölüm Başkan Yardımcısı			
Görev Amacı:	Bölüm Başkanı, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.			
Temel İş ve Sorumluluklar	1. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar, 2. Eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlama ve yürütülen faaliyetler ile ilgili Bölüm öğretim elemanlarını bilgilendirme amacıyla ayda en az bir defa Bölüm akademik kurulu toplantısı düzenler ve bölüm kurulu kararlarını uygular, 3. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder ve üst yönetime iletir, 4. Bölümün uluslararası ilişkiler ve işbirliklerinin geliştirilmesini sağlar, uluslararasılaşma, kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük eder. 5. Bölümün öğretim elemanlarının meslek içi eğitimi ve oryantasyon süreçlerini organize eder, 6. Bölümdeki öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını motive eder ve Yükseköğretim Veri Tabanı (YÖKSİS) bilgilerinin güncellenmesini sağlar, 7. Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip eder ve görev süresi uzatmalarında fakülte yönetim kuruluna görüş bildirir, 8. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir ve çözüm önerileri geliştirir, 9. Öğrencilerin başarı durumlarını düzenli olarak izler ve başarı durumlarının iyileştirilmesine yönelik önlemler alır, 10. Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlar, 11. Ders planlarını hazırlar ve staj işlerini koordine eder, 12. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sınav içerisinde sınav programlarını belirler ve sınavların sınav yönetmeliğine uygun yapılmasını koordine eder, 13. Akademik danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar, 14. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar ve her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar, 15. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yürüttüklerini sağlar ve denetler, 16. Dekanlık ile işbirliği içinde eğitim-öğretim sistemi, mevzuat, metod ve tekniklerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapar, 17. Dekanlık ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar, 18. Bölümün değerlendirme, kalite geliştirme çalışmalarını yürütür ve bununla ilgili raporları üst yönetime sunar, 19. Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlar, 20. Öğrenci Konseyi ve Araştırma Görevlileri Temsilciliği seçimlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar. 21. Fakülte Kurulu toplantılarında bölümü temsil eder, 22. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar, 23. Bölüm web sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlar, 24. İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulmasını ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar, 25. Bölüm kadro planlamasını yapar, 26. Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun anabilim dallarının oluşturulmasını sağlar, 27. Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunur, 28. Bölüm Başkanı, Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumludur.			
Yetkileri:	1. Bölüm Başkanı, bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için atanır, 2. Bölüm Başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak atayabilir, 3. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer, 4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile diğer mevzuat gereğince verilen görevleri yerine getirir.			
Kurumda Çalışmaya Başladığı Tarih:				
Birimimizde Çalışmaya Başladığı Tarih:				

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad:

Tarih:

İmza:

ONAYLAYAN

(İlgili Birim Amiri)

İmza

...../...../2025