



VERGİ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

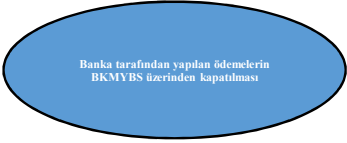
Doküman No 57341572 - 840 - ÇZG - 0031

Yayın Tarihi 3/6/2025

Revizyon No/Tarih

BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MUHASEBE-KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLAM SÜRE	1 AY
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI MUHASEBE-KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VERGİ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.
GİRDİLER	
ÇIKTILAR	VERGİ ÖDEMELER İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI
KONTROL GİRDİLERİ	ÖDEME EMRİ BELGESİ VE EKLERİ
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 AY
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/DOKÜMAN
Muhasebe Birimi		1. Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisinin Ödeme evraklarının imzalaması	Ödeme emri belgesi ve ekleri
Muhasebe Birimi		2. Ödeme belgesi ve ekleri üzerinde ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol yapılır.(5018 md61) -Yetkililerin imzasını, - Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamamı olmasını, -Maddi hata bulunup bulunmadığını, - Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri. Kontrolü muhasebe birimine geliş tarihinden itibaren en geç 4 işgünü içinde incelenmektedir.	Ödeme emri belgesi ve ekleri
Muhasebe Birimi		3.Mevzuat yönünden hata ve eksiklik görülen ödeme emri belgeleri harcama birimine BKMYBS sistemi üzerinden iade edilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından ödenmesi istenen ödeme emri belgeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca kayıt altına alınır ödemesi gerçekleştirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur	-
Muhasebe Birimi		Verginin Muhasebe Fişi ile BKMYBS sistemine emanet girişin yapılması	-
Muhasebe Yetkilisi		5.Her ayın 23'üne kadar tahakkuk eden verginin çekinin kesilerek bankaya ilgili vergi dairesine gönderilmek üzere teslim edilmesi	-
Muhasebe Birimi		6.BKMYBS üzerinden onaylanan ödeme emri belgesi yevmiyeleştirilir	Ödeme emri belgesi ve ekleri
Muhasebe Birimi		7.Yevmiyeleştirilen ödeme tutarlarının gönderme emrine bağlanarak muhabir bankaya gönderilmesi	

Muhasebe Birimi		8.Banka tarafından yapılan ödemelerin BKMYBS üzerinden talimat kapat denilerek kapatılması -	
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	/...../2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baskıya dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ mm kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.