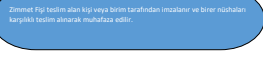


	Zimmet Verme İşlemleri İş Akış Şeması		Doküman No	74463179—CZG-0045
			Yayın Tarihi	
			Revizyon No/Tarihi:	
BİRİMİ	MYO			
TOPLAM SÜRE	2 GÜN			
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GİZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MYO ZİMMET VERME İŞLEMLERİ İŞ SÜRECİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.			
GİRDİLER	BİLGİ / BELGE / TALEPLER			
ÇIKTILAR	BİLGİ / BELGE / RAPORLAR			
KONTROL GİRDİLERİ	TASINIR MAL YÖNETMELİĞİ			
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU				
HEDEF				
SORUMLULAR		SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	DOKÜMAN
Tasınır Kayıt Yetkilisi				KBS
Tasınır Kayıt Yetkilisi				KBS, Resmi Yazı
Tasınır Kayıt Yetkilisi				KBS, Resmi Yazı
Zimmet Alan Kişi, Tasınır Kayıt Yetkilisi				Zimmet Fiyi
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		ONAYLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		
İSMAIL YÜKSEL		ABDULKERİM TURKAYA		
REVİZYON BİLGİLERİ				
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması		
0/1	/....../2024	0.İlk yayın / 1: Değişiklik		
ŞEKİL BAREMİ				
	İş akış şemalarının başlangıçı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.			
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.			
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Sonu cümleleri içerir. Verilen karara göre iş akışı yönlendirilir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.			
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki iş akışı gösterilerek bağlantı oklarıyla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.			
	Hazırlanan bir iş akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.			
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.			
	İş akış şemalarının bitiş kenarları ovalleştirilmiş ve 2 % nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.			