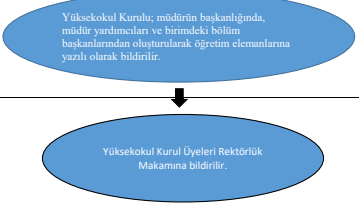
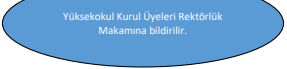


	YÜKSEKOKUL KURULU OLUŞTURMA İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	74463179-050-ÇZG-0001
		Yayın Tarihi	
		Revizyon No/Tarihi:	
BİRİMİ	MYO		
TOPLAM SÜRE	1 GÜN		
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	ANKARA MÜZİK VE GÜZEL SANATLAR ÜNİVERSİTESİ MYO YÜKSEKOKUL KURULU OLUŞTURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİNİ KAPSAMAKTADIR.		
GİRDİLER	MEVZUAT		
ÇIKTILAR	RESMİ YAZI		
KONTROL GİRDİLERİ	2547 SAYILI KANUN, ÜNİVERSİTELERDE AKADEMİK TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ		
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU			
HEDEF	MEVZUATA UYGUNLUK		

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	DOKÜMAN
Yazı İşleri Birimi Personeli		EBYS
Yazı İşleri Birimi Personeli		EBYS
HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN		
İSMAİL YÜKSEL		

REVİZYON BİLGİLERİ		
Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0/1	.../.../2024	0: İlk yayın / 1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ	
	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde "Evet" veya "Hayır" şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.