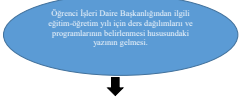
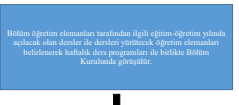
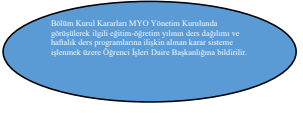


	EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI (DERS DAĞILIMI) BELİRLEME SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	74463179-104-CZG-0010
			Yayın Tarihi	
			Revizyon No/Tarihi	
BİRİMİ	MÜZİK VE GÜZEL-SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU (MYO)			
TOPLAM SÜRE	1 AY			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL-SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM-ÖĞRETİM PLANI BELİRLEME İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER	DERS DAĞILIMI TALEP YAZISI			
ÇIKTILAR	KARAR EVRAKI VE EKLI BELGELER			
KONTROL GİRDİLERİ	MGÜ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ 36. MADDE			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU				
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK			
SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS	
Birim Amiri, MYO Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge	
Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Bölüm Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge	
Birim Amiri, Bölüm Sekreterliği, MYO Sekreterliği			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, MYO Müdürlüğü			*MGÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 36. maddesi *EBYS *MGÜ Ders Görevlendirmesi ve Ek Ders Ücreti Ödemelerine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yünerge *OBS	
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN		
REVİZYON BİLGİLERİ				
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması		
0/1	.../.../2024	0 İlk yazım / 1: Değişiklik		
ŞEKİL BAREMİ				
	İş akış şemalarının başlangıç ve sonları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.			
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.			
	Karar ya da kontrol gereken adımlarla kullanılır. Sonuç cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar kontrol bakışını dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.			
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış gösterilerek oklarla ifade edilir. Başlangıç okları iş akışının yönünü gösterir.			
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.			
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.			
	İş akış şemalarının bilgi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ½ inç kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.			