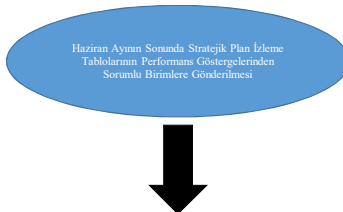
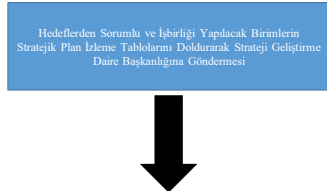
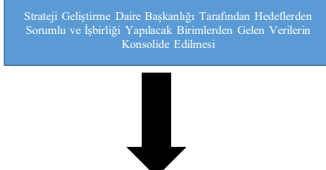
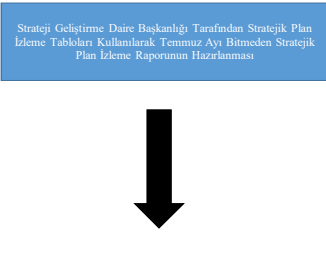
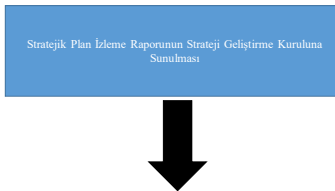


	STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI	Doküman No	57341572 - 602 - ÇZG - 0027
		Yayın Tarihi	3/6/2025
		Revizyon No/Tarih	
BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA		
TOPLAM SÜRE	12 AY		
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.		
GİRDİLER			
ÇIKTILAR	STRATEJİK PLAN İZLEME RAPORU HAZIRLAMA		
KONTROL GİRDİLERİ	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU, KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK STRATEJİK PLANLAR VE PERFORMANS PROGRAMLARI İLE FAALİYET RAPORLARINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK, ÜNİVERSİTELER İÇİN STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA REHBERİ		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	12 AY		
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK		
SORUMLULAR	SÜREC AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/PROSEDÜR/DOKÜMAN
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		1. Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde şekil şartları verilen Stratejik Plan İzleme Tabloları stratejik hedef ve amaçlara göre düzenlenerek hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlere gönderilir	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		2. Stratejik Plan İzleme Tabloları hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler tarafından doldurularak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		3. Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimlerden gelen verilerle Stratejik Plan İzleme Tabloları konsolide edilerek birleştirilir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından a) Üst Yönetici Sunuşu b) Giriş c) Genel Bilgiler d) Amaç ve Hedefler e) Temel Performans Göstergeleri f.1) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sürecine İlişkin Bilgiler f.2) Stratejik Plan İzleme Tabloları f.3) Hedeflerden Sorumlu Birimler g) Ekler bölümlerinden oluşan "Sağlık Bilimleri Üniversitesi 20.. Yılı Stratejik Plan İzleme Raporu"	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi		5. Stratejik Plan İzleme Raporu Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulur.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Stratejik Plan İzleme Raporunu Değerlendirmek Üzere Rektörün Strateji Geliştirme Kurulunu Toplantıya Çağırması 	6. Üst Yönetici Sıfatıyla Üniversite Rektörünü Strateji Geliştirme Kurulunu Stratejik Plan İzleme Raporunu Değerlendirmek Üzere Toplantıya Çağırır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Strateji Geliştirme Kurulunun Stratejik Plan İzleme Raporunu Değerlendirmesi 	7. Strateji Geliştirme Kurulu Üst Yönetici veya Yardımcısı başkanlığında toplansak Stratejik Plan İzleme Tablosunu değerlendirir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kurul Sekreteryası vazifesiyle toplantıyı organize eder ve tutanak altına alır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Kılavuzu, İl Yatırımları İzleme Modülü, İl Yatırım Takip Sistemi Kullanıcı Kılavuzu
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Birimi	Stratejik Plan İzleme Raporunun İç ve Dış Paydaşlara Gönderilmesi 	8. Stratejik Plan İzleme Raporu İç Paydaşlara resmi yazı ekinde gönderilir, dış paydaşların erişebilmesi için birim web sitesinde yayınlanır	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21. maddesine göre hazırlanan İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönergesi, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Kılavuzu, İl Yatırımları İzleme Modülü, İl Yatırım Takip Sistemi Kullanıcı Kılavuzu
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir cümle bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde “Evet” veya “Hayır” şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ mm kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.