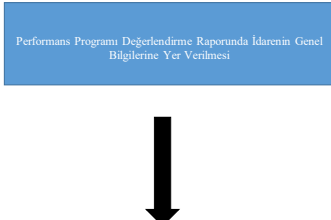
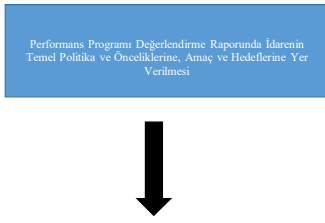
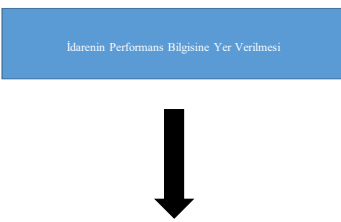
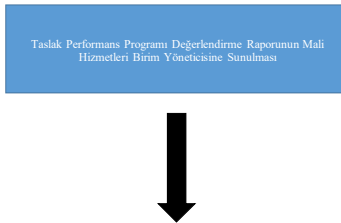


	PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA		Doküman No	57341572 - 602 - ÇZG - 0020
			Yayın Tarihi	3/6/2025
			Revizyon No/Tarih	
İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI				
BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
TOPLAM SÜRE	12 AY			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER				
ÇIKTILAR	PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA			
KONTROL GİRDİLERİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	12 AY			
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK			
SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		1. Ocak ayında Performans Programı 4. Çeyrek Dönem İzleme Raporunun hazırlanmasının ardından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Performans Programı Değerlendirme Raporunun hazırlıklarına başlanır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Üniversiteye ilişkin Genel Bilgilere (Yetki, Görev ve Sorumluluklara; Teşkilat Yapısına; Fiziksel Kaynaklara; İnsan Kaynaklarına) yer verilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından raporda idarenin temel politika ve önceliklerine, stratejik amaç ve hedeflerine yer verilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından e-bütçe'den üretilen Performans Göstergeleri İzleme Formu kullanılarak hedeflerin gerçekleşme oranı ve durumu belirtilir. İlgili tablolar dönem değerlendirme alanları ile birlikte raporda kullanılır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		5. Taslak Performans Programı Değerlendirme Raporu inceleme ve düzeltmeleri için Mali Hizmetler Birim Yöneticisine sunulur	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Taslak Performans Programı Değerlendirme Raporunu Uygun HAYIR EVET Taslak Performans Programı Değerlendirme Raporunun Nihai Hâle Getirilmesi Performans Programı Değerlendirme Raporunun Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması	6. Strateji Geliştirme Daire Başkanı taslak raporu inceler ve uygun gördüğü düzenlemeleri yapması için sorumlu personele geri gönderir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		7. Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından uygun görülen değişiklikler yapılarak taslak plana son şekli verilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi		8. Performans Programı Değerlendirme Raporu değerlendirmeleri için Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Performans Programı Değerlendirme Raporunun Kamuoyuna Sunulması ve Faaliyet Raporlarında Performans Bilgilerine Yer Verilmesi	9. Kurum mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği P Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birim web sitesinde yayınlanır ve performans bedellerinden sorumlu birimlere raporun bir örneği elektronik ortamda gönderilir. Ocak ayında yayınlanan birim faaliyet raporlarında performans sonuçlarına sorumlu olunan performans göstergeleri itibariyle yer verilirken; Şubat ayında yayımlanacak olan idare faaliyet raporlarında performans bilgilerinin ayrıntılı olarak yerleştirilmesi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde “Evet” veya “Hayır” şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlanmayı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ mm kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.