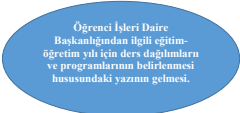
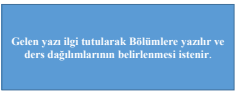
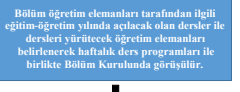
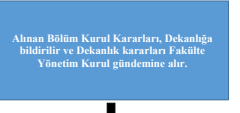
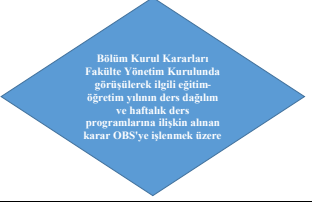


	EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI (DERS DAĞILIMI) BELİRLEME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	47855783 - 104 - ÇZG2 - 0009
			Yayın Tarihi	4.03.2025
			Revizyon No/Tarihi	

BİRİMİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ		
TOPLAM SÜRE	1 AY		
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI BELİRLEME İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.		
GİRDİLER	BİLGİ / BELGE / TALEPLER		
ÇIKTILAR	BİLGİ / BELGE / RAPORLAR		
KONTROL GİRDİLERİ	MGÜ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ 36. MADDE		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	3 AY		
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK		

SORUMLULAR	SÜRECİ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS
Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge
Bölüm Başkanlığı, Bölüm Öğretim elemanları, Bölüm Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge
Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge *OBS
			
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	/...../2024	0.ilk yayın / 1. Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ	
	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlem her genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar kontrol baklava difini (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hareketlenen bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bittiği kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ inç kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.