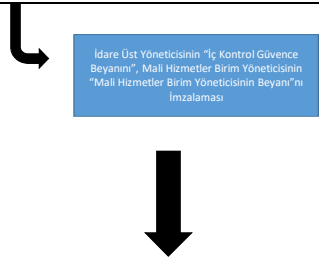
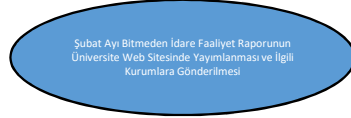


		İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI		Doküman No	57341572 - 060 - ÇZG - 0009
				Yayın Tarihi	3/6/2025
				Revizyon No/Tarih	
BİRİMİ		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
TOPLAM SÜRE		12 AY			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM		ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİR BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ SÜRECİNİAÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER					
ÇIKTILAR		İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ			
KONTROL GİRDİLERİ		5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU, KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK, ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU		12 AY			
HEDEF		MEVZUATA UYGUNLUK			
SORUMLULAR		SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü		İdare Faaliyet Raporunda Yönetici Özetine Yer Verilmesi	1.Üniversite Üst Yöneticisi sıfatıyla Üniversite Rektörü imzasıyla idareye ilişkin kısa tanıtıcı bilgilere, kısa tarihçesine yer verilerek kamu mali yönetiminin hesap verebilirlik ve mali saydamlık ilkelerine atıflarla bir sunuş yazısına yer verilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü		Üniversiteye İlişkin Genel Bilgiler Kapsamında Misyon ve Vizyona Yer Verilmesi	2. Rektör imzalı bir yazı ile kılavuz harcama birimlerine gönderilir, yönetmelik hükümlerine göre Ocak 2. Üniversite Stratejik Planında uygulama dönemi için belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerine İdare Faaliyet Raporunun genel bilgileri kısmında yer verilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü		Yetki, Görev ve Sorumluluklara Yer Verilmesi	3. İdarenin teşkilat şemasındaki hiyerarşik dizilim gözetilerek 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerindeki yasal dayanaklar ile yetki, görev ve sorumluluklara yer verilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu	

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	İdareye İlişkin Genel Bilgilere Yer Verilmesi 	4. Üniversiteye ilişkin fiziksel bilgilere, teşkilat yapısına, teknoloji ve bilişim altyapısına, insan kaynaklarına yer verilir. Üniversitenin faaliyet alanında sunmuş olduğu eğitimöğretim, sağlık, araştırma-geliştirme, kütüphane, öğrencilere yönelik hizmetler, toplumsal katkı hizmetleri ve idari hizmetlere ilişkin bilgiler istatistikî verilerle yıllara göre karşılaştırılarak verilirken; Yönetim ve İç Kontrol Sistemi bölümünde Kamu İç	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	İdareye İlişkin "Genel Bilgiler" Kapsamında Faaliyet Raporunda Belirtmek İstedığı "Diğer Hususlar"a Yer Verilmesi 	5. Üniversiteye ilişkin genel bilgiler kapsamında hususiyet arz eden konulara "Diğer Hususlar" bölümünde yer verilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	İdarenin Amaç ve Hedeflerine Yer Verilmesi 	6. Amaç ve hedefler bölümünde Üniversitenin temel politikaları (kalite, insan kaynakları, bilgi ve iletişim politikaları gibi) ve önceliklerine, stratejik amaç ve hedefler ile yer verilmek istenen diğer hususlara kılavuzdaki bilgilerle göre yer verilir. Temel Politikalar ve Öncelikler bölümünde Üniversitenin temel politika ve önceliklerine yön vermesi açısından Üst Politika Belgeleri analizi yapılarak Kalkınma Planı, Orta	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	Faaliyetlere İlişkin Bilgiler Kapsamında İdarenin Mali Bilgilerine Yer Verilmesi 	7. Mali bilgiler kısmında Üniversitenin faaliyet yılındaki bütçe uygulama sonuçları ve açıklamalarına, temel mali tabloları ve açıklamalarına, iç ve dış mali denetim sonuçlarına ve diğer hususlara yer verilir. Bütçe uygulama sonuçları e-bütçe'den; temel mali tablolar ise YBS'den üretilir. "Diğer Hususlar" bölümünde merkezi yönetim bütçesi dışında gerçekleştirilen Bilimsel Araştırma Projeleri gerçekleştirmelerine, Diğer Sermaye İşletme	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	Faaliyetlere İlişkin Bilgiler Kapsamında İdarenin Performans Bilgilerine Yer Verilmesi 	8. Performans bilgileri kapsamında Üniversitenin faaliyet yılında uyguladığı Performans Programına ilişkin Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgilerine; Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi bölümünde ise alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirilmelere ve iç-dış denetim sonucu düzenlenen performans denetim sonuçlarına yer verilir. Stratejik Plan Değerlendirme	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	İdarenin Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesine İlişkin Değerlendirmelere Yer Verilmesi 	9. Üniversitenin uygulama dönemindeki Stratejik Planın GZFT Analizinden faydalanarak Üniversitenin üstünlükleri ve zayıflıklarına ilişkin değerlendirmelere yer verilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	İdarenin Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesine İlişkin Değerlendirmelerine İlişkin Öneri ve Tedbirlerine Yer Verilmesi 	10. PUKO (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önem Al) döngüsünü tamamlamak üzere Üniversitenin Strateji Geliştirme Kurulu, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu gibi önyetici tedbirler almaya yetkili üst kurulların faaliyetlerinin uygulamasına yönelik risklerin azaltılmasına yönelik alınmasını istediği öneri ve tedbirler yer verilir. Öneri ve tedbirler bölümünde Risk Strateji Belgesine göre hazırlanmış olan Risk Eylem Planından	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	Taslak İdare Faaliyet Raporunun İncelemeleri İçin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması 	11. Taslak İdare Faaliyet Raporu Üniversite Rektörü, Genel Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanına incelemeleri için sunulur.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	Üniversite Üst Yönetimi Taslak İdare Faaliyet Raporunu Uygun Gördü mü EVET  HAYIR 	12. Üniversite Rektörü, Genel Sekreter ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı, taslak idare faaliyet raporundaki bilgileri değerlendirir ve uygun görülen değişiklikleri yapması için sorumlu personele geri gönderir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	Taslak İdare Faaliyet Raporunda Uygun Görülen Değişikliklerin Yapılarak Nihai Hâle Getirilmesi 	13. Taslak idare faaliyet raporunda yapılması uygun görülen değişiklikler yapılarak nihai hale getirilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	 İdare Üst Yöneticisinin "İç Kontrol Güvence Beyanını", Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin "Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı"nı imzalaması	14. İç kontrol güvence beyanı Üniversite Rektörü tarafından, Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanarak İdare Faaliyet Raporuna eklenir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü	 Şubat Ayı Bitmeden İdare Faaliyet Raporunun Üniversite Web Sitesinde Yayımlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi	15. Şubat ayı bitmeden idare faaliyet raporu, kamu mali yönetiminin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gereği Üniversite web sitesinde yayımlanarak dış paydaşların erişimine açılır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderildiği gibi Üniversiteler başta olmak üzere dış paydaşlara ve tüm akademik ve idari birimler olmak üzere iç paydaşlara gönderilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde “Evet” veya “Hayır” şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.