

	ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	47855783 - 302 - ÇZG - 0026
			Yayın Tarihi	4.03.2025
			Revizyon No/Tarihi:	
BİRİMİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ			
TOPLAM SÜRE	30 GÜN - 90 GÜN			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MİLLÎ VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİNİ KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER	BİLGİ / BELGE / TALEPLER			
ÇIKTILAR	BİLGİ / BELGE / RAPORLAR			
KONTROL GİRDİLERİ	ANKARA MİLLÎ VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETİMLİĞİ			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL / 6 AY / 3 AY / 1 AY / HAFTA / GÜN			
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK			

SORUMLULAR	SÜRECİ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Şikayet eden kişi, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci Disiplin İşlemi Başlaması.	Öğrenci tarafından id edildiği ileri sürülen suç Eğitim Fakültesi içinde gerekçesiyle ilgili her türlü kanıt ve tutanak şikayet dilekçesine eklenerek Eğitim Fakültesi Dekanlığına verilir.	Dilekçe, Tutanak v.s.
Dekan (Disiplin Amiri)	Öğrenci Disiplin İşlemi İçin Soruşturmacı Görevlendirilmesi.	Dekan tarafından soruşturma açılmasının uygun bulunması durumunda soruşturmacı görevlendirilir.	Resmî yazı ve ekleri
Soruşturmacı	Öğrenci Disiplin İşlemi İçin Soruşturmanın Yapılması.	Soruşturmacı; yasal süreler içinde soruşturma için ilgili kişileri, yazılı veya sözlü davet ederek soruşturma işlemlerini yapar. Gerek görülürse olayı aydınlatmaya yönelik tanık dinleme, keşif yapma ve bilirkişiye başvurma işlemlerini yapabilir.	OBS veya E-posta, Resmî yazı ve ekleri
Soruşturmacı	Toplanan deliller, alınan ifadeler suça nispetenlik için yeterlidir?	Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır. Gerekirse yeni tanıklar dinlenir. Soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranarak soruşturma sürdürülür.	İfade tutanakları, Kanıtlayıcı belgeler
Soruşturmacı	Öğrenci Disiplin İşleminin Değerlendirilmesi.	Soruşturmacı; elde ettiği kanıtları, dinlediği tanıkları, aldığı ifade ve savunmaları, öğrencinin varsa önceki ceza alma durumunu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışları içeren Soruşturma Raporunu düzenler ve tüm ekli belgeleri resmî yazıyla Dekanlığa iletir.	Soruşturma Raporu, Resmî yazı ve ekleri
Dekan (Disiplin Amiri), Disiplin Kurulu	Öğrenci Disiplin İşlemi Dosyasının İncelenip Karara Bağlanması.	Soruşturmacı tarafından önerilen ceza <-uyarma, kanama, bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası>-ise ilgili birim amiri tarafından 10 gün içinde verilir. Mevzuatta belirtilen diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde dosya Fakülte Disiplin Kurulunda görüşülür ve karara alınır.	Soruşturma Dosyası
Dekan	Öğrenci Disiplin İşlemi Sonucunun İlgiliye İletilmesi.	Verilen ceza, öğrenciye ve varsa mağdura itiraz süresi (15 gün) olduğu belirtilerek tebliğ edilir. İtiraz halinde, üniversite yönetimi kurulu, on beş gün içinde itirazı kabul veya reddeder. İtirazın kabulü halinde kararl otuz gün içinde karar verir. İtiraz olmaması durumunda ayrıca Bölüm ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Karar evrakı
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Disiplin İşleminin Tamamlanması.	Disiplin cezası; öğrenciye, burs veren kuruluşa ve YÖK'e; Üniversitelerden çıkarma cezası ise, ilave olarak bütün yükseköğretim kurumlarına, YÖK, ÖSYM'ye, emniyet ve askerlik şubelerine bildirilir.	Resmî yazı ve ekleri
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2024	0. İlk yayın / 1. Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemasının bağlayıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış giresel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemasının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.