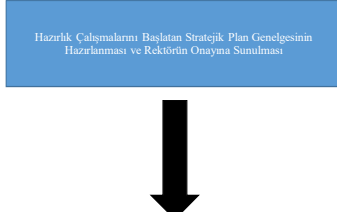
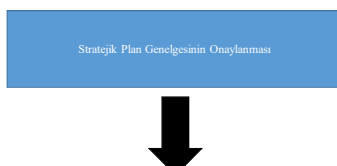
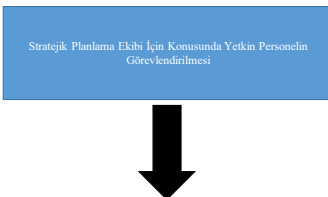
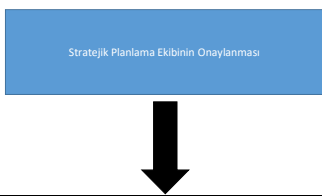


	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI		Doküman No	57341572 - 602 - ÇZG - 0026
			Yayın Tarihi	3/6/2025
			Revizyon No/Tarih	
BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
TOPLAM SÜRE	12 AY			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER				
ÇIKTILAR	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ			
KONTROL GİRDİLERİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU, KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK, ÜNİVERSİTELER İÇİN STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA REHBERİ			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	12 AY			
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK			
SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		1. Rektör değişiminde veya yürürlükteki plan dönemi sonuna gelmeden önce öngörülen iş planına göre yeni bir Stratejik Plan hazırlıklarına başlanması gerekliliği Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Rektöre iletilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		2. Genelge ile çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu, çalışmaların SGDB koordinasyonunda yürütüleceği, Stratejik Planlama Ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi gerektiği bildirilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		3. Rektör tarafından onaylanan Stratejik Plan Genelgesi web sitesinde yayımlanır ve birimlere gönderilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		4. Stratejik Plan Genelgesine göre harcama birimlerinden konusundaki yetkin personel görevlendirmeleri talep edilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		5. Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulur.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi	

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Hazırlık Programının Oluşturulması	6. Stratejik Planlama Ekibi tarafından Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Farklılaşma Stratejisi, Strateji Geliştirme, Stratejik Planın Yazılması ve Onaylanması ile Uygulama ve İzleme ve Değerlendirmeye ilişkin faaliyetlerin bir takvime göre iş planının yapıldığı hazırlık programı oluşturulur. 9. Strateji Geliştirme Kurulunun Önerileri Üzerine Hazırlık Programında Değişiklikler Yapılır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Hazırlık Programı Onaylandı mı?	7. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Hazırlık Programı Strateji Geliştirme Kurulu tarafından onaylanır. 8. Strateji Geliştirme Kurulunun Önerileri Üzerine Hazırlık Programı Yeniden Oluşturulmak Üzere Stratejik Planlama Ekibine Gönderilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Kılavuzu, İl Yatırımları İzleme Modülü, İl Yatırım Takip Sistemi Kullanıcı Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Hazırlık Programında Belirtilen Takvime Göre Stratejik Plan Çalışmalarına Başlanması	8. Hazırlık Programında belirtilen takvime göre Stratejik Planlama Ekibi çalışmalarına başlar. İş planına göre her bir ana faaliyet öncesi yapılacak çalışmalar hakkında eğitim programı uygulanır	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Kılavuzu, İl Yatırımları İzleme Modülü, İl Yatırım Takip Sistemi Kullanıcı Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Taslak Stratejik Plana Nihai Şekli Verilip Yazılı Hâle Getirilmesi	9. Taslak Stratejik Plana nihai şekli verilip yazılı hâle getirilir. 14. Strateji Geliştirme Kurulunun önerilerine üzerine Stratejik Planlama ekibi Stratejik Planda gerekli değişiklikleri yapar.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından (Taslak) Stratejik Plana Olumlu Görüş Verildi mi?	12. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan Stratejik Plan, Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulur. 13. Kurulun görüş ve önerileri üzerine Stratejik Planda değişiklikler yapılmak üzere Stratejik Planlama Ekibine Gönderilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Stratejik Planın, Değerlendirmeleri İçin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	13. Stratejik Plan, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına değerlendirilmesi için sunulur.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Stratejik Planlama Olumlu Görüş Verdi mi?	14. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının olumlu değerlendirmeleri sonrası Stratejik Plan Senatoya sunulur	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Cumhurbaşkanlığının Değerlendirmeleri Sonrası Stratejik Planda Gerekli Değişikliklerin Yapılması	15. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının önerileri üzerine Stratejik Planda Gerekli Değişiklikler Yapılır	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Stratejik Planın Nihai Olarak Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	16. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının önerileri doğrultusunda yapılan değişiklikler ile Stratejik Plan yeniden görüşülmek üzere Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunulur	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Stratejik Planın Senato Onayına Sunulması	17. Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşünün ardından Stratejik Plan Senato Tarafından Onaylanır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Stratejik Planın Plan Başlangıç Döneminin Ocak Ayında Yayınlanması Paydaşlara ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Yürürlüğe Girmesi	19. Stratejik Planın Üniversite web sitesinde yayımlanır, dış paydaşlara gönderilir, sorumlu birimlere izleme süreci ile ilgili bilgi verilir ve yürürlüğe girer.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ			
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması	
0/1	/2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik	
ŞEKİL BAREMİ			
	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.		
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.		
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde “Evet” veya “Hayır” şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.		
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.		
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.		
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.		
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.		