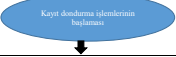


	ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	47855783 - 302 - ÇZG - 0020
			Yayın Tarihi	4.03.2025
			Revizyon No/Tarihi:	
BİRİMİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ			
TOPLAM SÜRE	1 GÜN - 1 HAFTA			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİNİ KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER	BİLGİ / BELGE / TALEPLER			
ÇIKTILAR	BİLGİ / BELGE / RAPORLAR			
KONTROL GİRDİLERİ	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL / 6 AY / 3 AY / 1 AY / HAFTA / GÜN			
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK			

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Öğrenci		Öğrenci/akademik takvimde belirtilen süre içinde kayıt dondurma talebine ilişkin dilekçesi ile mazeretini gösteren belgeyle bölümüne başvurur.	Dilekçe, Mazeretini belirten belge
Bölüm Başkanı		Bölüm başkanlığı tarafından incelenen evraklar Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa iletilir.	Resmi Yazı ve Ekli Belgeler
Eğitim Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu		Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilen belgeler değerlendirilerek Öğrencinin kayıt dondurma talebinin uygun olup olmadığı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görüşülüp karara bağlanır.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve ekli belgeler.
Eğitim Fakültesi Dekanlığı		Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından Fakülte Yönetim Kurulu Kararının olumsuz olduğu öğrenciye iletilir.	Resmi yazı ve /veya Bileşim Araçları, Otomasyon Sistemi
Eğitim Fakültesi Dekanlığı, ÖDB		Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından ÖDB'ne gereği için karar sevk edilir.	Resmi yazı ve ekleri, OBS
ÖDB		ÖDB tarafından kayıt dondurma işlemi sistemden yapılarak öğrenciye iletilir.	OBS
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	.../.../2024	0.İlk yayım / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 1/2 inç kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.