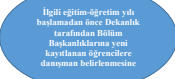
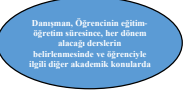


	DANISMANLIK ISLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No: 47857943-201-CZG-0008
			Yayın Tarihi: 4.01.2025
			Revizyon No/Tarihi:
BİRİMİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ		
TOPLAM SÜRE	1 HAFTA		
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ FAKÜLTESİ BAŞKANLIĞI VE SÜREÇİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.		
GÖRÜLER			
ÇIKTILAR	FAKÜLTE YAZISI BÖLÜM BAŞKANLIĞI YAZISI		
KONTROL GÖRÜLERİ	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ 15. MADDE		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL		
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK		
SÖRMEÇİLER	SÜREC AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Fakülte Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. Madde *EBYS
Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. Madde *EBYS
Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. Madde *EBYS
Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. Madde *EBYS *OBS
Akademik Danışman			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. Madde *OBS
HAZIRLAYAN TERİFLİĞİ EDEN		ONAYLAYAN TERİFLİĞİ EDEN	
REVİZYON BİLGİLERİ			
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması	
01	.../.../2024	0. İlk yayın / 1. Düzeltme	
SEKİL BAREMİ			
	İş akış şemasının başlangıcı konularını tanımlayan bir şekil ile gösterilir.		
	İş akışında parantez içindeki ifadeler: Her bir adımda gerçekleştirilecek işlem tanımlanır. Adımlar genellikle birer adımdır ve birer adımda gerçekleştirilir.		
	Kısayollar da kontrol gerektiren adımlarda kullanılır. Sıra dışı adımlar işaretlenir. Verilen kararlar iş akışını yönlendirir. Karar kontrol noktası olarak (ya da kontrol noktası) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gerektiren kontrol, sonuç, karar basamakları gösterilmektedir.		
	İş akışının başlangıcı adımlarını tanımlar. Adımlar arasında iş akışını yönlendiren bağlantılar yer alır. Bağlantılar oklar ya da okların gösterdiği gibidir.		
	Danışmanlık bir akış şemasında en az bir adımda bağlantıyı göstermek için kullanılır.		
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçiş yapıldığını belirtmek olarak kullanılır.		
	İş akış şemasının bilgi konularını tanımlayan ve 2'ye ek katmanlı bir bağlantıyı tanımlayan bir şekil ile gösterilir.		