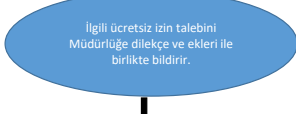
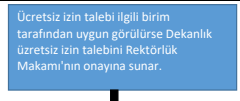
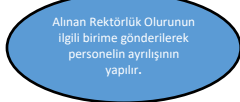


	A	B	C	D	E	G	H
1	 DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI					Doküman No	74463179-903-ÇZG-0030
2						Yayın Tarihi	
3						Revizyon No/Tarih:	
4	BİRİMİ	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU (MYO)					
5	TOPLAM SÜRE	5 GÜN					
6	İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR.					
7	GİRDİLER	DİLEKÇE					
8	ÇIKTILAR	İZİN OLUR YAZISI SGK ÇIKIŞ BELGESİ					
9	KONTROL GİRDİLERİ	657 SAYILI KANUN 108.MADDESİ					
10	YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU						
11	HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK					
12							
13	SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI			EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN	
14	İlgili Personel					657 SAYILI KANUN 108. MADDESİ	
15	Müdür MYO Sekreteri Birim Personeli	Uygun mu? Evet: Ücretsiz izin talebi ilgili birim tarafından uygun görülürse Dekanlık ücretsiz izin talebini Rektörlük Makamı'nın onayına sunar. Hayır: Başvurunun olumsuz olduğu kişiye yazılı bildirilir.					
16	Müdür MYO Sekreteri Birim Personeli						
17	Rektör	Uygun mu? Evet: Alınan Rektörlük Olurunun ilgili birime gönderilerek personelin ayrılışının yapılır. Hayır: Başvurunun olumsuz olduğu kişiye yazılı bildirilir.					
18	MYO Kurul Başkanı MYO Sekreteri Birim Personeli						
19							
20							
21	HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN				ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN		
22							
23	REVİZYON BİLGİLERİ						
24	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması				
25	0/1	.../.../2024	0:İlk yayın / 1: Değişiklik				
26							
27	ŞEKİL BAREMİ						
28		İş akış şemalarının başlangıçı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.					
29		İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.					
30		Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.					
31		İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.					
32		Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.					
33		İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.					
34		İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirlenmiştir bir şekil ile gösterilir.					