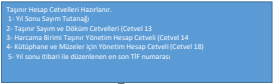
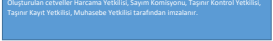


	Yıl Sonu İşlemleri İş Akış Şeması		Doküman No	74463179-ÇZİ-0044
			Yayın Tarihi	
			Revizyon No/Tarihi:	

BİRİMİ	MYO		
TOPLAM SÜRE	1-3 HAFTA		
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GİZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MYO YIL SONU İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.		
GİRDİLER	BİLGİ / BELGE / TALEPLER		
ÇIKTILAR	BİLGİ / BELGE / RAPORLAR		
KONTROL GİRDİLERİ	TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU			
HEDEF			

SORUMLULAR	SÜRECİ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Sayın Komisyonu			EBYS, Resmi Yazı
Taşınır Kayıt Yetkilisi			EBYS, Resmi Yazı
Sayın Komisyonu, Harcaması Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Taşınır Kayıt Yetkilisi			Resmi Yazı
Taşınır Kayıt Yetkilisi			EBYS, Resmi Yazı
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	
İSMAİL YÜKSEL		ABDULKERİM TURKAYA	

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
01	.../.../2024	0.İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ	
	İş akış şemalarının bağlantısı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir cümle bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Sonu cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol bakiye dâhil (eğer karar/dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlantısı oklarla ifade edilir. Bağlantı okları iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantısı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 %'lık kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.