	YATIRIM İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEM RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI	**Doküman No**	**57341572 - 843 - ÇZG - 0032**
		Yayın Tarihi	**3/6/2025**
		Revizyon No/Tarih	

BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM SÜRE	1 AY
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİR BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YATIRIM İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEM RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ SÜRECİNİAÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLER	
ÇIKTILAR	YATIRIM İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNEM RAPORU HAZIRLAMA
KONTROL GİRDİLERİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 AY
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yılın Her Çeyrek Dönemi Bitiminde Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerinden Veri Talep Edilmesi	1. "Yatırım Projeleri İzleme Formu" her çeyrek dönemin sonunda yatırımlardan sorumlu harcama birimlerine gönderilir. "Yatırım İzleme Formu"ndaki bilgilerin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi ve İl Yatırımları Takip Sisteminin veri girişleri için talep ettiği bilgilerden oluşmasına özen gösterilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	"Yatırım Projeleri İzleme Formu" Doldurularak Yatırım Programındaki Gerçekleşmelerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi	2. Yatırımlardan sorumlu harcama birimleri, yatırım projelerindeki dönem gerçekleşmelerini "Yatırım Projeleri İzleme Formu"nda doldurarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Projelerindeki Gerçekleşmelere İlişkin Özet Bilgilere Yer Verilmesi	3. Yatırım programındaki projelerin toplam proje ödenekleri, geçmiş yıl harcamaları, program yılı ödenekleri, kümülatif harcama bilgilerine yer verilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Çok Yıllı Projelere İlişkin Yatırım Proje Gerçekleşmelerine Yer Verilmesi	4. Çok yıllı projelere ilişkin dönem gerçekleşmeleri, proje özet bilgileri, hakediş bilgileri ile projede gelinen son noktayı gösteren görsellerle birlikte sunulur. Proje özet bilgilerinde proje ödeneklerine ilişkin eklemeler/aktarmalar, proje sözleşme bilgileri ve (varsa) iş artış oranına yer verilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yıllık Uygulanan Projelere İlişkin Yatırım Proje Gerçekleşmelerine Yer Verilmesi	5. Program yılında yıllık uygulanan projelerde proje özet bilgileri, hakediş bilgileri ile projede gelinen son noktayı gösteren görsellerle birlikte sunulur. Proje özet bilgilerinde proje ödeneklerine ilişkin eklemeler/aktarmalar, proje sözleşme bilgileri ve (varsa) iş artış oranına yer verilir. Proje ihaleli olmayan usullerle gerçekleştiriliyor ise yapılan harcamaların hangi amaca yönelik yapıldığını göstermesi açısından yapılan işlerin adı ve tahakkuk eden brüt tutarlara yer verilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Sorunlar ve Çözüm Yollarına İlişkin Değerlendirme Bilgilerine Yer Verilmesi	**6. Raporun son bölümünde Üniversite Üst Yönetimine arz edilmek üzere proje gerçekleşmelerindeki sorunlar ve çözüm yollarına yer verilir.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Taslak Raporun İnceleme ve Uygun Görüşü İçin Mali Hizmetler Birim Yöneticisine Sunulması	**7. Taslak rapor inceleme ve değerlendirmeleri için Strateji Geliştirme Daire Başkanına sunulur.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Taslak Raporu Uygun Gördü mü? HAYIR EVET	**8. Strateji Geliştirme Daire Başkanı taslak raporu inceler ve uygun gördüğü düzenlemeleri yapması için sorumlu personele geri gönderir.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Taslak Raporun Nihai Hale Getirilmesi	**9. Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından uygun görülen değişiklikler yapılarak taslak rapora son şekli verilir.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Programındaki Dönem İzleme ve Değerlendirme Bilgilerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Girilmesi	**10. Yatırım Programındaki çeyrek dönem gerçekleşmeleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine girilir. Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu KaYa'ya yüklenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulur.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Programındaki Dönem İzleme ve Değerlendirme Bilgilerinin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilmesi esi	**11. Yatırım Programındaki çeyrek dönem gerçekleşmeleri İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) iller itibariyle girilir.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi	Yatırım Programı Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması	**12. Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu Üniversite Rektörü ve Genel Sekretere sunulur.**	**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		**ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN**	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	…./…../2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde “Evet” veya “Hayır” şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.