	FİREWALL KONFİGÜRASYON SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	**Doküman No**	**65722329 - 703 - ÇZG - 0006**
		Yayın Tarihi	**08.09.2025**
		Revizyon No/Tarih:	

BİRİMİ	**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**
TOPLAM SÜRE	**3 SAAT**
İŞ AKIŞ SÜRECİNİN AMACI / KAPSAM	**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI FİREWALL KONFİGÜRASYON SÜRECİ İŞLEMLERİNİ AÇIKLAMAKTIR / KAPSAMAKTADIR.**
GİRDİLER	**.....BİLGİ / BELGE / TALEPLER**
ÇIKTILAR	**.....BİLGİ / BELGE / TALEPLER**
KONTROL GİRDİLERİ	
YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	**1 YIL**
HEDEF	**MEVZUATA UYGUNLUK**

SORUMLULAR	SÜREÇ AKIŞ PLANI	EYLEM	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
Akademik/ İdari Birim/ Personel	BAŞLANGIÇ	**Süreç başlatılır.**	**Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Çıktılarda yer alan form ve dökümanlar**
Daire Başkanı	Resmi Yazı Yazılması	**Resmi Yazı ile başvuru yapılır.**	**Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Çıktılarda yer alan form ve dökümanlar**
Daire Başkanı	HAYIR Resmi Yazı Yazıldı mı? EVET	**Resmi yazı kontrol edilir, başvuru yapılmadıysa yönlendirilir.**	**Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Çıktılarda yer alan form ve dökümanlar**
Şube Müdürü	İşlem Takibi için Şube Müdürüne Yönlendirmesi Yapılır	**İşlem takibi için Şube Müdürüne yönlendirme yapılır.**	**Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Çıktılarda yer alan form ve dökümanlar**
Bilgi İşlem Personeli	İşlem İçin Personele Görevlendirilmesi Yapılır	**İşlem yapacak personel görevlendirilmesi yapılır.**	**Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Çıktılarda yer alan form ve dökümanlar**
Bilgi İşlem Personeli	Firewall Konfigürasyon İşleminin Yapılması	**Firewall Konfigürasyon işlemini Bilgi İşlem personeli gerçekleştirir.**	**Kontrol girdilerinde yer alan mevzuat Çıktılarda yer alan form ve dökümanlar**
	BİTİŞ	**İşlem sonunda Resmi Yazı kapatılır.**	

HAZIRLAYAN/TEBELLÜĞ EDEN	ONAYLAYAN/TEBLİĞ EDEN

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
1		1: Değişiklik

ŞEKİL BAREMİ

	İş akış şemalarının başlangıcı kenarları ovalleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.
	İş akışında yer alan aktiviteleri ifade eder. Her bir aktivite genellikle bir eylem bildirir. İşlemler genellikle birer dikdörtgenle ifade edilir.
	Karar ya da kontrol gereken adımlarda kullanılır. Soru cümleleri içerir. Verilen karara göre akış yönü belirlenir. Karar/kontrol baklava dilimi (eşkenar dörtgen) ile ifade edilir. İçerisinde “Evet” veya “Hayır” şeklinde karar verilmesi gereken kontrol, onay, karar basamakları gösterilmektedir.
	İş akışları birbirini izleyen adımlardan oluşur. Adımlar arasındaki akış görsel olarak bağlayıcı oklarla ifade edilir. Bağlayıcı oklar iş akışının yönünü gösterir.
	Hazırlanan bir akış şemasında uzak bir noktaya bağlantıyı göstermek için kullanılır.
	İş akış şemasının bir sayfaya sığmaması durumunda bir başka sayfaya geçişte bağlantı noktası olarak kullanılır.
	İş akış şemalarının bitişi kenarları ovalleştirilmiş ve 2 ¼ nk kalınlık ile belirginleştirilmiş bir şekil ile gösterilir.