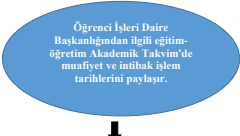
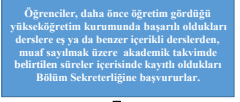
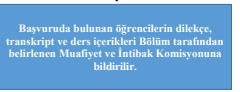
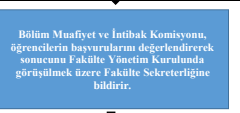
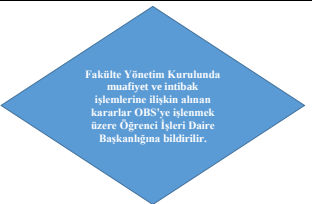


	DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK SÜRECİ İŞ AKIŞ SEMASI		Doküman No	47855783 - 302 - ÇZG - 0024
			Yayın Tarihi	4.03.2025
			Revizyon No/Tarihi	
BİRİMİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ			
TOPLAM SÜRE	3 AY			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER	BİLGİ / BELGE / TALEPLER			
ÇIKTILAR	BİLGİ / BELGE / RAPORLAR			
KONTROL GİRDİLERİ	MGÜ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ 45. Madde MGÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 AY			
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK			
SORUMLULAR	SÜREC AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 45. maddesi *MGÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	
Bölüm Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 45. maddesi *MGÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	
Bölüm Sekreterliği, Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 45. maddesi *MGÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	
Fakülte Sekreterliği, Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 45. maddesi *MGÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi	
Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 45. maddesi *MGÜ Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi *EBYS *OBS	
				
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		
REVİZYON BİLGİLERİ				
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması		
01	/...../2024	0.İlk yayın / 1: Değişiklik		
ŞEKİL BAREMİ				
	İş akış şemalarının başlığınci kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.			
	İş akışında yer alan aktiviteçeri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bittir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.			
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol bittikten ilmi (çıkarar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde “Evet” veya “Hayır” şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.			
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.			
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.			
	İş akış şemasının bir sayfa ya sığmaması durumunda bir başka sayfa ya geçişte bağlanan noktaya olarak kullanılır.			
	İş akış şemalarının bittiği kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ ok kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.			