

	ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI		Doküman No	74463179-302-ÇZG-0017
			Yayın Tarihi	
			Revizyon No/Tarihi:	
BİRİMİ	MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR MESLEK YÜKSEKOKULU (MYO)			
TOPLAM SÜRE	1 HAFTA-2 HAFTA			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI/KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MYO ÖĞRENCİ KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİNİ KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER	TALEP YAZISI			
ÇIKTILAR	KARAR EVRAKI			
KONTROL GİRDİLERİ	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 YIL / 6 AY / 3 AY / 1 AY / HAFTA / GÜN			
HEDEF	MEVZE/ATA UYGUNLUK			

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Öğrenci		Öğrenci, kayıt dondurma talebine ilişkin dilekçesi ile mazeretini gösteren belgeyle bölümüne başvurur.	Dilekçe, Mazeretini belirten belge
Bölüm Başkanlığı		Bölüm başkanlığı tarafından incelenen evraklar MYO Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Müdürlüğe iletilir.	Resmi Yaz ve Ekli Belgeler
MYO Müdürlüğü, MYO Yönetim Kurulu		MYO Yönetim Kuruluna sevk edilen belgeler değerlendirilerek Öğrencinin kayıt dondurma talebinin uygun olup olmadığı MYO Yönetim Kurulu tarafından görüşülüp kararı bağlanır.	MYO Yönetim Kurulu Kararı ve ekli belgeler.
MYO Müdürlüğü		MYO Müdürlüğü tarafından MYO Yönetim Kurulu Kararının olumsuz olduğu öğrenciye iletilir.	Resmi yaz ve /veya Bileşim Araçları, Otomasyon Sistemi
MYO Müdürlüğü		MYO Müdürlüğünden ÖİDB'na gereği için karar sevk edilir.	Resmi yaz ve ekleri, OBS
ÖİDB		ÖİDB tarafından kayıt dondurma işlemi sistemden yapılarak öğrenciye iletilir.	OBS
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	
İSMAİL YÜKSEL		ABDULKERİM TURKAYA	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2024	0.İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıç kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (çeykenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış genel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 %'lik kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.